

Nombre: _____ Curso: _____

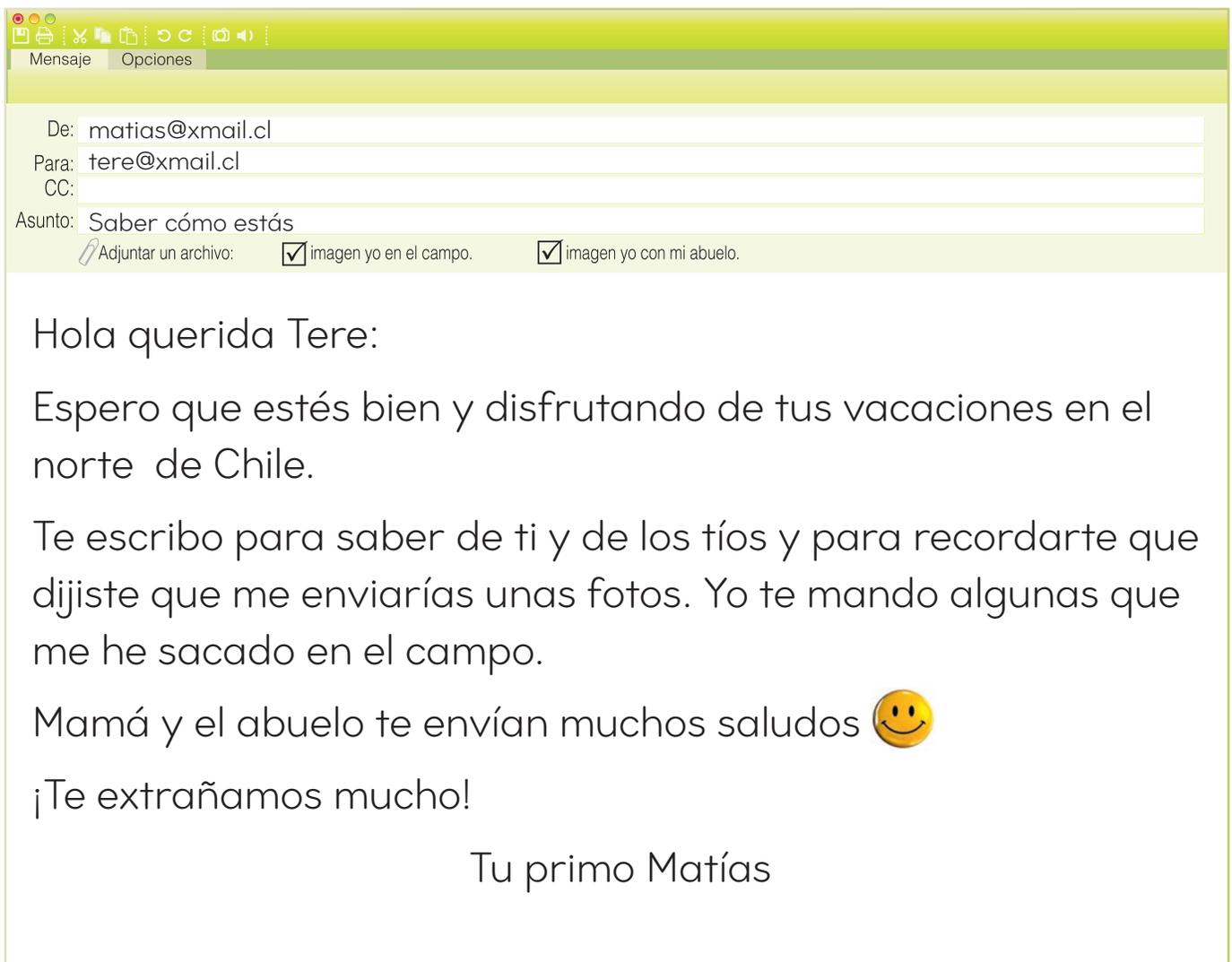
¡ Leamos un mail!

1  Responde junto a tu curso las siguientes preguntas.

- ¿Has enviado un correo electrónico? ¿A quién? ¿Para qué?
- ¿Qué ventajas o desventajas crees que tienen los emails en comparación con otros medios de comunicación?
¿Por qué?



Lee el email.



Mensaje Opciones

De: matias@xmail.cl
Para: tere@xmail.cl
CC:
Asunto: Saber cómo estás

 Adjuntar un archivo: imagen yo en el campo. imagen yo con mi abuelo.

Hola querida Tere:

Espero que estés bien y disfrutando de tus vacaciones en el norte de Chile.

Te escribo para saber de ti y de los tíos y para recordarte que dijiste que me enviarías unas fotos. Yo te mando algunas que me he sacado en el campo.

Mamá y el abuelo te envían muchos saludos 😊

¡Te extrañamos mucho!

Tu primo Matías

2  Comenta.

- ¿Cuál es el asunto del email?, ¿quién lo envía?, ¿para qué?

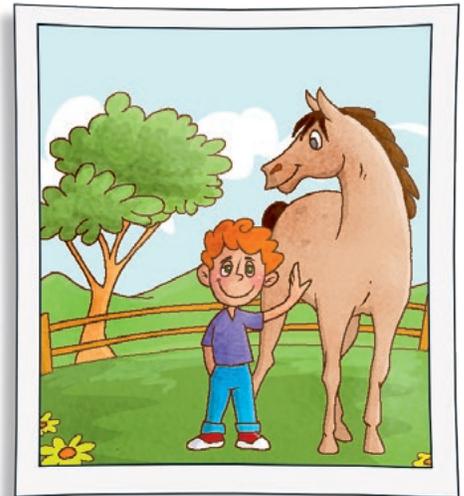
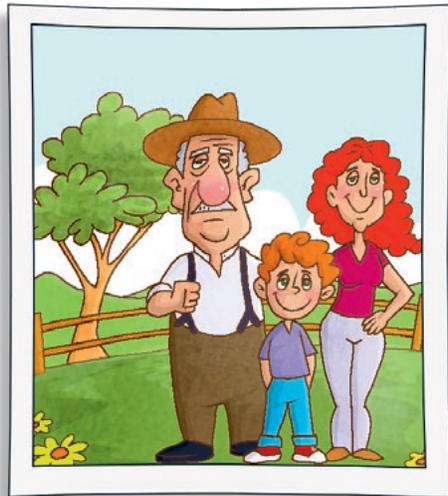
3  Encierra el significado de .

Estar triste

Estar enojado

Estar feliz

4  ¿Cuáles de estas fotos se enviaron en el correo electrónico?
Encierra tu respuesta.



5  Une las partes o elementos del email con su significado.

Asunto:

Saludar

Indica la dirección electrónica de la persona que recibirá el mensaje. Se llama **destinatario**.

Para:

pepe@correo

Da a conocer el tema del correo electrónico.

De:

andi@correo

Indica los archivos que se envían en el correo: fotos o videos, por ejemplo.



Archivo adjunto

Indica la dirección electrónica de la persona que envía el mensaje. Se llama **remitente**.