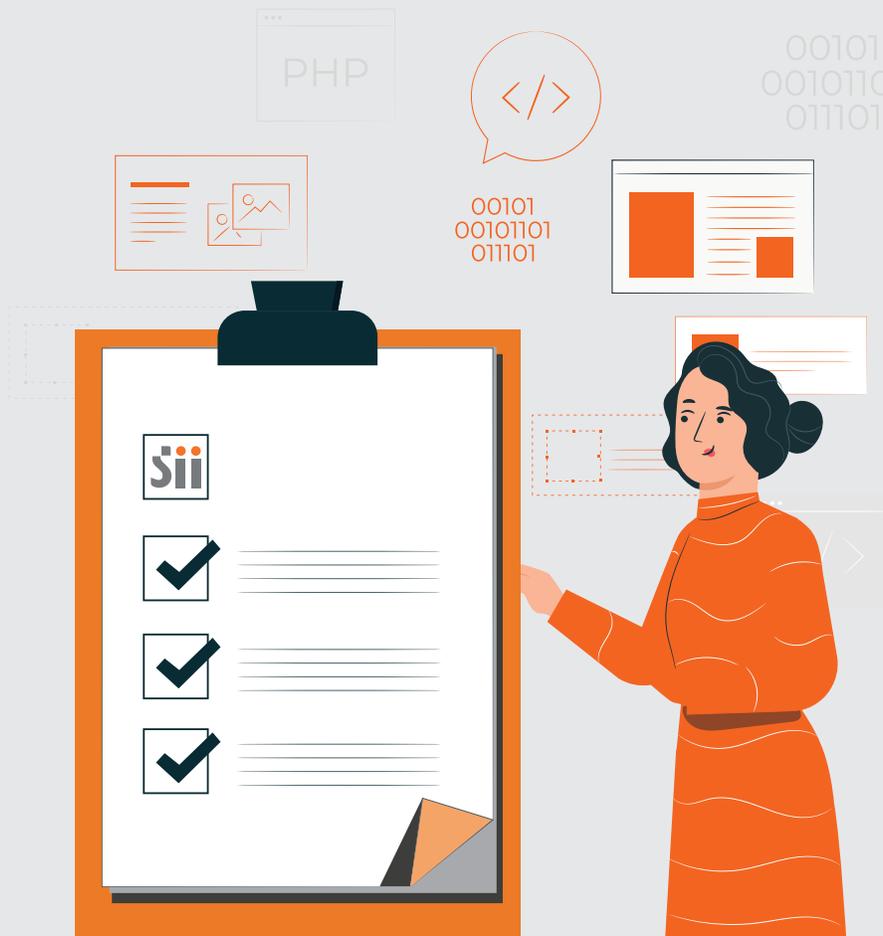




ACTIVIDAD 8

FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

GESTIÓN COMERCIAL TRIBUTARIA
FORMULARIO 29
DECLARACIÓN DE IVA



Horas Pedagógicas
 8 horas teóricas
 10 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 1 Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).

OA Genérico
 C - H



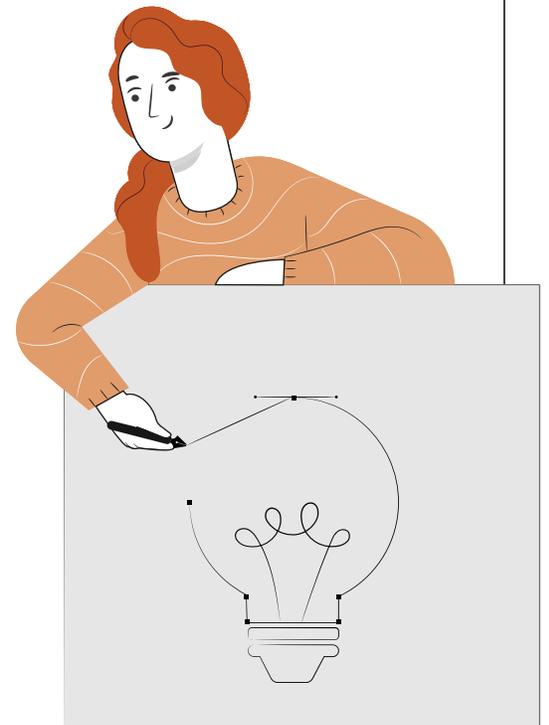
APRENDIZAJE ESPERADO

2. Monitorea el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa de acuerdo a la normativa legal vigente.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.3 Realiza la declaración de impuesto mensual Formulario N° 29, en conformidad a las disposiciones tributarias establecidas.



FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Estudio de Caso - Trabajo Práctico



COMPETENCIAS

Conocimientos: Ejercitar a través de ejercicio simples para llegar a la declaración del formulario 29.

Habilidades: Confecciona la declaración de impuestos en el formulario 29 a través del registro de compras y ventas.

Actitudes: Actitud colaborativa, analítica, disciplinada.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara actividad de conocimientos previos relacionada con el Decreto Ley 825. Ley sobre Impuestos a las ventas y servicios.
5	Disponibiliza presentación PPT centrada en los temas de IVA, Débito Fiscal y Crédito Fiscal, pasando por la conceptualización de las diferentes declaraciones que van en el formulario 29.
6	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.



FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

Recursos:

- Presentación PPT
- Actividad Conocimientos Previos
- Acceso internet
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Solucionario Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Solucionario Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad presentando actividad de conocimientos previos.
3	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la aplicación.
5	Realiza presentación PPT.
6	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?.
7	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.
8	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. El docente entrega guía de trabajo en la que los estudiantes deberán identificar la información y confeccionar la declaración de impuestos.
9	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.



FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

Estudiantes:

1	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
2	Revisan presentación PPT.
3	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación. Los estudiantes confeccionan declaración de impuesto a través del formulario 29.
4	Los grupos realizan el guardado de información en los computadores junto a la declaración y cálculos del ejercicio planteado por el docente.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad reforzando de forma positiva a todos los estudiantes
2	Solicita el desarrollo de organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Guía a los grupos en el desarrollo de los organizadores gráficos.
4	Elabora un mapa frente al grupo curso, considerando los aportes de los integrantes de los grupos.
5	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad

FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

Estudiantes:

1	Elaboran organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Participan en la elaboración de un organizador gráfico por parte del docente, aportando conceptos para su desarrollo.
3	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

INSTRUMENTOS SELECCIONADOS



Lista de cotejo

Lista de cotejo, permitiendo evaluar si los estudiantes realizan cálculos de los diferentes ítems pedidos para la confección del formulario 29, además de la confección paso a paso de este formulario. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

RETROALIMENTACIÓN



La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, presenta infografía de resumen de contenidos.

GESTIÓN COMERCIAL TRIBUTARIA
FORMULARIO 29
DECLARACIÓN DE IVA



RECURSOS

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Acceso internet
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Plantilla Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Plantilla Actividad Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

AMBIENTE

Clases con acceso a Internet y proyector

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 3 Solucionario Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Plantilla Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Actividad Práctica
- 6 Plantilla Actividad Práctica
- 7 Solucionario Actividad Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

