

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Inglés para la comunicación escrita en turismo
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Registrando información de pasajeros
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	10 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>2. Elabora textos informativos simples y complejos, breves y extensos en inglés (como <i>e-mails</i>, indicaciones, explicaciones, notas o referencias).</p>	<p>2.1 Registra información de un pasajero en inglés, en formularios y <i>vouchers</i>, consignando los antecedentes de identificación del cliente, su procedencia, entre otros datos relevantes en la atención turística.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Guía de trabajo

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Selecciona los audios de requerimiento de alojamiento por parte de un pasajero en un hotel y venta de servicios turísticos en una agencia de viajes.
- › Prepara una guía de trabajo que defina los aprendizajes previos y logre el incremento del vocabulario, con actividades como diálogos, vocabulario, completar frases y oraciones, además de comprensión de lectura, en base a los audios en inglés seleccionados por el o la docente.
- › Prepara un *vouchers* de venta de servicios, para el registro de información por parte del o la estudiante.
- › Prepara los diversos formatos y fichas de registro de información turística en inglés.
- › Prepara las instrucciones de la actividad.
- › Prepara una lista de cotejo para la autoevaluación de sus estudiantes.
- › Prepara el material correspondiente a la actividad, como las guías de aprendizaje y diferentes pautas a aplicar.

Recursos:

- › Proyector.
- › Radio con CD *player*.
- › Parlantes.
- › Material de audio y video.
- › Revistas de viajes.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Pone en contexto la actividad a realizar.› Explica a sus estudiantes cada una de las actividades a realizar y entrega las instrucciones generales, enfatizando en la importancia del vocabulario técnico y de la pronunciación.› Divide al curso en duplas de trabajo.› Lee en voz alta un diálogo y solicita a sus estudiantes completar un <i>voucher</i> de venta de servicios turísticos.› Controla la ejercitación, hasta que cada estudiante domina la destreza. <p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Escuchan los audios preparados por su docente y completan la guía de trabajo y los formularios de registro de información de pasajeros, por ejemplo, <i>check in</i> en un hotel, o información personal del pasajero para la venta de un programa turístico.› En duplas, replican la misma actividad, con otros diálogos entregados por su docente para que uno lea en voz alta la información y su compañero registre, en el formato indicado, todos los antecedentes posibles de completar, de acuerdo a la información proporcionada en el diálogo.› Usan la lista de cotejo para controlar el volumen de voz, entonación, fonética y vocabulario.› Finalmente, practican hasta no cometer errores. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">› Proyector.› Radio con CD <i>player</i>.› Parlantes.› Proyector multimedia.› Material de audio y video.› Revistas de viajes.› Guía de trabajo.› Pauta de evaluación de texto escrito.
CIERRE	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Presentan sus fichas de registro y <i>voucher</i>. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Corrige y destaca la importancia de la expresión escrita y uso de vocabulario técnico.