



10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante



Dirigido a:

Jefe de UTP, Coordinador TP, Orientador, Jefes de departamento de las asignaturas de formación general, Jefes de especialidades técnicas y Coordinador de prácticas profesionales.



Facilitadores:

Jefe UTP y Coordinador de especialidades TP.



Objetivo:

Reformular el Plan de prácticas profesionales de los estudiantes del establecimiento, incorporando desempeños asociados a los Objetivos de Aprendizaje Genéricos de la Formación Técnico-profesional (OAG TP).



Ideas fundamentales:

La práctica profesional es una oportunidad de desarrollo de competencias del estudiante y el título profesional le facilita el desarrollo de su trayectoria laboral o de continuidad de estudios. Para el establecimiento, la titulación es un atributo de su calidad. El Plan de prácticas profesionales es el instrumento más relevante para la planificación, seguimiento y evaluación de la práctica del estudiante. Se construye desde tres referentes principales: las competencias propias de la especialidad, el perfil de egreso y el acuerdo entre el establecimiento y el centro de prácticas, que contextualiza las funciones específicas en tareas que el estudiante debe desempeñar en el lugar de trabajo.

El Decreto 2.516, sobre prácticas profesionales y titulación en EMTP,



Nota: En esta ficha se utilizan de manera inclusiva términos como “los niños”, “los padres”, “los hijos”, “los apoderados”, “profesores” y otros que refieren a hombres y mujeres.”

establece que el Plan de prácticas debe contemplar actividades que aporten al logro de los OAG TP, además de los propios de la especialidad, incluyendo, por cierto, las normas de seguridad y prevención de riesgos. Las tareas que se definen son acordadas con el centro de prácticas, lo que lo hace muy valioso para el desarrollo de las competencias de empleabilidad.

La inclusión de los OAG TP en el Plan de prácticas profesionales, sin duda, enriquece los procesos de acompañamiento que el establecimiento y el centro de prácticas realizan al desempeño del estudiante. Además, alertaría al estudiante acerca de las competencias que se espera y la evaluación de la actividad permitiría detectar las brechas entre los desempeños reales de los estudiantes y sus niveles de dominio de estos objetivos.



Descripción:

Se propone que el establecimiento haga la revisión y el enriquecimiento del Plan de prácticas profesionales, ampliando la presencia de los OAG TP, en las tareas de los estudiantes, en la Bitácora, en el Informe de Evaluación y en el Informe final de la práctica profesional.

Se propone que la Ficha se desarrolle en dos sesiones, durante el tiempo de trabajo colaborativo de los docentes. Las sesiones pueden hacerse a través de una plataforma on line, haciendo llegar los materiales a los participantes por correo electrónico.



10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante

La primera sesión estará destinada a revisar los 12 OAG TP, su incorporación en el Plan de prácticas y la construcción de ejemplos de tareas del estudiante que demuestren dominio de la competencia, por especialidad. Para ello trabajarán, en conjunto, los Jefes de departamento de asignaturas del plan de Formación General con los Jefes de las especialidades TP.

La segunda sesión buscará revisar el Plan de prácticas profesionales y los documentos asociados a él, con el propósito de integrar a ellos los OAG TP. Ello incluye las secciones sobre las tareas que realiza el practicante, el formulario de evaluación de la práctica profesional y del informe final.

Se trata de un esfuerzo de la mayor importancia, valioso para los estudiantes, para el establecimiento y para los empleadores. La Ficha permitirá responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué OAG TP están incluidos en los Planes de práctica profesional que el establecimiento ha acordado con los centros de práctica? ¿Cuáles han quedado fuera?
- ¿Cómo incorporamos los OAG TP al Plan de prácticas y a su evaluación?

Tiempo:

Dos sesiones, de 90 minutos cada una.



Materiales:

- Anexo 1: Plan de prácticas profesionales. Tareas que realiza el practicante
- Anexo 2: Enriqueciendo el Plan de prácticas profesionales del establecimiento.
- Carpeta por participante que incluye:
 - Documento Mineduc con OAG TP.
 - Formulario de Plan de prácticas profesionales.
 - Formulario Bitácora del estudiante en práctica profesional.
 - Formulario Evaluación de la práctica profesional y Formulario Informe de la práctica profesional. A modo de referencia puede incluirse también las Habilidades para el Siglo XXI establecidas en las Bases Curriculares para 3° y 4° Medio (2019).



Referencias de profundización:

- Mineduc. (2016). Bases Curriculares. Formación Diferenciada Técnico-profesional. Especialidades y Perfiles de Egreso. Unidad de Currículum y Evaluación. Disponible en: https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-70892_bases.pdf
- Mineduc. (2019). Bases Curriculares 3° y 4° medio. Unidad de Currículum y Evaluación. Disponibles en: https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-91414_bases.pdf
- Mineduc (2020): Orientaciones EMTP. Implementación de la flexibilidad en la práctica profesional 2020/2021. Disponible en <https://bibliotecadigital.mineduc.cl/bitstream/handle/20.500.12365/14892/Ori-practica-titulacion-2020-2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



Titulación Técnico-Profesional

10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Primera sesión

Objetivos de Aprendizaje Genéricos en el Plan de prácticas profesionales

Esta primera sesión será dirigida por el Jefe UTP y el Coordinador de especialidades TP.

- Jefe de UTP:** Previo a la sesión, solicita al:
 - **Coordinador de prácticas profesionales** que prepare una **carpeta** que incluya: una copia de los OAG TP, ejemplos del modelo de Informe de práctica profesional que utilizan las especialidades, la Bitácora del estudiante, una copia del formulario de Evaluación de la práctica profesional y del Informe final de práctica profesional
 - **Coordinador de las especialidades TP** que prepare una **breve presentación** acerca de cuáles son y qué relevancia tienen los **OAG TP** y de cuáles de ellos están incluidos en el **Plan de prácticas** profesionales y cuáles no.
- Jefe de UTP:** Convoca a la sesión y presenta los **objetivos**. Luego solicita que una persona tome nota de los acuerdos y que los comunique al comienzo de cada sesión.
- Jefe de UTP:** Entrega las carpetas y detalla brevemente los resultados que se propone lograr: en primer lugar, **revisar y actualizar** la inclusión de los OAG TP al Plan de prácticas profesional y, en segundo lugar, revisar y ajustar los **formularios de las tareas** que realiza el practicante, su bitácora, la evaluación y el informe final.
- Coordinador de especialidades:** Realiza una breve presentación de los **OAG TP**, de su **importancia** y de cuáles están incluidos en el **Plan de prácticas** profesionales. Refierete también a las **Habilidades para el Siglo XXI** que se incorporan en las **Bases Curriculares** de 3° y 4° Medio en 2020. Responde las **dudas** que le presentan los participantes.
- Coordinador de especialidades y Coordinador de prácticas profesionales:** Entregan a los participantes una **matriz** que incluye en una columna los OAG TP (como Competencias de Empleabilidad), una columna a completar con ejemplos de dominio de esa competencia y la tercera con la escala de nivel de logro (Ver Anexo 1).
- Coordinador de especialidades:** Organiza un **grupo de trabajo por especialidad**, con la tarea de formular los ejemplos de tareas. Los Jefes de departamento de Formación General rotarán por los grupos cada 10 minutos.
- Jefe de UTP:** Pide a los grupos que den cuenta de sus avances y opinen de las **ventajas y dificultades** de reemplazar la parte del formulario de Plan de prácticas profesionales referida a las Competencias de empleabilidad, por esta, que los incluye y completa los OAG TP. Esto no debiera demorar más de 20 minutos.



Titulación Técnico-Profesional

10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante

Segunda sesión

Enriqueciendo del Plan de prácticas profesionales del establecimiento

Esta segunda sesión será dirigida por el Jefe UTP.

1. Lee los **acuerdos** de la primera sesión y una persona que toma nota de los de la segunda. Esto no debiera demorar más de 5 minutos.
2. Constituye **grupos de trabajo, por especialidades** (los Jefes de los departamento de asignatura del Plan General se integran a alguno de ellos), para que **revisen** y propongan **ajustes** al **formulario** del Plan de prácticas profesionales y Bitácora del estudiante, al Informe de evaluación y al Informe final, materiales que se encuentran disponibles en la carpeta de los participantes.
 - Los temas de discusión se indican en el Anexo 2.
 - Esto no debiera demorar más de 50 minutos.
3. Solicita a los responsables de cada grupo que den cuenta de los **resultados de la discusión** y de los **acuerdos**.
4. Abre un **espacio de consultas y comentarios** de los participantes.
5. Junto con el Coordinador de especialidades TP hacen una **síntesis de los acuerdos** y fijan un **itinerario y tareas** a los Jefes de las especialidades para implementar los cambios.

EVALUACIÓN

Minuta de síntesis que Coordinador de TP y Jefe de UTP redactan, y que detalla los cambios acordados al Plan de prácticas, a la Bitácora del estudiante y al Formulario de evaluación de la práctica profesional.

Como evaluación formativa se propone, por una parte, lograr que los equipos discutan y completen la matriz con ejemplos de tareas bien logradas (Anexo 1) discutidas y acordadas entre docentes de la formación general y docentes de las especialidades técnicas; por otra, lograr acuerdos de enriquecimiento del Plan de prácticas profesionales, luego de revisar los OAG y las Habilidades para el Siglo XXI.



Titulación Técnico-Profesional

10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante

ANEXOS

ANEXO 1

Plan de prácticas profesionales. Tareas que realiza el practicante

	Objetivos de Aprendizaje Genéricos de Formación TP	Ejemplos de tareas bien logradas	Nivel de logro			
			E	B	S	I
1.	Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.					
2.	Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.					
3.	Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.					
4.	Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.					
5.	Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.					
6.	Respetar y solicitar respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.					

[Esta ficha es solo una referencia de trabajo. Puede ser modificada según las distintas necesidades de cada establecimiento educacional o curso.]



Titulación Técnico-Profesional

10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante

ANEXOS

ANEXO 1

Plan de prácticas profesionales. Tareas que realiza el practicante

	Objetivos de Aprendizaje Genéricos de Formación TP	Ejemplos de tareas bien logradas	Nivel de logro			
			E	B	S	I
7.	Participar en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, y calificarse para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.					
8.	Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.					
9.	Utilizar eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.					
10.	Emprender iniciativas útiles en los lugares de trabajo y/o proyectos propios, aplicando principios básicos de gestión financiera y administración para generarles viabilidad.					
11.	Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.					
12.	Tomar decisiones financieras bien informadas, con proyección a mediano y largo plazo, respecto del ahorro, especialmente del ahorro previsional, de los seguros, y de los riesgos y oportunidades del endeudamiento crediticio y de la inversión.					

[Esta ficha es solo una referencia de trabajo. Puede ser modificada según las distintas necesidades de cada establecimiento educacional o curso.]



Titulación Técnico-Profesional

10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante

ANEXOS

ANEXO 2

Enriqueciendo el Plan de prácticas profesionales del establecimiento

Cada grupo discute y toma acuerdos en relación a los siguientes temas:

TEMAS	ACUERDOS DEL GRUPO
<p>¿Qué tareas acordadas entre el establecimiento y el centro de prácticas se pueden agregar y que se desprenden de las competencias de los OAG TP?</p>	
<p>¿Qué aporte agregan las Habilidades para el Siglo XXI a los OAG TP? ¿Se pueden incorporar al Plan de prácticas?</p>	



Titulación Técnico-Profesional

10. Objetivos de Aprendizaje Genéricos en la práctica profesional del estudiante

ANEXOS

ANEXO 2

Enriqueciendo el Plan de prácticas profesionales del establecimiento

Cada grupo discute y toma acuerdos en relación a los siguientes temas:

TEMAS	ACUERDOS DEL GRUPO
<p>¿Qué tareas de los OAG TP de la Bitácora del estudiante se pueden agregar para la autoevaluación del estudiante y la evaluación del Maestro guía?</p>	
<p>¿Qué cambios habría que hacer al Formulario de evaluación de la práctica profesional y al Informe de práctica profesional, para ajustarlo a las modificaciones anteriores?</p>	