



8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?



Dirigido a:

Coordinador TP, Jefe UTP, Jefes de especialidades, Docentes de especialidades, Profesor tutor, Supervisores de prácticas y Encargado de instrucción o Profesor Instructor.



Facilitador:

Coordinador TP.



Objetivo:

Promover la implementación de un Plan de Alternancia en el establecimiento, a partir de la revisión y validación de las ventajas de esta estrategia, en el desarrollo de experiencias de aprendizaje del estudiante en el mundo del trabajo.



Ideas fundamentales:

El Ministerio de Educación define la Formación en Alternancia como “una estrategia curricular de formación técnica que alterna el aprendizaje en el establecimiento educacional, con otro u otros lugares de aprendizaje, como son empresas, instituciones de educación superior, órganos de la administración del Estado, servicios y empresas públicas” (Resolución 1080, de 2020, en adelante REX 1080). El marco de esa formación sigue siendo el perfil de egreso de la especialidad correspondiente, asociado a cada contexto laboral.

La formación por alternancia cumple el propósito de lograr el aprendizaje técnico, desarrollando habilidades laborales y de empleabilidad en el

ambiente real de trabajo. Es una opción en la que el estudiante desarrolla muchas competencias directamente a través de la experiencia laboral. Para el establecimiento, además, asegura una mejora sustantiva del indicador de titulación, considerando que los que han implementado el modelo sobrepasan el 90%, por sobre todos los promedios nacionales (Comisión de Productividad, 2017).

Un eje crítico es la planificación ordenada de procesos y su gestión en la implementación de este modelo alternado o dual, que conlleva consensos con otros agentes, demandando un trabajo articulado, sistemático y dependiente para la obtención de buenos resultados. Se requiere condiciones y un diseño estratégico que aborde una vinculación estrecha con el lugar de alternancia, manteniendo una contraparte técnica con ella y un encargado de instrucción; también constituir y asegurar el funcionamiento de la Comisión de formación por alternancia, manteniendo al encargado de alternancia o profesor tutor, asegurar condiciones y requisitos, gestionar los deberes y derechos de los estudiantes y las disposiciones especiales de evaluación, reconocimiento de horas de práctica y titulación.

Esta Ficha se propone facilitar al establecimiento educacional, el estudio de requisitos y condiciones para la decisión de incluir la alternancia como una opción formativa. De manera más específica, espera promover el análisis y la reflexión



Nota: En esta ficha se utilizan de manera inclusiva términos como “los niños”, “los padres”, “los hijos”, “los apoderados”, “profesores” y otros que refieren a hombres y mujeres.”



8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?

acerca de:

- ¿Qué fortalezas y debilidades de la formación tradicional TP y la formación en alternancia podemos mencionar?
- ¿Cómo nos acercamos al perfil de egreso con la formación alternada dando respuestas inmediatas al sector productivo?
- ¿Cuál es la factibilidad de implementación de un Plan de Formación en Alternancia en el establecimiento, considerando el desarrollo formativo de los estudiantes?
- ¿Cuáles son los aspectos normativos que debemos considerar para una buena implementación?
- ¿A qué tipos de Alternancia podemos optar, según resolución que regula la implementación de la Formación en alternancia?

Descripción

Se contemplan dos sesiones de 90 minutos, en horario de Reflexión Pedagógica o en horas de reunión de especialidades.

La función de tutor será ejercida por el Coordinador TP, sus tareas principales serán constituir el grupo de trabajo, asignar las primeras tareas, convocar, fijar las normas de funcionamiento, resguardando los tiempos de las sesiones, sobre todo cuando la discusión se aparte de los objetivos. También deberá generar un ambiente adecuado para el grupo, fomentando el diálogo entre pares, el trabajo colaborativo, promoviendo la búsqueda de soluciones a problemas reales del establecimiento, comprometiendo al equipo con las tareas entre una sesión y otra.

En cada sesión habrá un moderador (puede ser distinto de una sesión a otra), nombrado por los participantes. Además, habrá un relator nombrado por el tutor, que llevará registro en el Portafolio del Aprendizaje.

El Portafolio es un instrumento central, porque contendrá la memoria de los avances y acuerdos para solucionar los problemas. Este incluirá una síntesis de la discusión, los acuerdos, las tareas, el glosario de conceptos de la Formación en Alternancia y las respuestas para cada sesión a tres preguntas:

1. ¿Qué aprendimos?
2. ¿Qué de lo aprendido ayuda a mejorar y revisar lo que hacemos?
3. ¿Qué desafíos presentan estos aprendizajes a nuestras prácticas?

Materiales:

- Anexo 1: Formato sugerido de Carta Gantt.
- Texto de lectura: REX 1080.
- Lectura: Rutas de alternancia.
- Computador para presentaciones y data.

Tiempo:

Dos sesiones, de 90 minutos cada una. Se sugiere que las sesiones se hagan en el tiempo no lectivo de los docentes destinado al trabajo en equipo.



8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?



Referencias de profundización:

- Mineduc. (2020a) Ruta de Alternancia como Estrategia Educativa. Disponible en: <http://rutadealternancia.cl/que-es-alternancia/>
- Mineduc. (2020b). Alternancia. Disponible en: <http://www.tecnicoprofesional.mineduc.cl/alternancia/>
- Mineduc. (2020c). Resolución Exenta 1080. Aprueba Manual de Estrategia de formación en Alternancia como una forma de implementación de la formación diferenciada Técnico-Profesional y deja sin efecto Resolución exenta N°1385, de 2016, de la Subsecretaría de Educación. Disponible en: <http://www.tecnicoprofesional.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/03/REX-1080.pdf>
- Comisión de Productividad. (2017). El sistema de Formación Profesional. Disponible en: <https://www.comisiondeproductividad.cl/wpcontent/uploads/2017/10/CAPITULO1.pdf>



Titulación Técnico-Profesional

8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Primera sesión

¿La formación en alternancia es una opción válida para nuestros estudiantes y para el establecimiento?

Esta primera sesión será dirigida por el Coordinador TP y el Coordinador de especialidades TP.

ESTA SESIÓN VA A ESTAR DIVIDIDA EN DOS INSTANCIAS

1. **Coordinador TP:** Convoca la primera sesión, invitando a que participen en ella los jefes de las especialidades, el coordinador de prácticas profesionales, algunos docentes de las especialidades, profesores Tutores y/o Supervisores de prácticas. Para cada sesión, se sugiere que nombres un responsable de tomar nota de los acuerdos.
2. **Coordinador de especialidades TP:** Previo a la reunión, organiza el material necesario para alcanzar los propósitos de la sesión: PPT con cuadro histórico de Titulación y un breve análisis de la información, delineando causas y efectos. Así mismo, haz llegar a los correos electrónicos, con antelación, copia de la REX 1080 para una primera lectura, la que se comentará en la sesión.

Primera instancia

1. **Coordinador de especialidades TP:** Haz una breve presentación (5 minutos), en la que expliques que el objetivo de la sesión es analizar las **fortalezas y debilidades** de la formación tradicional TP y la formación en alternancia. Así mismo, explica la importancia de generar reflexiones sobre los resultados históricos de titulación y el cumplimiento de la fase de término del ciclo TP en los estudiantes egresados.
2. **Coordinador de especialidades TP:** Haz una presentación de PPT que contenga: **estadística** y breve análisis de **indicadores de titulación**. Durante esta, se delinean **causas y efectos** de los resultados obtenidos en el establecimiento, participan y opinan. (Ver sugerencia de formato en la presentación adjunta)
3. **Coordinador TP:** Concluida la presentación, abre un **diálogo** con los participantes, para responder a tres preguntas. Para esto, se forman tres grupos de manera aleatoria para contestar a una pregunta por grupo:
 - *¿Qué diferencias existen entre la formación tradicional TP de la formación en alternancia?*
 - *¿Podríamos mejorar los indicadores de titulación si entregáramos otras opciones formativas?*
 - *¿Esta estrategia formativa será de interés para los estudiantes?*
 - *¿Que validez creen que los estudiantes puedan entregar a otro tipo de opciones formativas?*



Titulación Técnico-Profesional

8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?

4. **Coordinador TP:** Solicita a cada grupo que presente su **reflexión** para ser comentada por los demás participantes. La persona encargada toma nota de las respuestas grupales y de los consensos logrados. Esto no debiera durar más de 20 minutos.
5. **Coordinador TP:** Presenta la discusión acerca de las **fortalezas y debilidades** de la formación tradicional TP y la formación en alternancia, teniendo como eje prioritario el **desarrollo formativo** de los estudiantes en ambas modalidades. Solicita los mismos grupos continúan su diálogo. Esto no debiera durar más de 30 minutos.
6. **Coordinador TP:** Pide a los equipos de trabajo que expongan sus conclusiones en un PPT.
7. **Coordinador TP:** Da la palabra al relator para que haga una **síntesis de fortalezas y debilidades**, lo que se dejará registrado en el Portafolio. Esto no debiera durar más de 10 minutos.

Segunda instancia

1. **Coordinador TP:** Informa que el propósito de esta segunda instancia es el **análisis de la resolución exenta** que regula la implementación de la estrategia de la formación en alternancia y los tipos de alternancia.
2. **Coordinador TP:** Explica al equipo la necesidad de una **buena comprensión del texto** y para ello tendrán que organizar un **glosario** de términos y sus significados y así facilitar un lenguaje común, éste pasará a formar parte del Portafolio. Para esto, plantea la siguiente interrogante:
¿Qué nos dice la resolución que regula la implementación de la Formación en alternancia y los tipos de alternancia a los que se pueden optar?
3. **Coordinador TP:** Incentiva a que, en el **trabajo colaborativo**, los equipos dialoguen y comenten el contenido de la REX 1080, aclaren dudas y compartan apreciaciones.
4. **Coordinador TP:** Reitera la **importancia del glosario de términos** que están destacados en REX 1080 y la necesidad de ser incorporado en el lenguaje técnico del equipo.
5. **Coordinador TP:** Haz una presentación de la REX 1080. Esto no debiera de durar más de 30 minutos.
6. **Coordinador TP:** Solicita a los participantes que se dividan en dos grupos de trabajo y definan los **requisitos** con los que cuentan para dar **cumplimiento** a esta estrategia de enseñanza y con cuáles no. Un integrante expone por cada grupo. Se hace plenario con conclusiones y compromisos que quedarán registrados en el portafolio. El relator hace una síntesis de lo abordado.



Titulación Técnico-Profesional

8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?

7. **Coordinador TP:** Acuerda las **tareas para la semana:** los participantes, por especialidades (Jefe de especialidad y Docentes de especialidad), responderán las siguientes preguntas, las cuáles te deberán enviar al correo electrónico:

- *¿Qué consecuencias tiene no abordar esta estrategia formativa de alternancia, en el cumplimiento de la trayectoria TP del egresado?*
- *¿Qué contribuciones estoy dispuesto a realizar a la institución en la consolidación de procesos de alternancia?*

Tareas para la próxima sesión: Nombra una **comisión** que trabajará en la elaboración de una **carta Gantt** (Anexo 1), cuyo objetivo será **elaborar acciones** que permitan avanzar hacia la formación en alternancia, esta comisión es liderada por Jefe UTP y por Jefes de especialidades.

Segunda sesión

¿Qué alternativas de alternancia podremos implementar?

¿Cuál es la factibilidad de implementación de un Plan de Formación en Alternancia en el establecimiento, considerando el desarrollo formativo de los estudiantes?

Esta segunda sesión será dirigida por el Jefe UTP, el Coordinador de especialidades TP y el Coordinador de TP.

1. **Jefe UTP:** Explica que el objetivo de la sesión es **identificar las rutas de alternancia** en progresión, que favorezcan las **trayectorias formativas y laborales** de los estudiantes y qué alternativas son posibles de implementar de acuerdo con el sello TP del establecimiento.
2. **Coordinador TP:** Da cuenta de los progresos de la segunda sesión y describe las respuestas recibidas de acuerdo con las recurrencias de ellas.
3. **Coordinador TP:** Da la palabra al relator para que lea las preguntas y respuestas del Portafolio:
 - *¿Qué aprendimos?*
 - *¿Qué de lo aprendido ayuda a mejorar y revisar lo que hacemos?*
 - *¿Qué desafíos presentan estos aprendizajes a nuestras prácticas?*
 Recibe sugerencias de mejora. Esto no debiera durar más de 10 minutos.
4. **Jefe UTP y Coordinador de especialidades:** Den **respuestas a antecedentes** que han trabajado durante la semana, señalen el **proceso de avance**, incluyendo los **procedimientos internos y externos** que se requiere para abordar cada uno de los problemas analizados y dar cumplimiento normativo a la formación en alternancia.
La próxima semana enviarán a los participantes una carta Gantt para retroalimentación.
5. **Jefe UTP y Coordinador de especialidades:** Abran diálogo acerca de los **procedimientos y compromisos** para abordar el cumplimiento normativo y la toma de decisiones para empezar avanzar hacia un plan de alternancia. (20 minutos).



Titulación Técnico-Profesional

8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?

6. **Jefe UTP:** Presenta los **tipos de alternancia** y las múltiples posibilidades que contiene esta modalidad. Para esto, visita la página web <http://rutadealternancia.cl/que-es-alternancia/>
7. **Jefe UTP:** Solicita a los participantes, que **dialoguen abiertamente** sobre los distintos tipos de alternancia y cuál se afianza más al PEI del establecimiento. Pide al relator hacer un registro de ello. Esto no debiera durar más de 10 minutos.
8. **Jefe UTP:** Coordina **definiciones institucionales** para completar carta Gantt presentada por la comisión, la cual requiere afinarse con el equipo técnico y directivo para ser presentada a la comunidad educativa. Concluida esta etapa, la comisión inicia la planificación de un Plan de Alternancia en el establecimiento.
9. **Jefe UTP:** Solicita al relator que sintetice los aportes de los equipos y participantes.

EVALUACIÓN

El logro de los propósitos de la Ficha se constata con el Portafolio de aprendizajes, que da cuenta del trabajo de análisis a través de talleres que servirán para implementar definiciones de alternancias, así mismo, la conformación de una comisión de trabajo que dará cuenta de una Carta Gantt, aprobada y socializada con acciones que promuevan la instalación de procesos de alternancia para una mejora continua en indicadores de práctica profesional y titulación de los egresados. Concluida esta etapa se inicia la planificación de un Plan de alternancia.



Titulación Técnico-Profesional

8. ¿Por qué la Formación de Alternancia puede ser una modalidad que mejora oportunidades de desarrollo en los jóvenes?

ANEXOS

ANEXO 1

Ejemplo de Carta Gantt: Implementación de la Formación en Alternancia

	Acciones	Responsable	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Constitución de la Comisión y distribución de funciones	Jefe UTP	■									
2	Sesión de trabajo sobre propósitos y rutas de trabajo	Jefe UTP	■	■								
3	Elaboración de encuestas acerca de la formación en alternancia a distintos actores: docentes - apoderados - estudiantes - centros de práctica.	Coordinador TP Jefes especialidades		■	■							
4	Aplicación de Encuestas (Google forms)	Coordinador TP Jefes especialidades			■	■						
5	Informe de Resultados de encuestas	Jefe UTP Coordinador TP y especialidades				■	■					
6	Análisis de resultados de las encuestas por parte de la comisión	Comisión						■				
7	Acuerdos de la comisión en base a los resultados de las encuestas	Comisión							■			
8	Retroalimentación de los integrantes de la Comisión y los otros actores.	Docentes de especialidades, Profesor tutor, Supervisores de prácticas y Encargado de instrucción o Profesor instructor							■			
9	Socialización al Equipo Directivo de los avances	Jefe UTP Coordinador TP								■		
10	Socialización a la Comunidad educativa de los resultados	Jefe UTP								■		
11	Se inician instancias de planificación del plan de alternancia	Jefe UTP Coordinador TP y especialidades										■
12	...											
13	...											