



## ACTIVIDAD 1

# ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL**



**Horas Pedagógicas**  
 8 horas teóricas  
 4 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 4** Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

**OA Genérico**  
 A - C



**APRENDIZAJE ESPERADO**

**1.** Efectúa tareas de apoyo al proceso de descripción de cargos, según instrucciones de jefatura y de acuerdo a la normativa vigente.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Identifica el proceso de dotación del personal como un procedimiento constante y gradual que permite a la organización contar con personal idóneo.



ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Trabajo de investigación



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Concepto de Dotación del personal, objetivos, etapas, principios y políticas e importancia del proceso.

**Habilidades:** Reconocer la dotación del personal como un proceso que permite a la organización contar con personal idóneo.

**Actitudes:** Colaborativa.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Prepara actividad de motivación e introducción al módulo señalando funciones y posibles cargos para la selección nacional de fútbol.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Disponibiliza presentación PPT de la dotación de personal y sus objetivos, identificar los principios y políticas de la dotación de personal, reconocer su importancia e identificar las etapas de la dotación de personal.
5	Prepara actividad de pausa reuniendo a los estudiantes en parejas para responder las preguntas ¿para qué se realiza la dotación de personal?
6	Disponibiliza guía/actividad de trabajo y pauta de evaluación.

ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

**Recursos:**

- Presentación Power Point
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Actividad Práctica
- Solución Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida
- Pauta de Evaluación

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Presenta los aprendizajes y objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
<b>2</b>	Presenta actividad de motivación e introducción al módulo, señalando funciones y posibles cargos para la selección nacional de fútbol.
<b>3</b>	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para genera grupos heterogéneos.
<b>4</b>	Realiza presentación PPT de la dotación de personal y sus objetivos, identificar los principios y políticas de la dotación de personal, reconocer su importancia e identificar las etapas de la dotación de personal.
<b>5</b>	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad de transición ¿Cuánto Aprendimos? Que consiste en identificar los principios de dotación del personal.
<b>6</b>	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.
<b>7</b>	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. Actividad que consiste en identificar las etapas del proceso de dotación del personal.
<b>8</b>	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL

**Estudiantes:**

1	Participa de actividad de introducción al módulo señalando funciones y posibles cargos para la selección nacional de fútbol.
2	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
3	Revisan presentación PPT.
4	Realiza actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?, identificando el principio de dotación de personal que no se encuentra en el caso presentado.
5	Realiza la Actividad Práctica siguiendo las instrucciones y revisando la Pauta de Evaluación.
6	Los grupos presentan sus propuestas a través de un plenario.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes
2	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una Autoevaluación y Ticket de Salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Peflexionan en torno a los aciertos y desaciertos generados en el desarrollo de la actividad.
2	Responden Autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

## ETAPAS DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL



### INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Rúbrica, permitiendo evaluar si los estudiantes reconocen las etapas del proceso de dotación de personal. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



### RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE  
**ETAPAS DE LA DOTACIÓN  
 DE PERSONAL**



**RECURSOS**

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 3 Actividad Práctica
- 4 Solución Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación

**MATERIAL ADJUNTO**

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 3 Actividad Práctica
- 4 Solución Actividad Práctica
- 5 Infografía
- 6 Ticket de Salida
- 7 Pauta de Evaluación

**AMBIENTE**

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector
- 4 Computador

