

2. Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales

INTRODUCCIÓN

En este módulo de 228 horas pedagógicas, se busca que los y las estudiantes aprendan a calcular las remuneraciones y finiquitos de las y los trabajadores, y a determinar las obligaciones tributarias y previsionales del personal de una empresa, de acuerdo a los contratos de trabajo, resguardando el cumplimiento de la legislación y las normas contables vigentes. Así, este módulo prepara a cada estudiante para desenvolverse en dicho ámbito según la normativa legal, laboral y previsional.

Específicamente, se espera que sean capaces de realizar el cálculo detallado de los diferentes ingresos que constituyen los haberes de un o una trabajadora dependiente, sus ingresos imponibles (sueldos, sobresueldos, gratificaciones, comisiones, bonos, entre otros) y aquellas asignaciones que no constituyen

ingresos. Asimismo, se busca que logren determinar las deducciones a los ingresos que establece la ley, los descuentos previsionales para el fondo de pensiones, sistema de salud y seguro de cesantía de las y los trabajadores, y calcular el impuesto a los sueldos y aquellas deducciones acordadas al momento de la contratación. También se pretende que sean capaces de calcular indemnizaciones y vacaciones proporcionales, determinar los descuentos previsionales que se deben estipular en el finiquito por término de la relación laboral, confeccionar el libro de remuneraciones, determinar las obligaciones previsionales y tributarias del cargo del o la empleadora, y elaborar informes de costos de mano de obra y del monto total de las obligaciones previsionales y de seguridad a pagar en el mes, las ausencias y otros requerimientos.

APRENDIZAJES ESPERADOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

MÓDULO 2 · CÁLCULO DE REMUNERACIÓN, FINIQUITOS Y OBLIGACIONES LABORALES	228 HORAS	CUARTO MEDIO
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ESPECIALIDAD		
OA 2 Calcular remuneraciones y finiquitos, obligaciones tributarias y previsionales del personal de una empresa, de acuerdo a los contratos de trabajo, la legislación vigente y las NIC.		

2.

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS
1. Calcula las remuneraciones de un trabajador o trabajadora, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	1.1 Calcula los ingresos imposables de un trabajador o trabajadora, atendiendo a los procedimientos establecidos por jefatura y respetando el marco legal.	B C F H
	1.2 Establece los montos de las asignaciones que constituyen ingresos a las y los trabajadores considerando las normas legales y contractuales vigentes.	B C F H
	1.3 Determina los ingresos que componen los haberes utilizando el formato de la liquidación de sueldo y los parámetros legales establecidos.	B C F H
	1.4 Calcula los descuentos previsionales a las remuneraciones, aplicando los procedimientos y parámetros legales establecidos.	B C F H
	1.5 Calcula el Impuesto Único a las y los trabajadores, aplicando factores y rebajas, en conformidad a la ley.	B C F H

APRENDIZAJES ESPERADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS		
		1.6 Determina los montos correspondientes a descuentos convencionales o voluntarios, según las condiciones contractuales y la normativa vigente.	B	C	F
			H		
		1.7 Calcula el total de remuneraciones del personal de acuerdo al contrato de trabajo y la normativa laboral vigente.	B	C	F
			H		
2.	Calcula los montos de finiquitos, de acuerdo a las formalidades contractuales y a la normativa vigente.	2.1 Calcula indemnizaciones según las condiciones de término de contrato y disposiciones legales establecidas.	B	C	F
			H		
		2.2 Calcula el monto correspondiente a las vacaciones proporcionales, según las condiciones del contrato y los procedimientos legales vigentes	B	C	F
			H		
		2.3 Determina los descuentos a aplicar a los ingresos por término de contrato, de acuerdo a las normas legales.	B	C	F
	H				
3.	Determina el monto de las obligaciones previsionales y tributarias que debe cumplir el o la empleadora, de acuerdo a las disposiciones legales.	2.4 Calcula el monto total del finiquito por término de relación laboral, cumpliendo el marco legal y las condiciones contractuales.	B	C	F
			H		
		3.1 Calcula los montos correspondientes al aporte patronal por la contratación de trabajadores y trabajadoras que establece la normativa laboral.	B	C	F
			H		
		3.2 Calcula el total de las cotizaciones previsionales a pagar a cada institución conforme a los montos establecidos por ley y a las instrucciones de jefatura.	B	C	F
			H		
		3.3 Calcula el total de retenciones por Impuesto Único de Segunda Categoría a declarar en el Formulario N°29, aplicado a las remuneraciones, según las normas tributarias vigentes.	B	C	F
			H		

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Confección de una liquidación de sueldo
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	6 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>1. Calcula las remuneraciones de un trabajador o trabajadora, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.</p>	<p>1.1 Calcula los ingresos imponibles de un trabajador o trabajadora, atendiendo a los procedimientos establecidos por jefatura y respetando el marco legal.</p> <p>1.2 Establece los montos de las asignaciones que constituyen ingresos a las y los trabajadores considerando las normas legales y contractuales vigentes.</p> <p>1.3 Determina los ingresos que componen los haberes utilizando el formato de la liquidación de sueldo y los parámetros legales establecidos.</p> <p>1.4 Calcula los descuentos previsionales a las remuneraciones, aplicando los procedimientos y parámetros legales establecidos.</p> <p>1.5 Calcula el Impuesto Único a las y los trabajadores, aplicando factores y rebajas, en conformidad a la ley.</p> <p>1.6 Determina los montos correspondientes a descuentos convencionales o voluntarios, según las condiciones contractuales y la normativa vigente.</p> <p>1.7 Calcula el total de remuneraciones del personal de acuerdo al contrato de trabajo y la normativa laboral vigente.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Estudio de casos

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara un caso con diversas situaciones de movimiento del personal durante un periodo, para que los y las estudiantes analicen, efectúen los cálculos correspondientes y confeccionen las liquidaciones de remuneraciones de acuerdo a las normas laborales.
- › Procura que exista información disponible suficiente para que cada estudiante pueda resolver el caso.
- › Prepara la pauta de observación de la actividad.

Recursos:

- › Guía de caso práctico.
- › Formatos de liquidaciones de remuneraciones.
- › Pauta de observación.
- › Pauta de revisión de caso práctico.

2.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Motiva a sus estudiantes a trabajar en el caso práctico, en el que deben calcular los diferentes ingresos, tipos de descuentos y el monto líquido a pagar a las y los trabajadores.
- › Entrega el documento con el caso práctico a resolver, las instrucciones para realizar el trabajo y el detalle de los pasos a seguir para los cálculos, registros y confección de una liquidación de remuneraciones.
- › Supervisa y orienta constantemente el trabajo de sus estudiantes para que logren el objetivo de la actividad de aprendizaje.
- › Organiza a sus estudiantes en grupos de tres a cinco integrantes y solicita que analicen y desarrollen el caso.

Estudiantes:

- › En equipo, identifican y clasifican los datos correspondientes a ingresos y descuentos aplicables en una liquidación de remuneraciones de las y los trabajadores.
- › Calculan los ingresos: con los ingresos identificados, proceden a realizar los cálculos correspondientes a horas extras, gratificaciones, comisiones, bonos, asignaciones y viáticos, entre otros ingresos imposables y no imposables.
- › Calculan los descuentos previsionales: según el total de ingresos imposables determinados y la minuta con los antecedentes laborales (UF topes, porcentajes de AFP, etc.), establecen los descuentos previsionales de fondos de pensiones, sistemas de salud y seguro de cesantía.
- › Determinan la renta neta para, posteriormente, utilizar la tabla de Impuesto Único a las y los trabajadores; aplicar la tasa y la rebaja correspondiente; y determinar el monto final por Impuesto Único de Segunda Categoría.
- › Calculan los descuentos voluntarios, considerando la normativa y las estipulaciones contractuales.
- › Calculan la remuneración líquida y confeccionan la liquidación de sueldo. Para ello, traspasan ordenadamente los ingresos y descuentos al formato de liquidación de sueldo, completando todos los antecedentes para su emisión.

Recursos:

- › Guía de caso práctico.
- › Calculadora.
- › Minuta con antecedentes laborales.
- › Formatos de liquidaciones de sueldos.
- › Apuntes de las clases.
- › Código del Trabajo.

CIERRE

Estudiantes:

- › Al término de la actividad, cada grupo expone su experiencia y resultados.

Docente:

- › Corrige errores y retroalimenta con respecto a la actividad.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Cálculo del aporte patronal por las y los trabajadores contratados
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
3. Determina el monto de las obligaciones previsionales y tributarias que debe cumplir el o la empleadora, de acuerdo a las disposiciones legales.	3.1 Calcula los montos correspondientes al aporte patronal por la contratación de trabajadores y trabajadoras que establece la normativa laboral.
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Aprendizaje basado en problemas

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Elabora una presentación en formato digital (por ejemplo PPT o Prezi), con los aportes patronales que debe realizar cada empleador por sus trabajadoras y trabajadores dependientes.
- › Prepara el documento con la descripción del problema, el que consiste en un empleador que desconoce los aportes que debe efectuar a la previsión de sus trabajadoras y trabajadores contratados.
- › Procura que exista información disponible suficiente para que cada estudiante pueda dar solución al problema.
- › Prepara la pauta de confección del informe.
- › Elabora la pauta de corrección del informe.
- › Confecciona la pauta de observación de la actividad.

Recursos:

- › Reproductor multimedia.
- › Computador.
- › Normativa laboral, Código del Trabajo.

2.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docentes:

- › Motiva y conduce la actividad mostrando una presentación sobre los aportes que debe efectuar el o la empleadora a la previsión de sus trabajadores. Explica en qué consisten y cómo se calculan el seguro social contra accidentes laborales y enfermedades profesionales, el seguro de invalidez y sobrevivencia, y el seguro de cesantía.
- › Organiza a sus estudiantes en grupos de tres o cuatro integrantes para fomentar el trabajo en equipo.
- › Entrega la guía de trabajo con el problema planteado, antecedentes de las remuneraciones de las y los trabajadores, tipos de contratos y minuta de datos previsionales.

Estudiantes:

- › En equipo, leen atentamente el problema planteado e intercambian opiniones respecto de los procedimientos para determinar el aporte patronal.
- › Hacen una lista de lo que conocen del aporte patronal y los antecedentes para su determinación.
- › Elaboran una lista de aquello que consideran que se debe saber para realizar el cálculo de aporte patronal. Pueden guiarse respondiendo las siguientes preguntas:
 - ¿Qué ingresos se consideran para el cálculo de los aportes patronales?
 - ¿Cuáles son los porcentajes que se deben calcular?
 - ¿Existe algún tope para determinar el seguro de cesantía, seguro social o seguro de sobrevivencia?
 - ¿A qué entidades debe pagar el o la empleadora estos aportes?
- › Declaran y explican a su docente claramente lo que determinaron como aporte patronal, y dan a conocer los procedimientos y cálculos.

Recursos:

- › Guía de caso práctico.
- › Calculadora.
- › Minuta de antecedentes laborales.
- › Planilla de cálculos.
- › Apuntes de las clases.
- › Ley laboral, Código del Trabajo.

CIERRE

Estudiantes:

- › Al término de la actividad, cada grupo expone sus conclusiones respecto al problema investigado.

Docente:

- › Corrige errores y retroalimenta con respecto a la actividad.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL MÓDULO	Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS A EVALUAR
<p>1. Calcula las remuneraciones de un trabajador o trabajadora, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.</p>	<p>1.1 Calcula los ingresos imponibles de un trabajador o trabajadora, atendiendo a los procedimientos establecidos por jefatura y respetando el marco legal.</p> <p>1.2 Establece los montos de las asignaciones que constituyen ingresos a las y los trabajadores considerando las normas legales y contractuales vigentes.</p> <p>1.3 Determina los ingresos que componen los haberes utilizando el formato de la liquidación de sueldo y los parámetros legales establecidos.</p> <p>1.4 Calcula los descuentos previsionales a las remuneraciones, aplicando los procedimientos y parámetros legales establecidos.</p> <p>1.5 Calcula el Impuesto Único a las y los trabajadores, aplicando factores y rebajas, en conformidad a la ley.</p> <p>1.6 Determina los montos correspondientes a descuentos convencionales o voluntarios, según las condiciones contractuales y la normativa vigente.</p>	<p>B Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.</p> <p>C Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.</p> <p>F Respetar y solicitar respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.</p> <p>H Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.</p>

2.

Selección de cómo evaluar

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SELECCIONADOS
<p>Actividad práctica:</p> <p>Las y los estudiantes desarrollan un caso práctico. En base a la información entregada, deben leer, analizar y clasificar aquella que les permita realizar los cálculos de ingresos y descuentos para realizar una liquidación de remuneraciones.</p>	<p>Rúbrica que evalúe as habilidades desarrolladas por las y los estudiantes para determinar los ingresos imponibles y no imponibles, descuentos previsionales, convencionales e Impuesto Único a las y los trabajadores. Además, que evalúe la realización de una liquidación de remuneraciones.</p>

BIBLIOGRAFÍA

Chiavenato, I. y Mascar, P. (2011). *Administración de recursos humanos*. Ciudad de México: McGraw-Hill.

Fajardo, C. (2014). *Compendio tributario y laboral, sistemas impositivos*. Santiago de Chile. Lainu.

Fuentes, C. (2005). *Las remuneraciones y su protección*. Santiago de Chile: LexisNexis.

Hidalgo, B. e Hidalgo, A. (2011). *Remuneraciones inteligentes: Una mirada sencilla para atraer, retener y motivar al talento*. Buenos Aires: Granica.

Varios autores. (2010). *Código del Trabajo*. Santiago de Chile: Jurídica.

Sitios web recomendados

Biblioteca del Congreso Nacional: Leyes laborales y previsionales:
www.bcn.cl

Leyes y jurisprudencias laborales nacionales:
www.dt.gob.cl

Consultas y procedimientos legales:
www.dt.gob.cl/consultas

Servicio de administración previsional:
www.previred.com

Servicio de Impuestos Internos:
www.sii.cl

(Los sitios web y enlaces sugeridos en este Programa fueron revisados en marzo de 2015).