



## 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?



### Dirigido a:

Coordinador TP, Jefes de especialidades, coordinadores de prácticas y docentes de las especialidades técnicas.



### Facilitadores:

Coordinador TP



### Objetivo:

Establecer Convenios de prácticas coherentes con el perfil de egreso de cada especialidad, a fin de mejorar la consistencia del proceso formativo TP.



### Ideas fundamentales:

El desarrollo de la práctica profesional es parte del proceso formativo de la Educación Media Técnico- Profesional. Su objetivo es validar los aprendizajes logrados en el establecimiento y desarrollar nuevos conocimientos y destrezas que se alcanzan sólo en el contexto laboral, en coherencia con el perfil de egreso de cada especialidad (Mineduc, 2020a).

Una buena gestión de los centros de práctica por parte del establecimiento puede contribuir a trayectorias más exitosas. Un área de trabajo relevante que el establecimiento mantiene es la relación con organizaciones asociadas al campo laboral de las especialidades. En general, el establecimiento hace enormes esfuerzos por establecer y sostener acuerdos de colaboración o convenios que faciliten experiencias de aprendizaje en el trabajo y que, a su vez, refuercen los

perfiles de egreso de cada especialidad. Son los establecimientos educacionales y los centros de práctica, los que aportan a la conformación de rutas formativas en los estudiantes, “permitiendo el desarrollo de competencias que faciliten tanto su inserción al mundo laboral como a la continuidad de estudios de especialización en la Educación Superior” (Mineduc, 2018a)

Estas asociaciones son fundamentales, dado que el Centro de práctica Profesional es un espacio que puede vincular de mejor manera la formación y el trabajo, relación que está en la definición de la enseñanza técnica profesional. Y, por otra parte, dentro del proceso de gestión institucional, se recomienda revisar y mejorar los mecanismos establecidos por parte del establecimiento, como una tarea habitual, ejercicio que permitiría avanzar hacia resultados en calidad y pertinencia, fortaleciendo la alianza establecimiento y centros de práctica.

Por ejemplo, los Encargados de prácticas, realizan acciones conjuntas para buscar alternativas de práctica profesional para todos los estudiantes, incluyendo a quienes pueden presentar situaciones complejas en términos personales, familiares, académicos u otros; participan en reuniones con representantes de los centros de práctica para identificar acciones de mejora buscan centros de práctica que se ajusten al cumplimiento de la mayor cantidad de objetivos pedagógicos alineados con la práctica profesional, entre otros.



Nota: En esta ficha se utilizan de manera inclusiva términos como “los niños”, “los padres”, “los hijos”, “los apoderados”, “profesores” y otros que refieren a hombres y mujeres.”



## 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

Esta Ficha de trabajo es una invitación a revisar la gestión de la vinculación del establecimiento con los centros de práctica profesional, con el fin de enriquecer esos vínculos, para que refuercen las competencias definidas en los perfiles de egreso de nuestros estudiantes. Se espera que el Equipo de trabajo atienda a estas interrogantes focales:

- ¿Con qué centros de práctica tenemos convenios vigentes y cuántos estudiantes en práctica o en sistema de alternancia, han recibido en el último año?
- ¿Nuestros planes de prácticas representan las competencias técnicas y genéricas del perfil de egreso de la especialidad?
- ¿Cómo vinculamos las competencias técnicas y genéricas de mi especialidad con buenos centros de práctica?
- ¿Cómo avanzamos hacia la gestión de convenios con mejores centros de práctica TP?

### Tiempo:

Tres sesiones. La primera y tercera de 60 minutos cada una y la segunda de 90 minutos. Se sugiere que las sesiones se desarrollen el tiempo no lectivo de los docentes, destinado al trabajo en equipo.

### Descripción

Se sugiere destinar tres sesiones de trabajo, en horas de reflexión pedagógica, gestión de centros de práctica o en uso del tiempo no lectivo.

La primera reunión se destinará para preparar la revisión de los convenios vigentes con que cuenta el establecimiento, a la luz de los perfiles

de egreso y poder vaciar la información en un Excel, considerando los planes de prácticas asociados a esos centros de práctica en convenio, por especialidad y número de estudiantes en práctica en el último año en cada empresa. Se propone hacer una revisión de los formatos tipos utilizados, e incorporar sugerencias de mejoras al convenio.

El segundo momento se inicia cuando los jefes de especialidades construirán en conjunto con los docentes de la especialidad, una presentación en PowerPoint que contenga las competencias declaradas por ellos como esenciales, en las dos categorías que contempla el perfil de egreso: Objetivos de Aprendizajes y Competencias Genéricas. En una segunda etapa, irán completando un cuadro de modo que asocien los convenios ajustados con centros de práctica que cumplan con las competencias esenciales del perfil de egreso, realizando una priorización con criterios que puedan establecer a partir de los propósitos educativos del establecimiento (su visión y sus sellos), incluyendo las normas de seguridad sanitaria y laboral que garanticen el cuidado personal de los practicantes, evitando los sesgos de género y abriéndose a la posibilidad de incorporar estudiantes integrados. Una vez terminado el catastro, los docentes supervisores de prácticas elaborarán las rutas para concordar visitas a los centros de práctica priorizados, invitándolos a firmar convenios de prácticas con el establecimiento.

La tercera sesión está destinada a una actualización de los nuevos centros



## 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

de práctica, en donde cada profesor supervisor entregará los resultados de avance de la gestión con los centros de práctica visitados. El profesor supervisor deberá solicitar colaboración si requiere apoyo del Equipo Directivo para gestionar centros de práctica pendientes. El Coordinador TP preparará un informe de síntesis que entregarán al Equipo Directivo, el cual se agregará al portafolio TP.

En las sesiones se desarrollará el trabajo colaborativo, serán guiadas por el Coordinador TP y se llevará registro en el Portafolio del Aprendizaje: El Portafolio es un instrumento central, porque contendrá la memoria de los avances y acuerdos para solucionar los problemas. Este incluirá una síntesis de la discusión, los acuerdos, las tareas y las respuestas para cada sesión a tres preguntas de trabajo, esta función será ejercida por algún integrante del equipo de trabajo.

Cada sesión, si es necesario, puede desarrollarse a través de una plataforma virtual.

### Materiales:

- Anexo 1: Formato de Priorización de Competencias v/s Centros de práctica.
- Anexo 2: Formato resumen sugerido.
- Anexo 3: Formato listado de nuevos centros de práctica.
- Convenios de prácticas del establecimiento.
- Planes de práctica por especialidad
- Computador, data, pizarrón o papelógrafo.



### Referencias de profundización:

- Agencia de Calidad. (2016). Calidad Educativa en educación media técnica profesional desde la perspectiva de los actores claves del sistema. Disponible en: [http://archivos.agenciaeducacion.cl/Calidad\\_EMTP.pdf](http://archivos.agenciaeducacion.cl/Calidad_EMTP.pdf)
- Mineduc. (2016). Bases Curriculares. Formación Diferenciada Técnico-Profesional. especialidades y perfiles de egreso. Unidad de Currículum y Evaluación. [https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-70892\\_bases.pdf](https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-70892_bases.pdf)
- Mineduc. (2018a). Formación Técnico-Profesional Dual: Manual para la o el Profesor tutor. Disponible en: <https://bibliotecadigital.mineduc.cl/bitstream/handle/20.500.12365/2180/mono-644.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mineduc. (2018b). Estrategia nacional de Formación Técnico-Profesional. Disponible en: <http://www.tecnico profesional.mineduc.cl/wp-content/uploads/2018/03/Estrategia-Nacional-de-Formaci%C3%B3n-T%C3%A9cnico-Profesional.pdf>
- Mineduc. (2020a). Orientaciones Educación Media Técnico Profesional (EMTP) Implementación de la flexibilidad en la práctica Profesional 2020/2021. Disponible en: <http://www.tecnico profesional.mineduc.cl/wp-content/uploads/2018/03/DUAL-manual-tutor-final.pdf>
- Mineduc. (2020b). Priorización Curricular 2020- 2021 Formación Diferenciada Técnico -Profesional. Disponible en: [https://www.curriculumnacional.cl/estudiante/621/articles-181091\\_recurso\\_1.pdf](https://www.curriculumnacional.cl/estudiante/621/articles-181091_recurso_1.pdf)



## Titulación Técnico-Profesional

### 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

##### Primera sesión

¿Con qué centros de práctica tenemos convenios vigentes y cuántos estudiantes en práctica o en sistema de alternancia, han recibido en el último año? ¿Nuestros planes de prácticas representan las competencias técnicas y genéricas del perfil de egreso de la especialidad?

1. Convoca a la sesión a los Jefes de las especialidades y al Coordinador de prácticas profesionales. Previa a la reunión, el Coordinador de las especialidades TP del establecimiento prepara un informe que da cuenta de los convenios vigentes y adjunta la estadística de estudiantes en cada centro de prácticas. También llevará el formato tipo del convenio en Word y solicitará que los Jefes de especialidades lleven sus actuales planes de prácticas por centros de práctica para ser socializados en la primera sesión.
2. Inicia la sesión y explica que el objetivo de esta es indagar en la **situación actual** de los **convenios** de prácticas del establecimiento, haciendo análisis de datos y revisando instrumentos de procedimientos (entrevistas, encuestas o informes de los centros de práctica), que permitan mejorar la gestión interna, a fin de elevar los indicadores de titulación.
3. Presenta el **Informe de convenios** vigentes, estadísticas de estudiantes en prácticas en el último año asociados a los centros en convenio y dialoga con los participantes sobre la información presentada.
4. Solicita a los Jefes de especialidades que den a conocer sus **planes de prácticas** por centros de práctica.
5. Pide que analicen entre todo el equipo la **situación actual** del establecimiento educacional.
6. Invítalos a formar tres grupos, y abre un diálogo, para responder que cada grupo aborde una de las siguientes preguntas:
  - *¿Son suficientes nuestros convenios de prácticas?*
  - *¿Existirá la necesidad de mejorar los centros de práctica?*
  - *¿Los actuales centros de práctica dan respuestas al perfil de egreso?*
7. Solicita que cada grupo presente su **reflexión**, la que es comentada por los demás participantes. La persona encargada toma nota de las respuestas grupales y de los consensos logrados. Esto no debería demorar más de 20 minutos.
8. Solicita a los Jefes de especialidades que, en la semana siguiente, con sus docentes, en horario de reuniones por especialidad, en tiempo no lectivo, realicen **análisis del perfil de egreso** y puedan determinar en acuerdo, las **competencias técnicas y genéricas** esenciales que respondan al sello TP del estudiante que se quiere formar. Lo que servirá para perfilar mejores centros de práctica, en coherencia con las competencias determinadas como esenciales en la priorización curricular (Mineduc, 2020b).
  - Las conclusiones de estas reuniones las darán a conocer los Jefes de especialidades en la segunda sesión que será en 15 días, para dar tiempo a los docentes de las especialidades con su trabajo (ver propuesta en Anexo 1).



## Titulación Técnico-Profesional

### 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

#### Segunda sesión

¿Cómo vinculo las competencias técnicas y genéricas de mi especialidad con buenos centros de práctica?

*Esta sesión debiera tener lugar una vez que los jefes de especialidad, en conjunto con sus profesores, tengan determinadas las competencias esenciales del estudiante que se quiere formar (Ver formato sugerido en el Anexo 2), basados en el cumplimiento del perfil de egreso de la especialidad (Mineduc, 2016), esta información será dada a conocer por cada jefe de especialidad a través de un PPT. (Anexo 1)*

1. Inicia indicando que el propósito de la sesión que es **relevar el perfil de egreso** de cada especialidad, en relación con la implementación de mejores perfiles de centros de práctica, para la obtención de mejores convenios.
2. Solicita a cada especialidad que haga su presentación y así abrir el diálogo en base a tres preguntas a trabajar en tres grupos. Pueden ser los mismos grupos que trabajaron la sesión anterior. Cada grupo debe trabajar en una pregunta:
  - ¿Qué necesitamos cambiar para asegurar un término exitoso de la trayectoria TP de nuestros egresados?
  - ¿Qué centros de práctica otorgan las mayores garantías y oportunidades para mis estudiantes?
  - ¿Qué ruta de trabajo permite detectar convenios de prácticas que alcancen el perfil de egreso de la especialidad?
3. Pide a cada grupo **presentar sus conclusiones**, discutir y anótalas en un papelógrafo, pizarrón o PPT.
4. Coordina la **toma de acuerdos** en relación con cada aspecto, considerando que ello determinará un trabajo acordado y planificado, que liderará el Coordinador TP conduciéndolos a perfilar como establecimiento, mejores centros de práctica que den cuenta de las competencias necesarias para entregar una mejor formación a los estudiantes en práctica TP.
5. Conduce una discusión y toma de la **lista de centros de práctica** que serán priorizados para visitarlos y establecer convenios de prácticas con ellos.

El trabajo de los puntos 3, 4 y 5 no debieran de durar más de 30 minutos.

#### Tercera sesión

¿Cómo avanzamos hacia la gestión de convenios con mejores centros de práctica?

1. Explica que el objetivo de la sesión es la **actualización de los centros de práctica** a partir del informe de avance de los docentes supervisores y/o profesores tutores y nombra a la persona que registrará los acuerdos en el Portafolio del Aprendizaje.
2. Lee los **acuerdos** de la sesión anterior.



## Titulación Técnico-Profesional

### 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

#### Tercera sesión (Continuación)

3. Coordina la **discusión y acuerdos** para generar un borrador con el catastro de centros de práctica confirmados, de manera simultánea, pide **esbozar las competencias técnicas y genéricas** con que cuenta cada centro visitado.  
De este modo, se van **priorizando** los centros de práctica mejor perfilados, los cuales dan mayor cumplimiento al perfil de egreso de cada especialidad (ver propuesta de formato en Anexo 3).  
*Como consideración es bueno considerar que un mismo centro de práctica puede atender a más de una especialidad.*
4. Maneja la lista de centros de práctica pendientes y organiza acompañamientos desde el equipo Directivo a Docentes supervisores y/o Profesores tutores.
5. Solicita a los Docentes Supervisores y/o Profesores tutores que organicen una **ruta de visitas**.
6. Conduce una reflexión de equipo de trabajo acerca de tres áreas. Trabajan las respuestas como **lluvia de ideas**. El relator lee síntesis de las respuestas y compromisos, quedando el registro en el Portafolio:
  - *¿Qué importancia tiene para este equipo generar mejores convenios de prácticas para los estudiantes?*
  - *¿Cómo seguimos avanzando para crear mayores oportunidades a los estudiantes TP?*
  - *¿Podremos asegurar trayectorias exitosas a nuestros egresados?*
7. Prepara un **informe de síntesis** para entregar al Equipo Directivo, el cual se agregará al portafolio TP y se socializará a la comunidad educativa.

#### EVALUACIÓN

El logro de los propósitos de la Ficha se constata con la existencia de:

- Portafolio de Aprendizajes TP.
- Resultado del taller de acuerdos de los docentes de especialidad en la determinación de las competencias esenciales en la formación de estudiantes TP.
- Seguimiento de la ruta de visitas a los centros de práctica y los compromisos de nuevos convenios.
- Matriz de valoración del proceso, que contenga criterios mínimos referidos a:
  - Análisis y sistematización de la información (convenios vigentes, planes de prácticas, perfil de egreso de cada especialidad, perfil de los centros de práctica)
  - Proposiciones viables de ser implementadas por el establecimiento
  - Logro de convenios pertinentes
  - Compromiso del equipo
  - Evaluación de resultados.

Para la evaluación formativa se propone considerar como crítica la definición de las competencias esenciales del estudiante, porque de ello resulta la claridad de los requerimientos para establecer los centros de práctica que mayor aporte hacen al perfil de egreso del estudiante.



## Titulación Técnico-Profesional

### 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

#### ANEXOS

#### ANEXO 1

##### Formato de Priorización de Competencias vs. Centros de práctica

Ejemplo de cuadro de priorización de competencias técnicas y competencias genéricas de acuerdo con el perfil de egreso de las especialidades TP, basada en los atributos de calidad de la EMTP<sup>1</sup>:

- Aprender a hacer
- Integración de conocimientos teóricos y habilidades prácticas de la especialidad
- Habilidades blandas y aspectos valóricos
- Actitudes laborales
- Identidad profesional .

En este caso es un ejemplo de la especialidad de Contabilidad.

### Cuadro Priorizado Competencias vs. Centros de práctica Ej.: Especialidad Contabilidad

Competencias técnicas Perfil de egreso (OA)	Centro de práctica	Competencias genéricas (OAG)	Criterio de priorización	Observaciones
OA: 1-3-4-6	Fernández Auditores	OA: 1-2-6-11	8	Empresa no entrega bono de colación ni de locomoción
OA: 1-2-5-7	Contabilidad F & F	OA: 2-3-6-12	2	Empresa que genera grados de responsabilidad y confianza en la práctica



## Titulación Técnico-Profesional

### 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

#### ANEXOS

#### ANEXO 2

##### Formato resumen

Se sugiere que en la segunda sesión los Jefes de especialidad, en conjunto con sus profesores, tengan determinadas las competencias esenciales del estudiante que se quiere formar, de acuerdo con el perfil de egreso.

Esta información será contrastada con los centros de práctica que cuenta convenio vigente el establecimiento.

El Jefe de especialidad expone a través de un PPT.

<b>NOMBRE ESPECIALIDAD</b>	
<b>PERFIL DE EGRESO</b>	

Centro de práctica en convenio	Razón social/ Dirección	Contacto	Competencias que cumplen	Observaciones





## Titulación Técnico-Profesional

### 6. ¿Cómo mejorar la gestión de los centros de práctica TP para que fortalezcan el perfil de egreso?

#### ANEXOS

#### ANEXO 3

##### Formato listado de nuevos centros de práctica

Listados de nuevos centros de práctica, competencias técnicas y genéricas. Priorización

	<b>NÓMINA CENTROS DE PRÁCTICA</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS (OA)</b>	<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS (OAG)</b>	<b>PRIORIDAD</b>
1.	Forestal ATIMO	Administración (Mención Logística)	1-2-5	1-2-4-6-11	5
2.	Asesoría Informática	Telecomunicaciones	3-6	1-2-4-6-11	10
3.	MultiNacional y Export	Administración (Mención Logística y RRHH)/ Contabilidad/ Programación	1-3-5-7	1-2-4-6-11	1
4.	...				

Se propone que el relator complete el siguiente cuadro borrador con el catastro de centros de práctica confirmados y en donde se esbozan de manera simultánea las competencias técnicas y genéricas con que cuenta cada uno. Así mismo, se van priorizando los centros mejor perfilados, los cuales dan mayor cumplimiento al perfil de egreso de cada especialidad.