

### **9. Revisión ortográfica y de estilo de un texto escrito**

En la clase anterior, el profesor o la profesora pide a cada grupo que lleve un ejemplar impreso del borrador de la revista literaria que hicieron en conjunto, y los reparte para que revisen la ortografía y la redacción. Cada integrante del grupo deberá corregir una sección de la revista, marcando los errores encontrados y proponiendo una alternativa para su corrección. Una vez finalizada la tarea, los y las estudiantes entregan el trabajo corregido para efectuar la revisión final, y el o la docente lo entrega, a su vez, al grupo correspondiente.

Los aspectos por corregir en el texto son los siguientes:

- Uso incorrecto de los pronombres personales y reflejos.
- Uso inadecuado de las conjunciones verbales.
- Problemas de concordancia entre sujeto-verbo, artículo-sustantivo y sustantivo-adjetivo.
- Errores en la ortografía literal, acentual y puntual.
- Uso incorrecto de las conjugaciones verbales.

El profesor o la profesora finaliza la actividad con una reflexión sobre cómo un adecuado manejo de la lengua y de los recursos que esta ofrece nos permite comunicarnos eficientemente, según el propósito comunicativo, el destinatario o la destinataria, y el contexto.

#### **Observación a la o el docente**

Es importante que todos los alumnos y las alumnas tengan el material para corregir el día de la clase; por eso se recomienda que los borradores de los textos no lleven corchetes, con el objeto de facilitar la distribución de las páginas entre todos y todas.