



5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?



Dirigido a:

Jefe de UTP, Jefes de especialidad, Profesores tutor y Maestros guía.



Facilitadores:

Director, Coordinador TP, Coordinador de prácticas.



Objetivo:

Evaluar la gestión del proceso de práctica profesional del establecimiento, incorporando un enfoque pedagógico, que enriquezca su carácter formativo.



Ideas fundamentales:

La práctica profesional es uno de los componentes claves del proceso formativo de los estudiantes de la Educación Media Técnico-Profesional (EMTP) y su objetivo primordial es validar los aprendizajes genéricos y técnicos de la especialidad en el contexto laboral. Por medio de este proceso los estudiantes tienen la posibilidad de enfrentar desafíos laborales en un contexto real, propiciando el desarrollo de competencias técnicas actualizadas y pertinentes al sector productivo de la especialidad.

El proceso y las estrategias que define cada institución para optimizar la práctica profesional, resultan fundamentales para que los estudiantes logren una experiencia profesional exitosa, permitiendo la obtención del título de Técnico de Nivel Medio y favoreciendo una inserción laboral temprana. De igual manera los insumos que proporciona la práctica profesional permiten

retroalimentar la gestión pedagógica y formativa que el establecimiento desarrolla, transformándose en un insumo valioso para favorecer su gestión y por tanto mejorar la formación de los futuros egresados.

A pesar de la importancia que este proceso tiene para el logro del indicador Titulación, para la trayectoria laboral y de continuidad de estudios de los estudiantes y para la gestión del establecimiento, son escasas las instancias de análisis y reflexión respecto a este proceso desde un enfoque pedagógico.

Se propone abordar esta ficha a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Las tareas priorizadas en los Planes de práctica profesional contribuyen al logro del perfil de egreso de la especialidad?
- ¿Los aprendizajes que proporciona la práctica profesional, se utilizan como recurso para retroalimentar el proceso pedagógico curricular y formativo que gestiona el establecimiento?
- ¿Los procesos pedagógicos que implementa el establecimiento, permiten gestionar en forma exitosa la práctica profesional de los estudiantes?
- ¿Qué funciones debe desempeñar el Profesor tutor o el Profesor encargado de práctica profesional para que ella mejore el proceso formativo de los estudiantes?



Tiempo:

Seis horas cronológicas, correspondiente a 4 sesiones 1:30 hrs. cada una. Se sugiere utilizar las horas no lectivas, destinadas al trabajo colaborativo entre docentes.



Nota: En esta ficha se utilizan de manera inclusiva términos como “los niños”, “los padres”, “los hijos”, “los apoderados”, “profesores” y otros que refieren a hombres y mujeres.”



5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?

Descripción:

Se propone que los responsables del establecimiento educacional reflexionen sobre el proceso de práctica profesional desde un enfoque pedagógico, para, desde allí, gestionarla como una experiencia formativa exitosa.

Para lograr el propósito de la actividad, el equipo de trabajo identifica las brechas existentes entre las tareas definidas en el Plan de práctica profesional y las requeridas por el perfil de egreso de cada especialidad (Sesión 1). Para ello, compararán el Plan de prácticas establecido para cada especialidad, con el documento perfil de egreso emanado desde Mineduc. Mediante este proceso se busca que los participantes puedan identificar los Objetivos de Aprendizaje (OA) de la especialidad que se enfatizan en el Plan de práctica, a partir de las tareas priorizadas que realizan con mayor frecuencia los estudiantes en los centros prácticos y la relación directa de la ejecución de esta tarea con el logro de los OA que conforman el perfil de egreso.

Los docentes tendrán la posibilidad de revisar la información del Informe Final de práctica profesional del estudiante y de sistematizar estos antecedentes, para transformarlos en insumos relevantes para retroalimentar la acción docente en el aula y así favorecer el aprendizaje de los estudiantes (Sesión 2).

Los procesos pedagógicos que realiza el establecimiento para gestionar la práctica profesional también serán analizados en forma conjunta por los participantes con la finalidad de identificar problemáticas y reflexionar respecto al proceso de mejora

que se debe abordar (Sesión 3). Todos los insumos obtenidos en las sesiones anteriores orientarán a los participantes para que puedan reflexionar respecto al rol que desarrolla el Profesor tutor y las funciones que debiera incorporar, esto con la finalidad de propiciar que la práctica profesional sea una experiencia formativa exitosa para los estudiantes (Sesión 4).

Materiales:

- Anexo 1: práctica Profesional y perfil de egreso
- Anexo 2: Informe final de práctica
- Documentos del establecimiento: Plan de práctica profesional, Funciones Profesor tutor, Registros históricos (cuatro últimos años) de Titulación, Planilla centros de práctica por especialidad y nómina de Profesores tutor con horas asignadas para la función.
- Documento perfil de egreso especialidades.
- Salón con pizarra y acceso a internet
- Computador

Referencias de profundización:

- Mineduc. (2016). Bases Curriculares, Formación Diferenciada TP. Especialidades y perfiles de egreso. Disponible en https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-70892_bases.pdf
- Mineduc. (2017). Manual de apoyo a la trayectoria educativa para estudiantes de 3° y 4° año medio de Educ. Media TP. Disponible en: <http://www.tecnico-profesional.mineduc.cl/wp-content/uploads/2018/03/Documento-final-manual-de-trayectoria-estudiantes-21.12.17.pdf>



5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Primera sesión

Plan de práctica y su contribución al perfil de egreso de cada especialidad.

1. Revisa junto con los participantes la presencia del **perfil de egreso** en los **Planes de práctica** profesional de las diferentes especialidades.
2. Conformar **grupos por especialidad**, con su Jefe y el Profesor tutor o encargado de prácticas y a un Directivo o profesional Técnico Pedagógico.
 - Cada uno hace una breve revisión de algunos Planes de práctica, comparándolos con las competencias que conforman el perfil de egreso e identificando los OA de la especialidad que se abordan con mayor recurrencia.
 - Cada Jefe de especialidad expone los hallazgos realizados por el equipo de trabajo.
3. A partir de los **OA de la especialidad** que se abordan con mayor frecuencia en el Plan de práctica, proponer que cada especialidad genere una planilla Excel (Anexo 1: práctica profesional y perfil de egreso), que se complemente con la descripción de las tareas priorizadas que desarrollan los estudiantes en el centro de práctica y con las **Unidades de Competencias Laborales (UCL)** de **ChileValora**.
4. Guía un **diálogo** en función del análisis de las **tareas** que desarrolla el estudiante en su lugar de práctica y su **pertinencia** para el logro de OA de la especialidad propuestos en el perfil de egreso.
5. Solicita que, a partir del análisis realizado, se propongan **alternativas e indicaciones** que deberían contener los Planes de práctica para que su gestión sea más favorable para el logro del perfil de egreso.
6. Pide a cada Jefe de especialidad exponer la **brecha existente** en su especialidad en función de las tareas priorizadas que se describen en el Plan de prácticas y su relación con el logro del perfil de egreso. Así mismo, presenta las **propuestas de mejora** que permitirán favorecer el Plan de práctica que gestiona el establecimiento con las empresas o instituciones públicas.

Segunda sesión

Retroalimentar la acción Docente en aula a partir de la información que proporciona el Informe Final de práctica profesional.

1. Explica que el sentido de esta sesión es utilizar la información que proporciona los informes finales de práctica profesional para **retroalimentar** la **gestión pedagógica curricular y formativa**.
2. Solicita a cada equipo de trabajo que genere una **base de datos** en Excel a partir de una muestra de los **informes finales** de práctica profesional de los estudiantes titulados en el último año.
 - En una planilla Excel de doble entrada incorporan las calificaciones obtenidas por cada estudiante en cada una de las tareas consensuadas y que se asocian con una Objetivo de Aprendizaje de la especialidad (Anexo 2: Informe final de práctica).



Titulación Técnico-Profesional

5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?

Segunda sesión (Continuación)

3. Pide que, en función de la información sistematizada:
 - Cada especialidad identifique los OA de la especialidad **evaluados** en forma más deficiente.
 - Cada Jefe de especialidad expone los **hallazgos** evidenciados a partir del análisis de la información.
4. Guía un **diálogo** en función de los OA de la especialidad evaluados en forma más deficiente por los **centros de práctica** y solicita que propongan estrategias que permitan potenciar estas competencias en las futuras generaciones que egresen del establecimiento.

Tercera sesión

Procesos pedagógicos internos efectivos para gestionar la práctica profesional.

1. Da la palabra al **Coordinador de práctica** para que presente la **información estadística**, respecto al porcentaje de estudiantes titulados en los últimos 4 años y el número de centros de práctica en cada especialidad.
2. Solicita a cada Jefe de especialidad, en conjunto con un Profesor tutor, Maestro guía y Directivo o profesional Técnico Pedagógico, que identifiquen los **diferentes procesos pedagógicos** (por ejemplo: estructura de las visitas al centro de práctica, antecedentes del proceso de retroalimentación a los estudiantes) que implementa el establecimiento para gestionar la práctica profesional.
3. Invita al representante de cada especialidad a desarrollar en la pizarra un **diagrama de flujo** con **procesos pedagógicos** más relevantes para la gestión de práctica profesional, generando, a partir de ello un **análisis** del diagrama, de la información inicial entregada por el Profesor tutor (porcentaje de titulación año anterior y número centros de practica) y los insumos sistematizados en las sesiones anteriores. Se sugiere seguir los siguientes pasos para desarrollar un diagrama de flujo:
 - Determinar los principales componentes del proceso de práctica profesional.
 - Ordenar las actividades.
 - Elegir los símbolos correctos para cada actividad.
 - Hacer la conexión entre las actividades.
 - Indicar el comienzo y el final del proceso.
4. Guía un diálogo sobre los **alcances** de estos procesos y pide que identifiquen los **nudos críticos** que evidencia el establecimiento para implementar la práctica profesional de los estudiantes.
5. Agrupa a los participantes por especialidad a fin de responder las siguientes preguntas:
 - *¿Qué capacidades necesitamos desarrollar para gestionar adecuadamente la práctica profesional de los estudiantes?*
 - *¿Qué procedimiento es necesario y factible de implementar a fin de abordar los nudos críticos evidenciados por el establecimiento en el proceso de práctica profesional (considerar brechas existentes entre Plan de prácticas, perfil de egreso y evaluación evidenciada en Informe Final de práctica profesional)?*
6. Por medio de un **plenario**, solicita que cada especialidad presente sus **reflexiones** y luego haz una **síntesis** final de la sesión.



Titulación Técnico-Profesional

5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?

Cuarta sesión

Rol del Profesor tutor en la gestión de una práctica profesional exitosa

1. Solicita que se conformen tres grupos de trabajo para que:
 - Comiencen la **reflexión** por medio de la lectura de un extracto de la **bitácora** de un estudiante (previamente seleccionada por el Coordinador de la actividad), que resalta su **experiencia** en su centro de práctica.
 - A partir de este relato, los Profesores tutor o encargados de práctica comparten sus experiencias en el **proceso de acompañamiento** a los estudiantes y reflexionan respecto a las vivencias de los estudiantes y la importancia de su rol para la gestión de prácticas exitosas.
 - Abordan las **principales dificultades** que enfrentan tanto en su relación con los centros de práctica como en el proceso de retroalimentación hacia los estudiantes.
 - Un representante del grupo comparte los hallazgos.
2. Resume de manera oral las **principales dificultades evidenciadas transversalmente** en el proceso y contrástalas con los procesos y capacidades establecidas en la sesión anterior como necesarias a incorporar en gestión de la práctica profesional.
3. Pide a los participantes que analicen esta información y determinen las **dificultades** que pudieran ser **subsanaadas** a partir de estos procesos.
4. A partir de las dificultades que no logran subsanarse con las nuevas **gestiones internas** que proyecta incorporar el establecimiento, solicita a cada grupo de trabajo que:
 - Aborde un nudo crítico diferente.
 - Elabore propuestas de mejora.
 - Presente sus propuestas.
 - Evalúe sus implicancias y factibilidad.
5. Modera un **plenario** en el que se analicen las propuestas presentadas y se establezcan estrategias priorizadas.
6. Solicita que se establezcan **compromisos institucionales** a partir de las estrategias priorizadas.

EVALUACIÓN

Se realiza por medio de la información que les proporciona los Anexos 1 y 2 y la sistematización de los insumos que proporcionan las sesiones 3 y 4.

En términos de evaluación formativa, el reporte que relaciona el perfil de egreso, con las tareas de la práctica profesional resulta muy relevante para asegurar la consistencia entre ambas definiciones (Anexo 1). Se sugiere que esa matriz sea analizada en profundidad por los participantes, abordando las inconsistencias que se identifiquen. Por otra parte, se propone destinar también un análisis riguroso a los OA que resultan con peor evaluación en el Informe Final de práctica profesional, con el propósito de establecer medidas que refuercen esos objetivos.



Titulación Técnico-Profesional

5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?

ANEXOS

ANEXO 1

Práctica Profesional y perfil de egreso

OA de la especialidad	Centro de práctica	Tareas que realizan con mayor recurrencia	La tarea aporta al logro del OA
1.		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	



Titulación Técnico-Profesional

5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?

ANEXOS

ANEXO 1

Práctica Profesional y perfil de egreso

OA de la especialidad	Centro de práctica	Tareas que realizan con mayor recurrencia	La tarea aporta al logro del OA
2.		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	



Titulación Técnico-Profesional

5. ¿Cómo optimizar el Plan de práctica Profesional?

ANEXOS

ANEXO 2

Informe final de práctica

Nombre estudiante	Centro de práctica	Calificaciones							
		OA de la especialidad				OA de la especialidad			
		Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Ev. Final	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Ev. Final
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
...									

[Esta ficha es solo una referencia de trabajo. Puede ser modificada según las distintas necesidades de cada establecimiento educacional o curso.]