



ACTIVIDAD 4

INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN



Horas Pedagógicas

6 horas teóricas

6 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 1 Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock disponible y confirmando la recepción y despacho de manera computacional y/o manual, utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa vigente.

OA Genérico

C - H



APRENDIZAJE ESPERADO

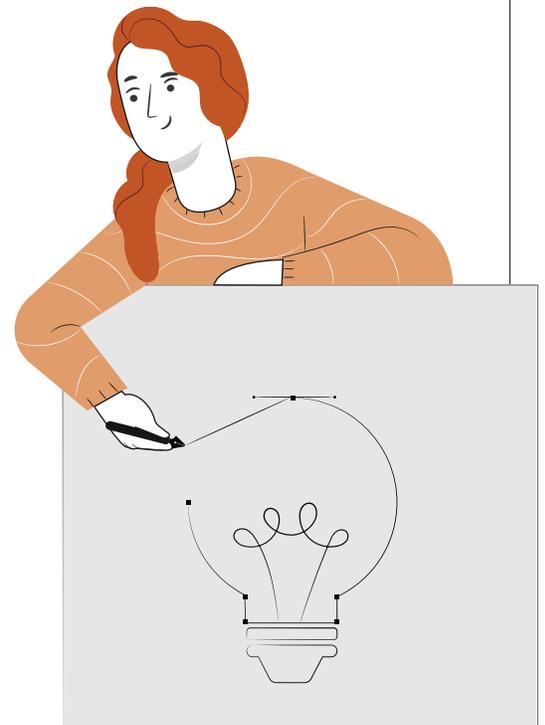
1. Revisa las entradas de productos, confirmando la recepción de estos a través del uso de registros pertinentes y cumpliendo con la normativa vigente.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.3 Ingresa los productos al sistema de clasificación, codificación y/o archivo, de acuerdo a instrucciones de superiores y normativa vigente.

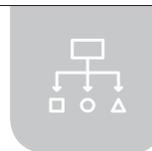
Registra información de bodega de acuerdo a los datos capturados, utilizando tecnologías disponibles, de acuerdo a la normativa vigente y procedimientos internos de la organización.



INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Demostración Guiada



COMPETENCIAS

Conocimientos: Tarjetas de Existencia, costo promedio ponderado.

Habilidades: Calcular costos y saldos de mercaderías utilizando planilla de cálculo (y eventualmente software).

Actitudes: Prolijo, analítico.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa ticket salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
3	Prepara actividad de conocimiento de aprendizajes previos.
4	Disponibiliza presentación con material.
5	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo.
6	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.



INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

Recursos:

- Presentación Power Point
- Presenta Actividad de conocimientos previos
- Presenta Actividad Práctica
- Guía para el desarrollo de la Actividad
- Pauta de Evaluación
- Tarjetas de inventario
- Infografía
- Acceso internet

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad.
2	Inicia actividad de conocimiento de aprendizajes previos.
3	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas de las tarjetas de inventario.
4	Realiza presentación conceptual del ingreso de documentos en un software.
5	Organiza grupos de trabajo para la desarrollar de la actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?
6	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
7	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.

Estudiantes:

1	Realiza actividad de conocimiento de aprendizajes previos.
----------	--



INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

2	Reflexiona en base a la actividad de conocimiento de aprendizajes previos.
3	Revisa presentación conceptual.
4	Se reúne en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
5	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
6	Presenta sus propuestas en grupos.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Realiza actividad de cierre “ERP v/s WMS”.
2	Retroalimenta las respuestas, dudas y opiniones de los estudiantes.
3	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Participa de actividad de cierre “ERP v/s WMS”.
2	Plantea respuestas, dudas u opiniones.
3	Responden autoevaluación y ticket de salida dela actividad.



EVALUACIÓN

INGRESANDO DOCUMENTOS A
UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Rúbrica

Permite evaluar si las y los estudiantes dominan el proceso de ingreso de documentos a un software computacional. Asimismo, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias indiciaduales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

Se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN



RECURSOS

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Presenta Actividad de conocimientos previos
- 3 Presenta Actividad Práctica
- 4 Guía para el desarrollo de la actividad
- 5 Pauta de evaluación
- 6 Tarjetas de inventario
- 7 Infografía
- 8 Acceso a internet
- 9 Página web Servicio de Impuestos Internos (www.sii.cl) para ver detalles sobre Documentación Comercial Bibliografía: "Logística de almacenamiento", María José Escudero Serrano, capítulo 5: Recepción y Registro de Mercancías

AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos
- 2 Internet
- 3 Computador con conexión a Internet
- 4 Proyector

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación Power Point
- 2 Presentación Actividad de conocimientos previos
- 3 Presenta Actividad Práctica
- 4 Guía para el desarrollo de la actividad
- 5 Pauta de evaluación
- 6 Tarjeta de inventario
- 7 Infografía

