

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Operaciones de almacenamiento
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Visita técnica: control de inventario
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	8 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>5. Controla el manejo de inventario, detectando el estado cualitativo y cuantitativo de las existencias, según los métodos establecidos por superiores.</p>	<p>5.1 Redacta informes de cantidad de existencia establecida en los inventarios de acuerdo al sistema de revisión establecido y a las necesidades de información de superiores.</p> <p>5.2 Confecciona informes del estado de calidad de inventarios de acuerdo al sistema de revisión establecido para la toma de decisiones de superiores.</p> <p>5.3 Maneja la documentación asociada al control de inventarios utilizando aplicaciones informáticas disponibles según los requerimientos de jefatura.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Método de proyecto

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara una presentación en formato digital (por ejemplo PPT o Prezi), en la cual da a conocer los tipos y clasificación de inventarios.
- › Elabora textos guías referentes a la elaboración de proyectos y trabajo en equipo.
- › Programa la visita técnica a una empresa que, dentro de sus actividades, incorpore procesos de logística y distribución de productos.
- › El o la docente se contacta con la empresa anticipadamente (aproximadamente un mes antes) para coordinar detalles de la visita. Además, coordina el traslado y la alimentación de ser necesario y gestiona las autorizaciones para que las y los estudiantes puedan salir del establecimiento.
- › Prepara pautas de trabajo para la elaboración del proyecto.
- › Define que los resultados del proyecto deben ser útiles, tales como mejoras a lo existente o innovaciones prácticas que sean útiles para el trabajo diario de sus estudiantes.

Recursos:

- › Acceso a computador e internet.
- › Equipo de proyección multimedia.
- › Material con información técnica respecto de tipos y clasificación de inventarios.
- › Texto guías.



DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

<p>EJECUCIÓN</p>	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Organiza a sus estudiantes en grupos de trabajo de cuatro integrantes. › Entrega información y documentos sobre los tipos y clasificación de inventarios. › En el laboratorio de computación, incentiva a sus estudiantes a buscar información para preparar la pauta de la entrevista técnica a las personas de la empresa que visitarán. › Pone, a disposición de sus estudiantes, los materiales necesarios para llevar a cabo la actividad, o las herramientas que les permitan acceder a ellos. › Durante todo el proceso, orienta y asesora a sus estudiantes. › Controla el avance de sus estudiantes y aplica las pautas de evaluación para los avances de cada uno. <p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Desarrollan el texto guía preparado por su docente y reparten las labores a realizar. › En grupos, buscan, recopilan, leen y organizan la información. › Formulan preguntas de entrevista a las personas encargadas de la distribución y logística de la empresa que visitarán. › Crea una lista de actividades, lo más detallada posible, y se organizan para desarrollar el proyecto. › Investigan de acuerdo al listado de actividades y los materiales que estarán involucrados. › Costean los materiales involucrados. › Crean una lista de presupuesto, considerando los costos señalados. › Con ayuda del o la docente, crean una carta Gantt en la que indican las metas y tiempos para desarrollar las actividades planificadas. › Ejecutan el proyecto de acuerdo a la planificación que han definido como grupo. El objetivo de la visita técnica es reconocer e indicar los tipos de inventario de la organización. › Determinan utilidades y ventajas de los distintos tipos de inventario y su adecuación a las necesidades de la empresa. › Observan e identifican alguna necesidad de inventario del centro de distribución. › Esquematizan y explican en profundidad la clasificación ABC observada en el centro de distribución. › Preparan un informe y exposición de su visita, en los exponen y sintetizan las principales conclusiones. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Acceso a computador e internet. › Equipo de proyección multimedia. › <i>Pendrive.</i> › Material con información técnica sobre inventarios. › Texto guías. › Pauta de evaluación de exposición visita técnica. › Pauta de evaluación de informe.
<p>CIERRE</p>	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Al término de la actividad, cada grupo expone su proyecto, indicando cuál es la contribución a su aprendizaje. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Corrige errores y retroalimenta con respecto a la actividad.

1.