

4

Agrega una cuarta diapositiva y vincula la segunda tabla y segundo gráfico del archivo Excel. Compara con la figura siguiente:

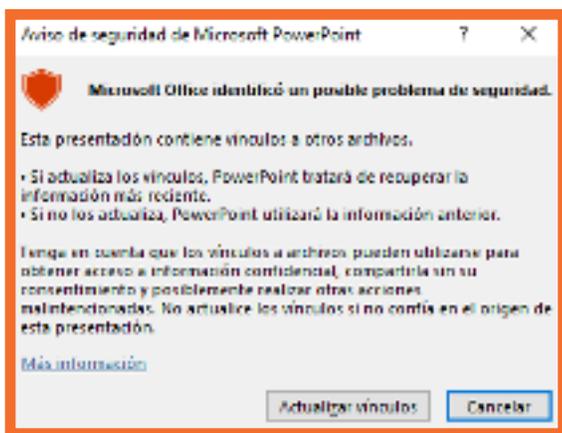


5

Cierra los archivos Excel y PowerPoint. Abre el archivo PowerPoint.

6

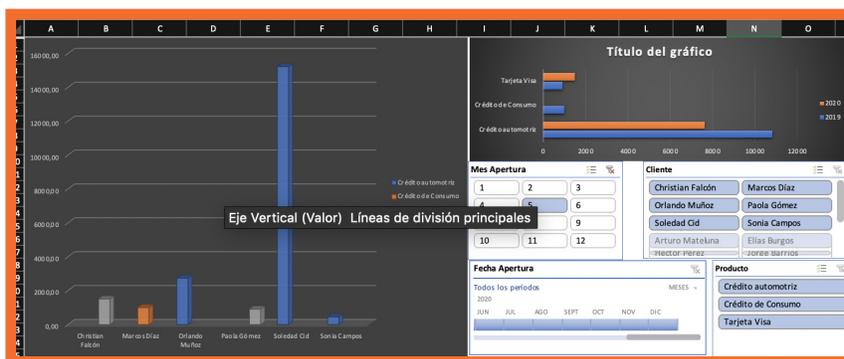
Notarás que sale una pequeña pantalla que indica si vinculas o no los datos. Al seleccionar “Actualizar vínculos”, los datos siguen vinculados a la planilla Excel y cualquier cambio que se produzca, se verá reflejado en el PowerPoint. Sin embargo, si no quedan vinculados, se pierden estas actualizaciones.



Observación: Al estar con la presentación de PowerPoint abierta, no podemos seleccionar datos de Excel ni hacer cambios desde PowerPoint. Sin embargo, podemos habilitar un botón que permita Editar el archivo Excel, esta acción abrirá el archivo Excel y al realizar los cambios en el DashBoard de Excel, se verán reflejados en el PowerPoint.

7 Selecciona en Excel el DashBoard completo.

8 Realiza el pegado especial en una nueva diapositiva de PowerPoint. Compara con la imagen siguiente:



9 Guarda el archivo con tu nombre y envíalo al docente por correo electrónico.



¡MUY BIEN! AHORA PRACTIQUEMOS