

ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN



INSTRUCCIONES

1	Reúnete en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas por el o la docente.
2	El o la docente irán abriendo preguntas al azar, los grupos deberán responder apoyados por sus apuntes o material de clase.
3	Escriba sus respuesta en un post – it, en el tiempo asignado por el o la docente.
4	Pase a la pizarra y pegue su respuesta identificando a su grupo.



¡MUY BIEN! VEAMOS CUÁNTO APRENDIMOS EN LA SIGUIENTE ACTIVIDAD