



ACTIVIDAD 11

GESTIÓN STOCK

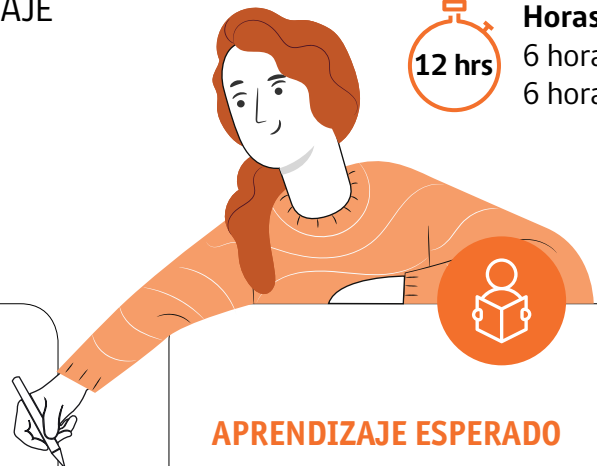


En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
GESTIÓN STOCK



Horas Pedagógicas
6 horas teóricas
6 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 1 Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock disponible y confirmando la recepción y despacho de manera computacional y/o manual, utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa vigente.

OA Genérico
C - H



APRENDIZAJE ESPERADO

3. Realiza un informe del stock de mercaderías disponible a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1 Redacta, informes actualizados de stock de mercaderías de acuerdo a los requerimientos de jefaturas, utilizando sistemas disponibles.



GESTIÓN STOCK

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Clase Expositiva, Ludificación, Estudio de Caso y ejercicio práctico



COMPETENCIAS

Conocimientos: Gestión Stock, toma de registros, conteo Cíclico, ventajas. Preparación de inventarios, indicadores de gestión de stock.

Habilidades: Reconocer las principales herramientas de la gestión de stock en una empresa y las técnicas de clasificación y verificación.

Actitudes: Analítico, prolijo y responsable, afinidad con las tecnologías de información.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad y, en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa la actividad de conocimientos previos.
4	Revisa la actividades práctica y su pauta de evaluación, de manera de comprender la función de las mismas.
5	De ser necesario, imprime materiales para el desarrollo de la actividad.



GESTIÓN STOCK

Recursos:

- Presentación PowerPoint
- Actividad Conocimientos Previos
- Actividad Cuanto Aprendimos
- Pauta de Evaluación
- Actividad práctica
- Ticket de salida
- Infografía

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes esperados, el objetivo de la actividad y la pauta de evaluación correspondiente a la actividad.
2	Disponibiliza presentación PowerPoint centrada en la gestión de stocks y procedimiento de toma de inventarios.
3	Realiza la actividad de conocimientos previos.
4	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas desde los estudiantes.
5	Expone los contenidos de la presentación PowerPoint realizando pausas para la resolución de dudas y aclaración de conceptos claves.
6	Disponibiliza actividades de aplicación y pautas de evaluación.
7	Organiza grupos de trabajo para el desarrollo de las actividad de transición "¿Cuánto aprendimos?".
8	Da paso a la actividad práctica "Caso de Aplicación- Cálculo días de inventario", entregando datos del caso de estudio.
9	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.



GESTIÓN STOCK

Estudiantes:

1	Realizan el trabajo práctico en grupos.
2	Revisan, en conjunto con su docente, los resultados del ejercicio planteando dudas que puedan surgir.
3	Se reúnen en equipos de trabajo, de acuerdo a la instrucciones entregadas por su docente.
4	Realizan la actividad práctica, siguiendo las instrucciones. Durante este período, reciben retroalimentación y resuelven sus dudas con el apoyo del docente.
5	Cada grupo entregará los formatos terminados al profesor con la información solicitada.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Realiza actividad de cierre, donde repasa aciertos y desaciertos ocurridos durante el desarrollo de la actividad, reforzando positivamente el trabajo de los estudiantes.
2	Elabora, en conjunto con los estudiantes, un organizador gráfico que relacione los conceptos e ideas claves tratados en la actividad.
3	Retroalimenta las respuestas, dudas y opiniones de los estudiantes.
4	Presenta infografía, tipo resumen, e invita a los estudiantes a responder autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Participan activamente de la actividad de cierre realizando aportes sobre los tópicos tratados por su docente.
2	Participan activamente en la elaboración del organizador gráfico.
3	Responden autoevaluación y ticket de salida asociados a la actividad.



EVALUACIÓN
GESTIÓN STOCK

INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Escala de valoración

Permite evaluar si los alumnos calculan stock de mercaderías de acuerdo a los datos entregados. Además, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando organizadores gráficos, reforzando conceptos trabajados y siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, se presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
GESTIÓN STOCK



RECURSOS

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad Cuanto Aprendimos
- 4 Pauta de Evaluación
- 5 Actividad práctica
- 6 Ticket de salida
- 7 Infografía

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad Cuanto Aprendimos
- 4 Pauta de Evaluación
- 5 Actividad práctica
- 6 Ticket de salida
- 7 Infografía

AMBIENTE

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector

