

FICHA DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Información de la actividad de evaluación

Asignatura:	Lenguaje y Comunicación
Tipo de evaluación:	Basada en desempeño
Año de elaboración:	2018
Nombres Elaborador:	Claudia Rosalina
Apellidos Elaborador:	Zambra Yáñez
Ajustes:	UCE
Curso:	3º Básico
Eje (curricular)	Comunicación oral, Escritura
Objetivo(s) de aprendizaje(s) (curricular):	<p>OA13: Escribir creativamente narraciones (experiencias personales, relatos de hechos, cuentos, etc.) que incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Una secuencia lógica de eventos.- Inicio, desarrollo y desenlace.- Conectores adecuados. <p>OA17: Planificar la escritura:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estableciendo propósito y destinatario.- Generando ideas a partir de conversaciones, investigaciones, lluvia de ideas u otra estrategia. <p>OA18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizan las ideas en párrafos separados con punto aparte.- Utilizan conectores apropiados.- Utilizan un vocabulario variado.- Mejoran la redacción del texto a partir de

sugerencias de los pares y el docente.

- Corrigen la ortografía y la presentación.

OA16: Escribir con letra clara para que pueda ser leída por otros con facilidad.

OA21: Comprender la función de los pronombres en textos orales y escritos, y usarlos para ampliar las posibilidades de referirse a un sustantivo en sus producciones.

OA22: Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, aplicando lo aprendido en años anteriores y usando de manera apropiada:

- Mayúsculas al iniciar una oración y al escribir sustantivos propios.
- Punto al finalizar una oración y punto aparte al finalizar un párrafo.

Habilidad (curricular):	Proceso de escritura
Contenido (curricular):	Escritura
Habilidad Bloom/Anderson:	Crear
Indicador/descriptor:	Producir un texto narrativo considerando las etapas del proceso de escritura.
Tipo de texto:	No literario

1. Nombre de la actividad

Escribiendo una anécdota

2. Síntesis de la actividad

Los estudiantes escriben una anécdota que les haya sucedido a ellos o a alguien cercano, la revisan entre pares y la reescriben para compartirlo con el curso.

3. Planificación de la actividad

- **Objetivo:**

Escribir una anécdota para compartir sus experiencias, considerando las etapas del proceso de escritura; evaluarse entre pares y reescribir para comunicársela a los demás.

- **Tiempo:**

120 minutos.

- **Materiales:**

Una ficha por cada alumno.

- **Inicio**

El profesor comienza explicando que contará una anécdota. Luego cuenta una pequeña historia graciosa acerca de un cumpleaños. Puede usar la siguiente, otra verdadera o inventar una: “Estaba el otro día en un cumpleaños y cantamos el Cumpleaños Feliz. Luego, cuando la cumpleañera sopló las velas, sus amigos le pidieron que le diera un mordisco a la torta; era una torta grande y linda con muchos colores y formas de animales de Fondant, y cuando la mordió, su hermano, que sostenía la torta, se movió, y la torta cayó al suelo”.

Es importante que el profesor use la entonación adecuada para darle suspenso a la anécdota y generar interés. Les pide que levanten la mano si tienen algo parecido que contar, y les dice que todos podrán compartir su anécdota por escrito.

Desarrollo

El profesor entrega las guías de trabajo y lee en voz alta las instrucciones, enfatizando las etapas de escritura. Luego de leer en conjunto la pauta de coevaluación de la anécdota, aclara posibles dudas. A continuación, explica que tendrán tiempos asignados para cada etapa, y que tocará una campana o alarma cuando finalice ese lapso.

Para la etapa de planificación es importante decirles a los alumnos que tienen que trabajar en silencio porque si comparten sus ideas antes no será novedoso ni interesante leer su texto. Para esta etapa se asignan 15 minutos. El profesor monitorea el trabajo recorriendo los puestos y ayudando a generar ideas a los que tengan más dificultades.

Para la siguiente etapa de escritura o textualización les dará 30 minutos. Es importante monitorear activamente el trabajo y retroalimentar cuando sea oportuno. Terminado el tiempo, el profesor señala a los estudiantes que deben intercambiar su trabajo con un compañero, (es preferible que él elija el criterio de intercambio, ya sea número de lista, aleatorio, recoger todos y volver a repartir, etc.).

Los alumnos revisan y retroalimentan el trabajo de sus compañeros según la pauta, para lo cual disponen de 15 minutos. A continuación, les pide que devuelvan los textos a sus autores y que cuando reciban el suyo lean atentamente los comentarios realizados. Para la lectura de comentarios y reescritura del texto, se les asigna 20 minutos.

● Cierre

El profesor solicita voluntarios que quieran leer su propia anécdota y luego pregunta si alguno quiere recomendar la anécdota que revisó. Luego le pide a ese estudiante que lea la suya y al revisor, que destaque lo que le pareció relevante de ese texto. Por último, el profesor comenta o respalda esa intervención haciendo ver en qué parte de la rúbrica está contemplada.

Finalmente les pide que entreguen su autoevaluación al salir de la clase, se las lleva, las lee y en la próxima clase hace una breve reflexión a partir de su revisión.

4. Pautas, rúbricas u otros instrumentos para la evaluación

Rúbrica escritura de anécdota

Criterio	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Coherencia	El texto presenta ideas inconexas o contradictorias entre sí, y no es posible advertir un sentido global.	El texto desarrolla una situación, pero el sentido global resulta solo medianamente claro, o presenta algunas digresiones temáticas, aunque se advierte un sentido global.	El texto desarrolla una situación claramente identificable, no presenta digresiones temáticas ni ideas inconexas y puede advertirse un claro sentido global.
Cohesión	El texto presenta solo el conector aditivo “y”, o no presenta conectores. Repite sustantivos.	El texto presenta algunos conectores utilizados casi siempre de manera adecuada. Utiliza pronombres para no repetir palabras.	El texto presenta conectores variados (de orden, para agregar información [aditivos], y causales), siempre de manera adecuada. Utiliza pronombres y sinónimos para no repetir palabras.
Estructura del texto	En el texto se observa solo desarrollo.	El texto permite distinguir un desarrollo y un desenlace.	El texto permite distinguir claramente un inicio, un desarrollo y un desenlace o cierre.
Ortografía literal y puntual	En el texto se utiliza indistintamente las mayúsculas y minúsculas o no se usan puntos.	El texto presenta casi siempre un correcto uso de mayúsculas al inicio de las oraciones o en nombres propios, o presenta solo punto final.	El texto presenta un correcto uso de mayúsculas al inicio de las oraciones y en los nombres propios, y presenta punto al final de cada oración.
Vocabulario	El vocabulario es pobre, lo que dificulta la comprensión del texto.	El texto presenta vocabulario variado pero no adecuado al contexto.	El texto presenta uso de vocabulario variado y adecuado al contexto.
Legibilidad.	La letra resulta ilegible en la mayor parte del texto.	La letra es legible en la mayor parte del texto.	La letra es clara y legible en todo el texto.

5. Sugerencias para retroalimentar

En el punto 6, el profesor puede ayudar a generar ideas formulando preguntas como las siguientes: “¿Hay algo divertido que te haya pasado el fin de semana?” “¿Tienes alguna historia que quisieras compartir con tus compañeros, sobre una mascota, las vacaciones o algún evento familiar?”. También puede hacerles preguntas cuando los estudiantes presenten desarrollos muy breves, para que profundicen y eso les ayude a escribir los acontecimientos con más detalles.

En el punto 7, el profesor debe ir supervisando el trabajo de cada alumno. Puede retroalimentar en cuanto al uso de conectores, la legibilidad, el uso de introducción o hacer preguntas que para que vuelvan a la etapa de planificación, para asegurarse de que la están considerando al escribir su texto.

6. Sugerencias para autoevaluación y coevaluación

Para la coevaluación, los estudiantes cuentan con una pauta incorporada en la guía de trabajo. Y en la autoevaluación, completan la colilla de la Ficha para entregársela al profesor.

7. Anexos

Escribo mi anécdota

Piensa en una anécdota que te haya sucedido o que le haya sucedido a alguien de tu familia. Puede ser una situación divertida o sorprendente.

1. Planificación de mi escritura

Para que no olvides ningún detalle y todos podamos entender perfectamente qué pasó, completa esta tabla que te ayudará a escribir tu anécdota.

MI ANÉCDOTA	
¿A quién le ocurrió y quiénes estaban presentes?	
¿Cuándo ocurrió? ¿Recuerdas la estación del año, el clima, etc.?	
¿Dónde ocurrió? ¿Qué pasaba en ese lugar? ¿Por qué estabas allí?	
¿Qué ocurrió? ¿Cuál es el acontecimiento central que quieres contar?	
¿Cómo terminó esta situación o acontecimiento?	

2. Escritura o textualización

Escribe tu anécdota. Para que todos puedan entender lo que quieres contar, trata de incluir el máximo de detalles y usa la tabla con la que planificaste tu texto.

Para iniciarla, puedes usar alguna de estas formas u otras parecidas:

Un día de las vacaciones de verano...
 Una vez, en el cumpleaños de mi primo...
 Cuando yo tenía cinco años...
 Cuando yo estaba en 1° básico...

También, recuerda utilizar conectores apropiados, para que se entienda qué ocurrió antes y qué ocurrió después.

Ayuda-memoria Conectores	
Para indicar el orden en que ocurren los acontecimientos	Antes, después, entonces, luego.
Para agregar información	Y, además, también.
Para indicar una causa	Porque, ya que.

3. Revisión.

Júntate con el compañero que te asigne el profesor, intercambien sus anécdotas y revísenlas utilizando la siguiente pauta. Recuerden resolver las dudas de ortografía y marcar lo que haya que corregir.

Revisado por:			
Pregunta	Sí	No	¿Por qué?
¿Queda claro el inicio, el desarrollo y el desenlace de la anécdota?			
¿Se entiende lo que pasa en cada parte de la anécdota?			
¿Usa conectores que indican orden y causa, que ayudan a comprender qué pasó antes y qué pasó después?			
¿Usa conectores para agregar información a la idea central de la anécdota?			
¿El inicio de las oraciones y los nombres propios llevan mayúscula?			
¿Todas las oraciones terminan con punto?			
¿La letra con que está escrita la anécdota permite leerla con facilidad?			

Consejos para mejorar la anécdota (Recuerda que debemos ser respetuosos):

4. Reescritura. Vuelve a escribir la anécdota con letra clara incorporando todas las correcciones.

Mi anécdota

Autoevaluación (Recorta esta parte de la guía cuando la termines y entrégasela a tu profesor al finalizar la clase)

- a. 2 problemas que tuve mientras escribía mi anécdota:
- b. 1 solución que se me ocurrió para alguno de ellos: