

### 8. Escritura de una carta a una autoridad comunal

El profesor o la profesora les pide que formen grupos e investiguen acerca de problemas que aquejan a la comuna o localidad donde viven: por ejemplo, retiro de basura, pavimento en mal estado, falta de señalética, animales abandonados, ausencia de zonas verdes y espacios de recreación, entre otros. Una vez detectado el problema, los y las estudiantes redactan una carta solicitando a alguna autoridad local la solución a dicha problemática. Para ello deberán presentar argumentos que respalden su solicitud, con evidencias e información pertinentes. Es importante que adecuen el registro al destinatario o destinataria y al propósito comunicativo, y usen las normas ortográficas, además de cuidar la coherencia y cohesión del texto.

Pueden autoevaluar la escritura de su carta con la siguiente pauta:

#### Pauta para autoevaluar la escritura de una carta de solicitud

Descriptor	Sí	No
1. Presenta la estructura de una carta: fecha, encabezado, saludo, cuerpo, despedida y firma.		
2. Expone claramente el problema que se quiere resolver.		
3. Presenta al menos dos argumentos sólidos para respaldar la solicitud.		
4. Presenta una idea central por párrafo.		
5. Utiliza un registro formal adecuado al destinatario o la destinataria.		
6. Presenta un uso adecuado de conectores.		
7. Presenta una ortografía literal y acentual correcta.		