

## ASISTENCIA ESCOLAR



### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave



#### Dirigido a:

Equipo de Gestión.



#### Facilitador:

Director o algún miembro del equipo directivo.



#### Objetivo:

Identificar fechas e hitos clave en que la asistencia de los estudiantes suele ser más descendida. Planificar acciones concretas que permitan promover la asistencia en dichas instancias.



#### Descripción:

Sesión de trabajo con el equipo de gestión en la que se identifican y anticipan las instancias en que la asistencia de los estudiantes tiende a ser más baja, como estrategia para enfrentar el ausentismo. Al mismo tiempo, se trabajan estrategias para lograr que cada día sea desafiante y significativo para los estudiantes.



#### Momento sugerido para su aplicación:

Reunión de Gestión.



#### Materiales:

- Anexo 1: Reflexión
- Anexo 2: Planificación
- Anexo 3: Algunas ideas de estrategias
- Pauta con orientaciones para llevar a cabo la reflexión y parte práctica del taller.



#### Duración sugerida:

55 minutos.



#### Ideas fundamentales:

Una de las estrategias fundamentales para frenar el ausentismo es anticiparse a las instancias en que la asistencia de los estudiantes de nuestro establecimiento suele ser menor, identificándolas de antemano y planificando estrategias que aplicaremos para promover la asistencia para esos días.

¿Y qué podemos hacer? En esta ficha recomendamos al equipo centrarse en tres focos:

1. Desafiar a los estudiantes.
2. Asegurar las clases.
3. Recordar a estudiantes y apoderados.



#### Bibliografía complementaria recomendada:

- Fundación Oportunidad. (2016). Análisis, resultados y propuestas para disminuir el ausentismo crónico en Chile. Santiago: Mesa Interinstitucional de Asistencia Escolar. Disponible en: <https://fundacionoportunidad.cl/wp-content/uploads/b5a1f-mesa-web.pdf>
- Attendance Works. (2013). Make Every Day Count: Sending the Right Message about Attendance to Parents and Students. Disponible en: <https://studylib.net/doc/8303409/make-every-day-count>



Nota: En esta ficha se utilizan de manera inclusiva términos como “los niños”, “los padres”, “los hijos”, “los apoderados”, “profesores” y otros que refieren a hombres y mujeres.



## ASISTENCIA ESCOLAR

### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

##### Inicio (15 min)

1. Muestra al equipo un gráfico o tabla con la **asistencia mensual** promedio del establecimiento durante el año anterior.
2. Pregunta a los asistentes si pueden **identificar** meses en los que la asistencia tiende a disminuir y pide que **reflexionen en conjunto** por qué podría suceder esto, siempre desde la perspectiva del estudiante (por ejemplo: la asistencia de marzo parece ser mucho mejor que la asistencia de julio ¿por qué creen que los estudiantes asisten más en marzo? ¿por qué asisten menos en julio?
3. Comenta: **"Así como hay meses en que baja la asistencia considerablemente, también hay días específicos en que podemos ver este fenómeno; por lo general estos patrones se repiten año a año y por ello es importante identificarlos con anticipación"**.
4. Ayudados con un **calendario del año escolar**, pide a los participantes que trabajen en parejas, identificando y marcando fechas en las que la asistencia de los estudiantes suele disminuir o podría verse afectada según lo visto en años anteriores. Prefiera un sistema para armar grupos en que nadie pueda quedar fuera o ser rechazado.  
Si la reunión se hace en formato on line, te recomendamos proyectar el calendario. La realidad de cada establecimiento es distinta, pero algunas fechas a poner atención pueden ser: inicio de año, fin de semestre, fin de año, fiestas patrias, feriados, jornadas acortadas, aniversario del establecimiento, día del estudiante o día del profesor, días de lluvia, día del Joven Combatiente, entre otros.

##### Desarrollo (20 min)

1. Leer al equipo en conjunto lo que se señala a continuación, e ir **reflexionando** con el equipo las preguntas que se señalan:  
**"Tener identificadas de antemano las fechas e hitos anuales que afectan la asistencia permite que seamos capaces de anticiparnos y planificar estrategias para prevenir altos niveles de ausentismo, en vez de solo asumir y reaccionar a la baja asistencia."**
2. **Pregunta** a los asistentes **"¿Qué tipos de estrategia creen que permiten promover la asistencia en fechas como las que marcamos en el calendario?"**
3. Luego de **compartir algunas ideas**, comenta:  
**La experiencia nos indica que son efectivas las prácticas que se enfocan en lograr los siguientes objetivos:**
  - **Comprometer anticipadamente a los estudiantes a estar presentes en dichas fechas**
  - **Asegurar que los aprendizajes en esas fechas sean significativos y desafiantes para los estudiantes**
  - **Recordar anticipadamente a la comunidad escolar que la asistencia es importante en dichas fechas.**
4. **Profundiza y reflexiona** con el equipo cada una de las **estrategias señaladas**, según te recomendamos a continuación.

#### COMPROMETER ANTICIPADAMENTE A LOS ESTUDIANTES A ESTAR PRESENTES EN DICHAS FECHAS



## ASISTENCIA ESCOLAR

### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

5. Comienza **preguntando a los asistentes** *¿Por qué creen que es clave que los estudiantes se comprometan a asistir a clases, antes de una fecha complicada?*
6. Una vez **compartida la visión de los participantes**, comenta:
 

**Es importante anticipar a los estudiantes que se acerca una fecha o situación en la que pueden sentirse atraídos a faltar. Por ejemplo, si sabes como profesor que tus estudiantes tienden a ausentarse la última semana de clases del año, transmíteles con anticipación que se acerca esta fecha y que sabes que se sentirán tentados a faltar a clases. También puedes decirles que probablemente enfrentarán ciertas dificultades para asistir a clases en tal fecha, tales como el cansancio, el calor, la flojera, etc. Luego de esto, es importante desafiar a los estudiantes a no perder clases ese día. El objetivo es lograr que los estudiantes tomen con antelación la decisión de estar presentes y de esta manera puedan organizarse para evitar la ausencia.**
7. Puedes **reforzar** con este ejemplo si te ayuda a **transmitir mejor la idea** al equipo:
 

**Pongámonos en el caso de que estamos yendo al gimnasio. Es fin de año, estamos cansados y hace mucho calor. Llega el día lunes, y me digo a mí mismo que veré cómo me siento al finalizar la jornada de trabajo para ver si me animo a ir al gimnasio. ¿Qué creen que puede pasar? Es muy probable que después de trabajar un día lunes, con 30 grados de calor, con hambre y cansancio, me decida a no ir al gimnasio y a volver a mi casa. Pero ¿qué pasa si me anticipo a este día lunes y tomo la decisión de asistir al gimnasio con antelación? Quizás puedo vestirme de deporte ese día o llevarme una barrita de cereal que me energice, me anticipo a las dificultades que sé que tendré en ese día, y así aseguro mi asistencia al gimnasio. Podemos intentar que los estudiantes hagan algo parecido.**

**Recomendamos que sean los profesores jefes o mentores quienes asuman el rol de desafiar a los estudiantes, idealmente una semana antes de la fecha en que suele bajar la asistencia.**
8. Pide a los asistentes que respondan a las preguntas de reflexión en el cuadernillo de trabajo (Anexo 1). Pueden continuar con las parejas anteriormente elegidas.
 

*Reflexión (completar en el Anexo 1)*

  - ¿Qué estrategias aplicamos en nuestro establecimiento para motivar a los estudiantes a venir en fechas difíciles?
  - ¿Con cuánta anticipación debemos desafiar a nuestros estudiantes, en relación a la fecha/instancia que hemos identificado?

#### ASEGURAR QUE LOS APRENDIZAJES EN ESAS FECHAS SEAN SIGNIFICATIVOS Y DESAFIANTES PARA LOS ESTUDIANTES

9. Comenta:
 

**Muchos estudiantes faltan a clases en determinadas fechas e instancias bajo el argumento de que en esos días los aprendizajes no son valiosos. Lo anterior ocurre cuando en el establecimiento, sabiendo que en ciertas fechas la asistencia será baja, se toman medidas tales como suspender evaluaciones, cambiar actividades o adelantar la hora de salida de clases, no pasar materia importante, etc. Sabemos que es lamentable pasar nuevos contenidos o aplicar una evaluación programada con pocos estudiantes, porque muchos se quedarán atrás. Pero es importante tener en cuenta la enorme frustración que genera el cambio de actividades en los estudiantes que sí están presentes, especialmente cuando han invertido un esfuerzo mayor para estar en clases en esos días difíciles. Situaciones como las antes descritas les hacen sentir que no ha valido la pena el esfuerzo para asistir y que es mejor ausentarse en fechas como esa. Volviendo al ejemplo anterior, si un estudiante decide asistir a clases la última semana de clases del año, a pesar del cansancio y el calor, pero se encuentra con que no se realizará la evaluación programada, o que no se pasarán los contenidos y se tendrá tiempo libre, es posible que se desmotive y sienta que el esfuerzo que ha hecho para asistir a clases no ha valido la pena.**



## ASISTENCIA ESCOLAR

### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

10. Pide a los asistentes que respondan a las preguntas de reflexión en el Anexo 1. Pueden continuar con las parejas anteriormente elegidas.

Reflexión (completar en el Anexo 1):

- ¿Qué políticas solemos aplicar en nuestro establecimiento cuando la asistencia de un curso es muy baja?
- Dichas políticas, ¿refuerzan la importancia de asistir a clases en fechas clave?
- ¿Con qué estrategias contamos para asegurarnos que venir a clases en las fechas identificadas sí valga la pena?

**Recordar anticipadamente a la comunidad escolar que la asistencia es importante en dichas fechas.**

11. Comenta:

**Es clave que hagamos llegar esta información que hemos conversado a las familias y toda la comunidad escolar con anticipación, de modo que apoderados también puedan organizarse y crear sus propias estrategias en casa para enfrentar los días difíciles para la asistencia. Es importante hacer saber a los apoderados que en tal fecha difícil, sí habrán clases, sí se pasarán contenidos, y que la asistencia importa tanto en ese día como cualquier otro día del año escolar. Junto con ello, desincentivaremos el que las familias organicen actividades que impliquen perder días de clases, sobre todo en fechas cercanas a vacaciones y feriados.**

**El recordatorio debe ser sobre todo un refuerzo de que la asistencia sí es importante en las fechas/instancias identificadas, que el establecimiento estará funcionando normalmente y que es importante la participación de cada uno de sus estudiantes.**

**Recomendamos hacer llegar estos recordatorios con una semana de anticipación a la fecha clave ¡No olvidemos que la memoria es frágil!**

12. Pide a los asistentes que respondan a las **preguntas de reflexión** en el Anexo 1. Pueden continuar con las parejas anteriormente elegidas.

Reflexión:

- ¿De qué manera y qué decisiones de los apoderados podrían influir en la asistencia/inasistencia de los estudiantes en las fechas clave?
- ¿Qué estrategias solemos aplicar en nuestro establecimiento para motivar entre los apoderados la asistencia de los estudiantes en fechas difíciles?

#### Cierre (20 min)

1. En las mismas parejas, completar el Anexo 2. Recomendamos **tomar como inspiración** las sugerencias de estrategias que se proponen en el Anexo 3, pero siempre priorizar aquéllas que el equipo considera las **más adecuadas al establecimiento**.
2. Leer las anotaciones en conjunto y **asumirlas como compromisos** y parte integral de las acciones a implementar en el año.



## ASISTENCIA ESCOLAR

### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### ANEXOS

#### Anexo 1: Reflexión

Se recomienda imprimir el cuadernillo de trabajo para poder ser entregado a cada asistente. Si no, se recomienda proyectar el cuadernillo de trabajo o las preguntas en él, para que cada asistente pueda responder en una hoja blanca.

COMPROMETER ANTICIPADAMENTE A LOS ESTUDIANTES A ESTAR PRESENTES EN DICHAS FECHAS	¿Qué estrategias aplicamos en nuestro establecimiento para motivar a los estudiantes a venir en fechas difíciles?	
	¿Con cuánta anticipación debemos desafiar a nuestros estudiantes, en relación a la fecha/instancia que hemos identificado?	
ASEGURAR QUE LOS APRENDIZAJES EN ESAS FECHAS SEAN SIGNIFICATIVOS Y DESAFIANTES PARA LOS ESTUDIANTES	¿Qué políticas solemos aplicar en nuestro establecimiento cuando la asistencia de un curso es muy baja? ¿Éstas, refuerzan la importancia de asistir a clases en fechas clave?	
	¿Con qué estrategias contamos para asegurarnos que venir a clases en las fechas identificadas sí valga la pena?	
RECORDAR ANTICIPADAMENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR QUE LA ASISTENCIA ES IMPORTANTE EN DICHAS FECHAS	¿De qué manera y qué decisiones de los apoderados influyen en la asistencia/inasistencia de los estudiantes en las fechas clave?	
	¿Qué estrategias solemos aplicar en nuestro establecimiento para motivar entre los apoderados la asistencia de los estudiantes en fechas difíciles?	

Esta ficha es solo una referencia de trabajo. Puede ser modificada según las distintas necesidades de cada establecimiento educacional o curso.



## ASISTENCIA ESCOLAR

### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### ANEXOS

#### Anexo 2: Planificación

Utiliza esta herramienta para anticipar y planificar estrategias para aquellas instancias en que la asistencia de los estudiantes de tu establecimiento suele bajar.

1. Identificar las fechas o instancias específicas.

<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>



## ASISTENCIA ESCOLAR

### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### ANEXOS

#### Anexo 2: Planificación

2. Planificar estrategias que se puedan aplicar a las diversas fechas, y que permitan dar cumplimiento a los objetivos que se señalan en la primera columna. Asignar responsables de coordinar la estrategia y de implementarla.

FOCO DE LA ESTRATEGIA	ESTRATEGIA(S)	RESPONSABLE DE COORDINAR	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR
COMPROMETER ANTICIPADAMENTE A LOS ESTUDIANTES A ESTAR PRESENTES EN DICHAS FECHAS <sup>1</sup> .			
ASEGURAR QUE LOS APRENDIZAJES EN ESAS FECHAS SEAN SIGNIFICATIVOS Y DESAFIANTES PARA LOS ESTUDIANTES <sup>1</sup> .			
RECORDAR ANTICIPADAMENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR QUE LA ASISTENCIA ES IMPORTANTE EN DICHAS FECHAS <sup>1</sup> .			

<sup>1</sup> Puedes revisar algunas sugerencias en el punto III de este cuadernillo.

[Esta ficha es solo una referencia de trabajo. Puede ser modificada según las distintas necesidades de cada establecimiento educacional o curso.]



## ASISTENCIA ESCOLAR

### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### ANEXOS

#### Anexo 3: Algunas ideas de estrategias

### PARA COMPROMETER ANTICIPADAMENTE A LOS ESTUDIANTES A ESTAR PRESENTES EN DICHAS FECHAS

1. Comenta a tus estudiantes que se acerca un día en que muchos de ellos se sentirán tentados a no asistir a clases. Empatiza con las dificultades que ellos podrían tener ese día para asistir a clases y reflexionen en conjunto algunas formas de resolverlas. Hazles saber que todos en el equipo escolar estarán presentes ese día, y que tú estarás esperando a cada uno, que cuentas con ellos y que para ti es importante que ellos estén aquí.
2. Pregunta a un estudiante qué dificultad tiene para asistir el día difícil a clases y anota en la pizarra. Luego pide a uno de sus compañeros que ofrezca una solución.
3. Pon un calendario en la sala de clases, para que los estudiantes tengan un apoyo visual y recordatorio de los días difíciles. Pregunta al curso qué puedes hacer tú para que ese día sea un poco más agradable para ellos.
4. Pídeles que se comprometan a asistir y dales la mano para cerrar el trato. También puedes pedir a los estudiantes firmen en una hoja para simbolizar su compromiso a venir.
5. Cuéntales que ese día organizarás una actividad entretenida.
6. Reconoce a los cursos que tuvieron buena asistencia en ese día difícil. Puede pasar el director a felicitarlos a la sala o el profesor ofrecer un aplauso para el curso.
7. Los cursos pequeños pueden escribir/dibujar una comunicación a sus padres indicándoles por qué es importante venir ese día.
8. Los cursos más pequeños pueden dibujar cómo harán para asistir ese día a clases (Ej. traerán paraguas, pondrán despertador, despertarán a los padres y les pedirán que los lleven a clases, etc.)

No olvides empatizar con los estudiantes. Todos podemos aportar desde nuestro rol y desafiar a los estudiantes a participar de las clases en los días difíciles. Entre más seamos los que entregamos este mensaje, más fuerte se escuchará y llegará a las mentes de los jóvenes.

## ASISTENCIA ESCOLAR



### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### ANEXOS

#### Anexo 3: Algunas ideas de estrategias

### PARA ASEGURAR QUE LOS APRENDIZAJES EN ESAS FECHAS SEAN SIGNIFICATIVOS Y DESAFIANTES PARA LOS ESTUDIANTES

1. Recordar y avisar al equipo docente cuando se acerca una fecha difícil (ejemplos: enviar correo, instalar calendario o recordatorio sala de profesores, dar la información en consejo).
2. Solicitar a los docentes que promuevan desde su rol la asistencia en fechas difíciles, y que no dejen de realizar clases significativas, sin importar el número de estudiantes presentes.
3. Pedir a los docentes de asignatura que planifiquen una actividad especialmente motivante para ese día, en relación con los aprendizajes esperados.
4. Solicitar a todo el equipo escolar que ese día refuercen positivamente a los estudiantes presentes, por el hecho de haber asistido en una fecha que sabemos que era tentador faltar.
5. Nombrar un encargado de seguimiento, para que verifique que se están realizando las clases.
6. Realizar acompañamiento de aula para resguardar la implementación de la clase de acuerdo a la trayectoria de aprendizaje..
7. Generar espacios para la retroalimentación, profundización y/o refuerzo de aspectos claves en el marco de las trayectorias de aprendizaje.

## ASISTENCIA ESCOLAR



### Anticiparnos y planificarnos para promover la asistencia en fechas clave

#### ANEXOS

#### Anexo 3: Algunas ideas de estrategias

### PARA RECORDAR ANTICIPADAMENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR QUE LA ASISTENCIA ES IMPORTANTE EN DICHAS FECHAS

1. Contar con un formato de comunicación o mensaje tipo, y reutilizarlo para enviar a los apoderados cuando se acerque la fecha clave.
2. Contactar de manera personalizada a aquellos estudiantes que acumulan mayor número de inasistencias.
3. Puedes pedir a los propios estudiantes que hagan su comunicación, señalando a los apoderados que ese día es importante estar en clases (aprovechando de desafiarlos al mismo tiempo). Según la edad, pueden escribirla o pintar algún dibujo prediseñado alusivo al tema.
4. Instalar un cartel en la puerta del establecimiento informando que en las fechas claves habrá clases normalmente y que la asistencia sí es importante esos días.
5. Redes sociales: Foto con recordatorio.
6. Pedir apoyo al Centro de Alumnos para que ayude a difundir la información.
7. Pedir apoyo al centro de padres y/o delegados para que ayuden con la difusión.
8. Compartir la información en la página web.
9. Dar la información en reunión de apoderados.