



Especialidad

# Administración

RECURSOS HUMANOS | MÓDULO 1

FORMACIÓN  
**TÉCNICO**  
PROFESIONAL

LEGISLACIÓN LABORAL

DuocUC 

## ACTIVIDAD 6

# FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA CONFECCIONAR UNA LIQUIDACIÓN DE SUELDOS



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN  
 PARA CONFECCIONAR UNA  
 LIQUIDACIÓN DE SUELDOS**



**Horas Pedagógicas**

8 horas teóricas

8 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA1.** Realizar llenado y tramitación de contratos de trabajo, remuneraciones y finiquitos, de acuerdo a la normativa legal vigente.

**OA Genérico**

A - B - C - F



**APRENDIZAJE ESPERADO**

**2.** Confecciona y tramita las remuneraciones, de acuerdo al contrato de prestación laboral, a las normas contables y laborales vigentes, utilizando herramientas computacionales disponibles.

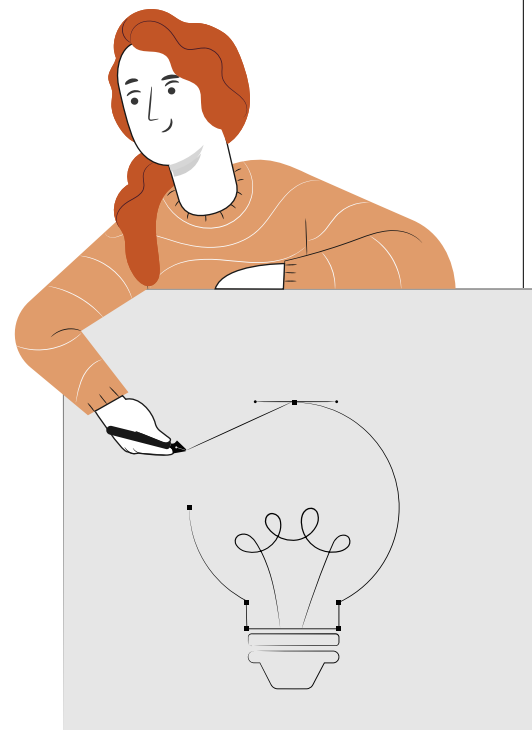
Reconoce los distintos tipos de haberes y descuentos que se aplican a las remuneraciones, de acuerdo al contrato de trabajo, a las normas contables y laborales vigentes, utilizando herramientas computacionales disponibles.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**2.3** Gestiona la emisión y pago de remuneraciones conforme los procedimientos establecidos por la jefatura y a las normas laborales imperantes.

Reconoce el proceso de tramitación a considerar en el pago de remuneraciones de acuerdo a lo establecidos por la empresa y las normas laborales vigentes.



FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA CONFECCIONAR UNA LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Trabajo Práctico



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Estructura de las remuneraciones, concepto de haberes imponibles y tributables, como los haberes no imponibles ni tributables, descuentos previsionales, descuentos varios y tributación de las remuneraciones. Ciclo de remuneraciones y fechas de vencimiento pagos previsionales, descuentos Varios y descuentos por tributación.

**Habilidades:** Reconoce la importancia de tramitar la documentación interna y externa para la confección de las remuneraciones, Identifica el ciclo de las remuneraciones y los plazos de pagos de las deducciones efectuadas a las remuneraciones (previsionales, tributarias o de descuentos varios).

**Actitudes:** Trabajo en equipo prolijo, riguroso y con actitud colaborativa.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad
2	Organiza grupo utilizando técnicas de colaboración.
3	Disponibiliza presentación con material conceptual
4	Prepara material para actividad de conocimientos previos.
5	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.



FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA CONFECCIONAR UNA LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

**Recursos:**

- PPT con presentación conceptual
- Acceso internet
- Guía para el desarrollo de la Actividad
- Pauta de Evaluación
- Infografía

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Inicia actividad de reconocimiento previos, solicitando a los estudiantes completar formulario de liquidación de sueldo, utilizando lista de conceptos y montos entregados.
<b>2</b>	Genera grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
<b>3</b>	Modera la reflexión a las respuestas de las interrogantes planteadas, guiando la conversación.
<b>4</b>	Realiza presentación conceptual.
<b>5</b>	Presenta actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?
<b>6</b>	Guía la reflexión en base a las respuestas obtenidas.
<b>7</b>	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
<b>8</b>	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



## FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA CONFECCIONAR UNA LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

## Estudiantes:

1	Reconocen los objetivos y aprendizajes de la actividad
2	Completan formulario de liquidación de sueldo, traspasando y ordenando los conceptos y montos entregadas al formato señalado.
3	Participa de conversación guiada en torno a las respuestas entregadas.
4	Revisan presentación conceptual
5	Realizan actividad ¿Cuánto Aprendimos? ordenando algunos de los procesos de un ciclo de remuneraciones.
6	Se reúnen en grupos de acuerdo a lo señalado por el docente
7	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
8	Los grupos presentan sus propuestas, seleccionando un medio de entrega de acuerdo a lo señalado en la guía de trabajo.

FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA CONFECCIONAR UNA LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Elabora mapa conceptual, considerando aportes de los estudiantes a partir de los flujos realizados.
<b>2</b>	Guía una conversación para cerrar el tema de la actividad.
<b>3</b>	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

<b>1</b>	Participa en conversación guiada, aportando con conceptos en la elaboración de un mapa conceptual.
<b>2</b>	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

## FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA CONFECCIONAR UNA LIQUIDACIÓN DE SUELDOS



### INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

#### Lista de Cotejo

Permitiendo evaluar si las y los estudiantes, reconocen el ciclo de remuneraciones, la documentación que se necesita durante este proceso y la legislación y normativa vigente necesaria. Además el instrumento cuenta con criterios o indicadores que permitiran evaluar en los siguientes ambitos, Contenidos, formato, presentación y trabajo grupal. Finalmente se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



### RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo la pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

## FLUJO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA CONFECCIONAR UNA LIQUIDACIÓN DE SUELDOS



### RECURSOS

- 1 Presentación PowerPoint
  - 2 Actividad Práctica
  - 3 Ticket de Salida
  - 4 Pauta de Evaluación
  - 5 Infografía
- Acceso internet

### AMBIENTE

- 1 Sala de clases distribuida en grupos de trabajo
- 2 Computador con conexión a Internet
- 3 Proyector

### MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PowerPoint
  - 2 Actividad de Conocimientos Previos
  - 3 Actividad Práctica
  - 4 Ticket de Salida
  - 5 Pauta de Evaluación
- Infografía

