

Actividades sugeridas del Programa

1. De forma individual los estudiantes seleccionan un objeto tecnológico que esté a la venta en el mercado (puede ser un tipo de alimento, un juguete, un instrumento, etc.). Una vez seleccionado el objeto, los estudiantes manipulan, utilizan y prueban el objeto con la finalidad de conocer sus características y de esta forma crear un documento digital informativo que las describa. El documento debe presentar formato Carta, letra Arial 12 y no poseer faltas ortográficas.

Al finalizar el documento lo intercambian con un compañero que lo revisa y entrega sus comentarios por escrito. Si el software lo permite, esta revisión puede realizarse utilizando las funciones de "Control de Cambios", que permiten verificar al detalle todas las modificaciones sobre un documento y además, agregar comentarios al margen. Finalmente los estudiantes reciben sus documentos con las revisiones de sus compañeros, discutiendo los posibles cambios.

® **Lenguaje y Comunicación.**

Act. 1 y 2

Lenguaje y Comunicación

Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas. (OA 13)

Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. (OA 18)

Observaciones al docente

El docente puede sugerir a los alumnos la utilización de corrector ortográfico de software. Para esto:

- Deben dirigirse a la barra de menú y hacer clic sobre "Revisar".
- Hacer clic sobre el botón "Ortografía y Gramática".
- Corregir los posibles errores ortográficos, mediante las opciones que ofrece el procesador

2. Cada estudiante crea en un procesador de texto una encuesta de satisfacción sobre uno de los productos creados por él o su equipo de trabajo en Tecnología. La encuesta debe considerar los aspectos técnicos, estéticos, y de seguridad del objeto en cuestión, así como también corroborar la utilidad y calidad del producto. El trabajo debe incluir en primera instancia solo preguntas cerradas. Para comenzar a darle formato a la encuesta, el estudiante debe:

- Ordenar los párrafos.
- Incorporar viñetas al texto y seleccionar aquella que enumere los enunciados.
- Agregarle viñetas a las respuestas de los enunciados, repetir el paso anterior y seleccionar aquella viñeta que nos enumere con letras.

Una vez confeccionada la encuesta cada alumno la aplica a uno de sus compañeros a modo de validación y de ser necesario corregir aquellas preguntas que no fueron redactadas de forma clara y precisa.

® **Lenguaje y Comunicación**

3. Los estudiantes reciben y leen un texto digital referida a algún tema de interés del curso. Luego reciben las siguientes indicaciones:
 - Aplica interlineado doble al documento.
 - Quita la cursiva a los párrafos del texto.
 - Agrega encabezado de página que señale quién está editando el texto.
 - Cambia las viñetas numéricas por letras.
 - Agrega número a la página.
 - Revisen el documento de manera que esté sin faltas ortográficas.
 - Guarda el archivo con un nuevo nombre en el escritorio del computador.

Finalmente, los estudiantes aplican los conocimientos de formato que han aprendido para mejorar la presentación de un informe estructurado en Historia, Geografía y Ciencias Sociales. Cuidan de utilizar las opciones de negrita o subrayado para dar énfasis o destacar los títulos, la cursiva para citar documentos en otros idiomas,

Geografía y Ciencias Sociales

Presentar, en forma oral, visual o escrita, temas históricos o geográficos del nivel. (OA n)

viñetas para mostrar un listado de ideas, entre otros.

@Historia, Geografía y Ciencias Sociales

Observaciones al docente

En esta unidad se espera que el estudiante utilice con facilidad el procesador de texto incluyendo aplicaciones, editar, dar formato, revisar y guardar un documento, por tal razón se sugiere que el estudiante en cada actividad use el procesador de texto desde lo aprendido en los niveles anteriores y aplique en contextos o situaciones reales sus aprendizajes. Es importante que favorezca conexiones con otras asignaturas de manera que las tareas de producción de textos puedan ser una ayuda en el trabajo con los mismos. Es necesario que el docente, previo a comenzar la unidad disponga de una carpeta virtual individual para cada estudiante con diferentes recursos de apoyos para las actividades, de manera que funcione como portafolio virtual de las creaciones o producciones de sus estudiantes en cada sesión de trabajo.

Si no se cuenta con software apropiado en el establecimiento, se recomienda utilizar una suite de software gratuitos, denominado Open Office, que cumple con funcionalidades muy similares a los software comerciales y permite llevar a cabo todas las actividades del presente programa.

<http://www.openoffice.org>