



**ACTIVIDAD 10**

# PREPARACIÓN DE UN INFORME DE STOCK



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

# PREPARACIÓN DE UN INFORME DE STOCK



**Horas Pedagógicas**

4 horas teóricas

4 horas prácticas



## OBJETIVO DE APRENDIZAJE

**OA2.** Controlar las operaciones de almacenamiento y manejo de existencias de acuerdo a métodos establecidos, detectando el estado cualitativo y cuantitativo de los productos, signando ubicaciones y sistemas de localización inmediata, de manera manual y digital.

**OA Genérico**

C - H



## APRENDIZAJE ESPERADO

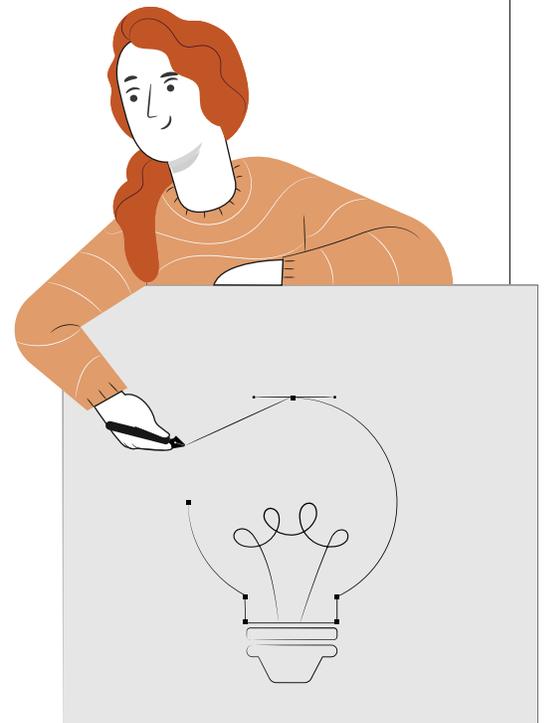
**3.** Realiza un informe del stock de mercaderías disponible a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**3.3** Redacta, informes actualizados de stock de mercaderías de acuerdo a los requerimientos de jefaturas, utilizando sistemas disponibles.

Prepara informes actualizados de stock de mercaderías, de acuerdo a los requerimientos de jefaturas, utilizando sistemas disponibles.



PREPARACIÓN DE UN INFORME DE STOCK

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Informe técnico con metodología de Estudio de Caso.



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Indicadores de Gestión, rotación de inventario y días de inventario.

**Habilidades:** Seleccionar indicadores de gestión para realizar operaciones básicas matemáticas.

**Actitudes:** Prolijo y ordenado con la información, actitud colaborativa.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración.
3	Presenta actividad de conocimiento de aprendizajes previos.
4	Disponibiliza presentación con material conceptual
5	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.



PREPARACIÓN DE UN INFORME DE STOCK

**Recursos:**

- Presentación PPT
- Actividad de Conocimientos previos.
- Guía para el desarrollo de la Actividad principal
- Infografía
- Acceso internet

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad
<b>2</b>	Organiza grupos de trabajo para la desarrollar actividad, aplicando técnicas de colaboración.
<b>3</b>	Inicia actividad de conocimiento de aprendizajes previos.
<b>4</b>	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas de la actividad de conocimientos previos.
<b>5</b>	Realiza presentación conceptual respecto a indicadores de gestión realcionados con la Toma de Inventario.
<b>6</b>	Invita a desarrollar actividad de transición ¿Cúanto Aprendimos?
<b>7</b>	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
<b>8</b>	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.

**Estudiantes:**

<b>1</b>	Realiza actividad de conocimiento de aprendizajes previos.
----------	--



PREPARACIÓN DE UN INFORME DE STOCK

2	Reflexiona en base a la actividad de reconocimiento de aprendizajes previos.
3	Revisa presentación conceptual.
4	Se reúne en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
5	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
6	Presenta sus propuestas en grupos.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Invita a los grupos a elaborar un esquema, de los principales conceptos vistos, durante el desarrollo de la actividad.
2	Retroalimenta los mapas conceptuales elaborados, aclarando dudas y opiniones de los estudiantes.
3	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Realiza actividad de cierre, elaborando esquema de los principales conceptos vistos durante el desarrollo de la actividad.
2	Plantea sus propuestas, dudas u opiniones.
3	Responden autoevaluación y Ticket de salida de la actividad.



EVALUACIÓN

# PREPARACIÓN DE UN INFORME DE STOCK



## INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

### Escala de valoración

Que permite evaluar si los estudiantes reconocen los KPI asociados a la toma de inventario y elaboran informes de stock de mercadería en base a los resultados obtenidos de los indicadores. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias para finalizar la actividad.



## RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

# PREPARACIÓN DE UN INFORME DE STOCK



## RECURSOS

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad de Conocimientos previos
- 3 Guía para el desarrollo de la Actividad principal
- 4 Infografía
- 5 Acceso internet

## AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos de trabajo
- 2 Internet
- 3 Computador con conexión a Internet
- 4 Proyector

## MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad de Conocimientos previos
- 3 Actividad Práctica
- 4 Pauta de corrección Actividad Práctica
- 5 Ticket de Salida
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Infografía

