

8°  
básico

# Aprendo en línea

Orientaciones para el trabajo  
con el texto escolar

Clase 37

Lengua y  
Literatura



UNIDAD DE  
CURRÍCULO Y  
EVALUACIÓN

UCE



En esta clase aprenderás a usar conscientemente los elementos que influyen y configuran los textos orales, organizando su presentación y estableciendo el tema. Para cumplir con este propósito trabajarás con la información de la página 113 del libro de lenguaje.

OA 23

Para resolver esta guía necesitarás tu libro y tu cuaderno de lengua y literatura. Realiza todas las actividades que te proponemos en tu cuaderno, agregando como título el número de la clase que estás desarrollando.

## Inicio



**1** ¿Qué haces cuando quieres plantearle una situación a alguien? Anota tu respuesta en tu cuaderno y luego, lee la información que te presentamos.

### ¿Qué es una charla?

Una charla o conferencia es la presentación extendida de un tema determinado, utilizando un lenguaje menos especializado, de modo que todo tipo de público pueda comprender fácilmente.

Su estructura consta de: inicio, desarrollo y cierre.

La charla busca informar, motivar y cambiar de actitud. Se enmarca en una exposición de un tema en donde los participantes tendrán su momento de interactuar con el expositor, para felicitarlo, comentar algo o hacer preguntas.

## Desarrollo



**1** ¿Has escuchado la palabra charla? ¿En qué contexto?

En el siguiente link, podrás observar un video que entrega tips para poder realizar tu charla de la mejor manera:

<https://www.youtube.com/watch?v=Lko9LjaeOiE>.

Observa este ejemplo para guiarte en la realización de tu charla.



## 2

A continuación deberás crear una charla sobre un tema científico, para ser presentada a tu familia más adelante. Para su realización desarrolla los siguientes pasos:

- ¿Cuál será el propósito de tu charla? Piensa de qué hablarás, a quiénes y con qué finalidad.
- Organiza la información según las partes de una charla.

Parte	Contenido
Inicio	Presentación del tema, por qué te atrajo y cómo lo investigaste.
Desarrollo	Relato o explicación del enigma sobre el que escribiste.
Cierre	Impacto del tema en la sociedad u otra reflexión sobre su trascendencia.

- Elabora fichas con las ideas centrales para cada parte. Registra las fuentes. Recuerda la importancia de buscar fuentes que entreguen información confiable.
- Busca y prepara los recursos visuales que apoyarán tu charla. Asegúrate que estos sean variados y atractivos.

Puedes usar la herramienta para presentaciones de Google: <https://docs.google.com/presentation/u/0/>.

- En el inicio, agrega una portada señalando la temática, junto a una imagen representativa. Además puedes incluir un video motivador.
  - En el desarrollo, puedes agregar fotografías o esquemas explicativos. Además, integrar citas destacadas extraídas de las fuentes.
  - En el cierre, puedes escribir un texto que sintetice la importancia del tema, junto con una cita de una especialista.
- Ensayá tu presentación frente al espejo. Cuando ensayes:
    - Enfatiza la información central con la voz o mediante los apoyos visuales.
    - Aclara a la audiencia las palabras desconocidas, específicas del tema. Para ello debes buscarlas previamente.
    - Menciona las fuentes consultadas.
    - Aplica recursos de correferencia para no repetir siempre las mismas palabras.
    - Usa marcadores discursivos y conectores para presentar los bloques de información y explicar. Por ejemplo:
      - ✓ En primer lugar, en segundo lugar, etc.
      - ✓ La consecuencia de esto fue, a partir de esto, etc.
    - Controla el uso de muletillas y mantén contacto visual con la audiencia.



Recuerda que...

... una muletilla es una frase o palabra que se repite constantemente en la persona al hablar. Puede ir al principio, en medio o al final de las frases.

Ejemplos habituales son: bueno, ya, entonces, em, ¿sí?, dale, etc.

## Cierre



### Evaluación de la clase

Lee y responde las siguientes preguntas sobre tu aprendizaje de la sesión. Anota la alternativa correcta en tu cuaderno.

#### 1 ¿Cuál es la estructura de una charla?

- A) Introducción, desarrollo y cierre.
- B) Introducción, exposición y conclusión.
- C) Inicio, desarrollo y cierre.
- D) Inicio, exposición y conclusión.

#### 2 ¿En qué se diferencia una charla de una exposición común?

- A) Es más compleja y detallada en su información.
- B) Quien habla tiene que ser un experto del tema.
- C) Existe una retroalimentación con la audiencia.
- D) Se debe investigar primero antes de informar.

#### 3 ¿Qué función cumplen las citas?

- A) Validar el texto con el comentario de un experto.
- B) Invitar a los receptores a investigar sobre lo mencionado.
- C) Señalar que el texto fue creado por otras personas.
- D) Destacar determinadas partes del texto.

Revisa tus respuestas en el solucionario y luego identifica tu nivel de aprendizaje, ubicando la cantidad de respuestas correctas, en la siguiente tabla:

3 respuestas correctas:	Logrado.
2 respuestas correctas:	Medianamente logrado.
1 respuesta correcta:	Por lograr.

Completa el siguiente cuadro, en tu cuaderno:

Mi aprendizaje de la clase número _____ fue: _____.
---



**Responde las siguientes preguntas en tu cuaderno:**

1. ¿Qué aprendiste sobre la charla?
2. ¿Para qué me puede servir este aprendizaje?
3. ¿En qué otra oportunidad puedo aplicar lo aprendido?

8<sup>o</sup>  
básico

# Texto escolar

Lengua y  
Literatura

Unidad

2

A continuación, puedes utilizar las páginas del texto escolar correspondientes a la clase.

## Tú dices: dictar una charla

Comparte tu reportaje con el curso en una **charla con apoyo visual**. Selecciona recursos como diapositivas, videos, carteles u objetos que te sirvan para explicar el tema y atraer la atención de los receptores. Luego prepara tu charla usando un lenguaje claro y formal, aunque puedes introducir algunos giros coloquiales.

### Delimita la situación comunicativa

- 1 ¿Cuál será el propósito de tu charla? Piensa de qué hablarás, a quiénes y con qué finalidad.

### Organiza tus ideas

- 2 Relee tu reportaje y organiza la información según las partes de una charla.

Parte	Contenido	Ideas para material de apoyo visual
Inicio	Presentación del tema, por qué te atrajo y cómo lo investigaste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada con el título del reportaje y una imagen.</li> <li>• Video motivador.</li> </ul>
Desarrollo	Relato o explicación del enigma sobre el que escribiste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías o esquemas explicativos.</li> <li>• Citas destacadas extraídas de las fuentes.</li> </ul>
Cierre	Impacto del tema en la sociedad u otra reflexión sobre su trascendencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto que sintetice la importancia del tema.</li> <li>• Cita destacada de un especialista.</li> </ul>

- 3 Elabora fichas con las ideas centrales para cada parte. Registra las fuentes.
- 4 Busca y prepara los recursos visuales que apoyarán tu charla. Asegúrate de que estos sean variados y atractivos. Puedes usar la herramienta para presentaciones de Google:

<https://docs.google.com/presentation/u/0/>

### Ensayo

- 5 Ensayo tu presentación frente a un compañero. Cuando ensayes:
  - Enfatiza la información central con la voz o mediante los apoyos visuales.
  - Aclara a la audiencia las palabras desconocidas, específicas del tema.
  - Menciona las fuentes consultadas.
  - Aplica recursos de correferencia para no repetir siempre las mismas palabras.
  - Usa marcadores discursivos y conectores para presentar los bloques de información y explicar. Por ejemplo:
    - *en primer lugar, en segundo lugar, etc.;*
    - *la consecuencia de esto fue, a partir de esto, etc.*
  - Controla el uso de muletillas y mantén contacto visual con la audiencia.



Para ver un modelo de este tipo de charlas,

busca una del astrónomo chileno y profesor José Maza, Premio Nacional de Ciencias Exactas en 1999. Este destacado científico, además de sus investigaciones, se dedica a divulgar el conocimiento astronómico en todo el país. Encontrarás una de sus charlas en:

<http://bit.ly/2DgLkXO>