

DOTACIÓN DE PERSONAL





ACTIVIDAD 1

ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

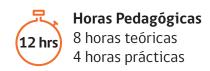




En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL





OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 4 Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

OA Genérico

A - C



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

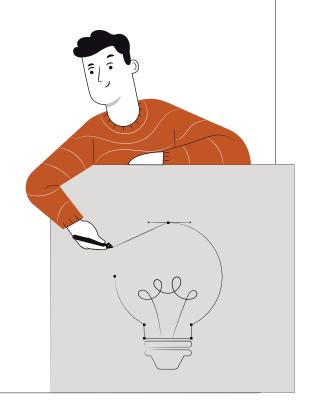
Identifica el proceso de dotación del personal como un procedimiento constante y gradual que permite a la organización contar con personal idóneo.





APRENDIZAJE ESPERADO

1. Efectúa tareas de apoyo al proceso de descripción de cargos, según instrucciones de jefatura y de acuerdo a la normativa vigente.







ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Trabajo de investigación



COMPETENCIAS

Conocimientos: Concepto de Dotación del personal, objetivos, etapas, principios y políticas e importancia del proceso.

Habilidades: Reconocer la dotación del personal como un proceso que permite a la organización contar con personal idóneo.

Actitudes: Colaborativa.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Prepara actividad de motivación e introduccion al módulo señalando funciones y posibles cargos para la selección nacional de fútbol.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Disponibiliza presentación PPT de la dotación de personal y sus objetivos, identificar los principios y políticas de la dotación de personal, reconocer su importancia e identificar las etapas de la dotación de personal.
5	Prepara actividad de pausa reuniendo a los estudiantes en parejas para responder las preguntas ¿para qué se realiza la dotación de personal?
6	Disponibiliza guía/actividad de trabajo y pauta de evaluación.



ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

Recursos:

- Presentación Power Point
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Actividad Práctica
- Solución Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida
- Pauta de Evaluación

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los aprendizajes y objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Presenta actividad de motivación e introducción al módulo, señalando funciones y posibles cargos para la selección nacional de fútbol.
3	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para genera grupos heterogéneos.
4	Realiza presentación PPT de la dotación de personal y sus objetivos, identificar los principios y po- líticas de la dotación de personal, reconocer su importancia e identificar las etapas de la dotación de personal.
5	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad de transición ¿Cúanto Aprendimos? Que consiste en identificar los principios de dotación del personal.
6	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.
7	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. Actividad que consiste en identificar las etapas del proceso de dotación del personal.
8	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

Estudiantes:

1	Participa de actividad de introducción al módulo señalando funciones y posibles cargos para la selección nacional de fútbol.
2	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
3	Revisan presentación PPT.
4	Realiza actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?, identificando el principio de dotación de personal que no se encuentra en el caso presentado.
5	Realiza la Actividad Práctica siguiendo las instrucciones y revisando la Pauta de Evaluación.
6	Los grupos presentan sus propuestas a través de un plenario.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes
2	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una Autoevaluación y Ticket de Salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Peflexionan en torno a los aciertos y desaciertos generados en el desarrollo de la actividad.
2	Responden Autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.



EVALUACIÓN

ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL



INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Rúbrica, permitiendo evaluar si los estudiantes reconocen las etapas del proceso de dotación de personal. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.





RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL





RECURSOS

- Presentación Power Point
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 3 Actividad Práctica
- Solución Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 3 Actividad Práctica
- 4 Solución Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación

/

AMBIENTE

- Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- Proyector
- Computador













