

FICHA DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Información de la actividad de evaluación

Asignatura:	Lenguaje y Comunicación
Año de elaboración:	2018
Curso:	1º Básico
Nombres elaborador:	Claudia Rosalina
Apellidos elaborador:	Zambra Yáñez
Ajustes:	UCE
Eje (curricular):	Escritura
Objetivo(s) de aprendizaje(s) (curricular):	OA13: Experimentar con la escritura para comunicar hechos, ideas y sentimientos, entre otros. OA14: Escribir oraciones completas para transmitir mensajes. OA15: Escribir con letra clara, separando las palabras con un espacio para que puedan ser leídas por otros con facilidad.
Habilidad (curricular):	Escritura guiada
Contenido (curricular):	Escritura
Habilidad Bloom/Anderson:	Crear
Indicador/descriptor:	Producir un texto discontinuo no literario considerando las etapas del proceso de escritura.
Tipo de texto:	No literario
Contexto:	Personal

1. Nombre de la actividad

Te invito a mi cumpleaños

2. Síntesis de la actividad

Los alumnos crean una tarjeta de invitación para un compañero al que quieren invitar a su fiesta de cumpleaños.

La tarea considera las etapas del proceso de escritura (planificación, escritura, revisión y corrección), una autoevaluación y retroalimentación del profesor.

3. Planificación de la actividad

- **Objetivo:**
Crear una invitación de cumpleaños, considerando contenido y forma.
- **Tiempo:**
80 minutos.
- **Materiales:**
 - Anexo 1: Ficha del alumno impresa para cada estudiante
 - un lápiz mina por alumno
 - lápices de colores para cada alumno
 - PPT con ejemplos de tarjetas de invitación sencillas
 - computador y proyector
 - Post- it o papeles
- **Inicio**
El profesor inicia la clase conversando con sus alumnos sobre cómo celebra cada uno su cumpleaños: con una torta, velas, globos, invitados (abuelos, primos, amigos), etc. Puede preguntar: ¿Cómo invitamos a los amigos o compañeros a nuestra fiesta de cumpleaños? Puede tener preparados algunos ejemplos de tarjetas de invitación sencillas y proyectarlas en el pizarrón para que se hagan una idea de lo que realizarán.

- **Desarrollo**

Para recoger sus impresiones sobre los modelos de invitación y generar la pauta de autoevaluación que se utilizará en el Paso 3 del Anexo 1, el profesor les pide que piensen en los elementos que consideran más importantes a la hora de crear una invitación de cumpleaños.

En el pizarrón, el profesor va escribiendo los criterios señalados por los alumnos. Si se repiten puede poner un palito o *ticket* frente al criterio escrito o bien escribirlo nuevamente en el pizarrón. Esto es importante porque, entre todos los criterios, los alumnos deben seleccionar solo 4, por lo que puede ser muy útil tener en cuenta cuáles han sido los más nombrados.

En una cartulina grande, el profesor escribe los 4 criterios más importantes nombrados por los alumnos. Al hacerlo, debe respetar las opiniones de los alumnos y al mismo tiempo asegurarse de que los 4 criterios finales vayan en la línea de lo que propone la rúbrica de evaluación. Numera en la cartulina los 4 criterios para que puedan asociar los números de la autoevaluación del Anexo 1 con los criterios escritos en la cartulina. Una vez establecidas las expectativas del trabajo imaginan (como se señala en la instrucción del Anexo 1) que pronto estarán de cumpleaños y quieren invitar a un compañero a su fiesta. El profesor lee con todos las “Reglas de oro del buen escritor” (*esto se conecta con la actividad “Describo lo que veo”), los pasos que deben seguir, y aclara dudas sobre las instrucciones.

Luego, les indica que comiencen a planificar su escrito completando el Paso 1 del Anexo 1. Una vez que todos hayan terminado, revisan el trabajo y continúan con el Paso 2. A medida que van terminando proceden independientemente al Paso 3. Si no ha quedado claro que los números de la autoevaluación corresponden a los números escritos

en la cartulina, el profesor vuelve a explicarlo. Durante la autoevaluación (Paso 3) y la corrección de la tarjeta de invitación (Paso 4), el profesor recorre los puestos retroalimentando y registrando el desempeño de los alumnos. Por último, estos corrigen sus invitaciones y realizan la versión final.

- **Cierre**

Al terminar la actividad, reflexionan sobre el proceso respondiendo en un post-it o papel la siguiente pregunta: “Teniendo en cuenta los pasos de escritura y mi autoevaluación, ¿qué me resultó más difícil al crear la tarjeta de invitación?”. El profesor recoge los post-it para leerlos y conocer la percepción de los alumnos frente a su desempeño en la actividad.

4. Pautas, rúbricas u otros instrumentos para la evaluación

Rúbrica de evaluación

Criterio	¡Excelente!/E	Lo lograste/L	Puedes mejorar/M
Mensaje verbal	La información escrita puede ser comprendida clara y fácilmente por el receptor, pues presenta de manera ordenada todos los elementos necesarios para ir al cumpleaños.	La información escrita puede ser comprendida por el receptor, pero resulta algo confusa, ya que incluye todos los elementos necesarios para ir al cumpleaños pero está muy desordenada.	La información escrita no es comprensible para el receptor, ya que no incluye todos los elementos necesarios para ir al cumpleaños y está muy desordenada.
Mensaje gráfico	Los dibujos y colores utilizados corresponden al motivo de la invitación y están dispuestos de manera que se pueda comprender mejor la información.	Los dibujos y colores utilizados corresponden al motivo de la invitación, pero no están dispuestos de manera que se pueda comprender mejor la información.	Los dibujos y colores utilizados no corresponden al motivo de la invitación.
Oraciones	Escribe utilizando oraciones completas, lo que permite comprender el texto con facilidad.	Escribe utilizando principalmente oraciones completas. Los errores son menores, por lo que igualmente se puede comprender el sentido del texto.	Escribe utilizando muchas oraciones incompletas, lo que hace que el texto sea difícilmente comprensible.
Palabras	Escribe cada palabra separada por un espacio, lo que permite comprender el texto con facilidad.	Escribe casi todas las palabras separadas por un espacio. Los errores son menores, por lo que igualmente se puede comprender el sentido del texto.	Escribe muchas palabras sin separarlas con un espacio, haciendo que el texto sea difícilmente comprensible.

Pauta para registro de desempeño

Nº de lista alumnos																		
Desempeño según rúbrica	1			2			3			4			5			6		
	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M
Mensaje verbal																		
Mensaje gráfico																		
Oraciones																		
Palabras																		

Nº de lista alumnos																		
Desempeño según rúbrica	7			8			9			10			11			12		
	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M
Mensaje verbal																		
Mensaje gráfico																		
Oraciones																		
Palabras																		

Nº de lista alumnos																		
Desempeño según rúbrica	13			14			15			16			17			18		
	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M
Mensaje verbal																		
Mensaje gráfico																		
Oraciones																		
Palabras																		

Nº de lista alumnos																		
Desempeño según rúbrica	31			32			33			34			35			36		
	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M
Mensaje verbal																		
Mensaje gráfico																		
Oraciones																		
Palabras																		

Nº de lista alumnos																		
Desempeño según rúbrica	37			38			39			40			41			42		
	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M	E	L	M
Mensaje verbal																		
Mensaje gráfico																		
Oraciones																		
Palabras																		

5. Sugerencias para retroalimentar

Durante los pasos 8 y 9 de la Planificación de la actividad, se espera que el profesor pase por el puesto de cada alumno para registrar su desempeño y retroalimentarlo sobre el aspecto más relevante que podría mejorar. Puede tener la Rúbrica de evaluación y la Pauta de registro de desempeño impresas, para que la retroalimentación se centre en lo esencial y ayude al alumno a mejorar aspectos específicos y concretos de su trabajo. Por ejemplo, si el profesor está registrando el desempeño y retroalimentando a un alumno cuya tarjeta de invitación no separa todas las palabras con un espacio, sería recomendable:

1. Que verifique cómo se ha autoevaluado el alumno en este aspecto, para ver si él mismo logró percibir su falta.
2. Conversar con él sobre el criterio en el que ha presentado un desempeño deficiente.

Si no lo ha notado al autoevaluarse, puede preguntarle:

¿Recuerdas que en el cartel anotamos que era importante, para hacer nuestra invitación, que cada palabra estuviera separada por un espacio para que nuestro compañero pudiera comprenderla? Veo que pintaste la estrella en este punto de tu autoevaluación: ¿podrías revisar nuevamente si todas las palabras están separadas por espacio? Creo que vi algunas en las que faltaba hacerlo.

Si lo ha notado al autoevaluarse:

Veo que has revisado muy bien tu trabajo. Lograste identificar perfectamente qué elementos puedes corregir. ¿Cómo podrías arreglar las palabras que no están separadas por un espacio?

La Pauta de registro de desempeño puede ser muy útil para “tomar la radiografía” del curso sobre el desempeño en la actividad. A partir de esta información, el profesor puede planear acciones o clases futuras para ayudar a sus alumnos a reforzar los puntos débiles.

6. Pautas de autoevaluación y coevaluación

Incluida en el Anexo 1: ficha del alumno.

7. Anexos

Anexo 1

Te invito a mi cumpleaños

Ficha del alumno

Imagina que vas a celebrar tu cumpleaños pronto y quieres hacer una tarjeta de invitación para entregársela a tus compañeros. Antes de comenzar a crear la tarjeta, recuerda lo siguiente:

Reglas de oro del buen escritor

- Antes de escribir debo planear y pensar qué escribiré.
- Mientras escribo debo preocuparme de que cada oración esté completa y todas las palabras estén separadas por un espacio.
- Al finalizar mi escrito debo revisarlo, para luego corregir lo que no ha quedado bien.

PASO 1: Planifico mi escritura.

Responde las siguientes preguntas para preparar lo que escribirás en la tarjeta:

¿A quién invitaré a la fiesta?	
¿Cuándo será la fiesta?	
¿Dónde será la fiesta?	

¿A qué hora empezará la fiesta?	
---------------------------------	--

PASO 2: Hago el borrador de mi invitación.

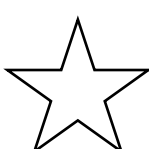

Haz el borrador de tu invitación con toda la información que tu amigo o amiga necesita para llegar a la fiesta a la hora indicada. Utiliza lápiz mina si necesitas cambiar algo en el proceso.

A large rounded rectangular box with a thin orange border, containing ten horizontal lines for writing a draft invitation.

PASO 3: Reviso mi trabajo.

Revisa si tu borrador cumple con los elementos que registraron durante la clase con tu profesor, utilizando siguiente la tabla:

Pinta la estrella si tu invitación considera:

1	
2	
3	
4	

PASO 4: Corrijo y realizo la versión final.

Arregla el borrador de tu invitación considerando la revisión que hiciste en el paso 3, para transformarlo en la invitación final. Una vez que hayas corregido lo necesario, usa lápices de colores para terminarla.

