

# 1. Utilización de información contable

## INTRODUCCIÓN

En este módulo de 152 horas, se busca que los y las estudiantes aprendan a registrar información de los hechos económicos y financieros en libros contables, lo que les servirá tanto para su desempeño laboral como para estudios superiores en el área de administración y comercio en el futuro.

Específicamente, se espera que logren manejar las Normas Internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria vigente, y que, a partir de la información contable de la empresa, puedan evaluar la marcha de la misma. Del mismo modo, se pretende que, por medio del manejo, clasificación y tratamiento contable de las distintas cuentas (activo, pasivo, patrimonio, pérdida y ganancia), sean capaces de realizar los registros contables de las operaciones comerciales y financieras, de confeccionar y analizar los estados de situación financiera, el estado de resultados, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambio en el patrimonio neto de la empresa, y de redactar y analizar las notas explicativas de dichos estados financieros según los principios establecidos en la norma internacional y la legislación tributaria vigente.

Asimismo, se busca que las y los estudiantes aprendan a identificar diferencias en los registros contables de una entidad, al aplicar los Principios Contables Generalmente Aceptados (PCGA) y las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS), y a establecer la situación de liquidez de una entidad. Finalmente, se espera que sean capaces de analizar los estados financieros de la compañía, dominando los términos y tecnicismos contables, de pesquisar errores en la información recopilada y de preparar informes de los hechos contables de la empresa, los que proporcionan antecedentes relevantes para la toma de decisiones oportuna.

## APRENDIZAJES ESPERADOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

MÓDULO 1 · UTILIZACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE		152 HORAS	TERCERO MEDIO		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ESPECIALIDAD					
<b>OA 1</b>					
Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF) y a la legislación tributaria vigente.					
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS			
1. Maneja Normas Internacionales de Contabilidad y legislación tributaria, en el registro de las actividades financieras y económicas de una entidad.	<b>1.1</b> Registra las operaciones de acuerdo a las normas contables internacionales (IFRS) y evalúa sus efectos sobre el resultado económico y financiero de la empresa.	B	C	H	
	<b>1.2</b> Confecciona el estado de situación financiera, el estado de resultados, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambio en el patrimonio neto de la empresa colaborativa e individualmente, según los principios establecidos en la norma internacional y la legislación tributaria vigente.	B	C	H	
	<b>1.3</b> Desarrolla las notas a los estados financieros finales bajo las Normas Internacionales de Contabilidad y la normativa tributaria vigente.	B H	C	D	

APRENDIZAJES ESPERADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS	
2.	Utiliza la información contable de la empresa para evaluar la marcha de la misma, considerando las Normas Internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria vigente.	<b>2.1</b> Realiza análisis de los estados financieros de acuerdo a las características de la empresa, considerando los indicadores apropiados y la normativa contable y tributaria vigente.	B	C
		<b>2.2</b> Calcula el monto de diferentes hechos económicos según los principios de contabilidad internacional, comparándolos con los resultados obtenidos al aplicar los Principios Contables Generalmente Aceptados (PCGA) utilizados en el país, considerando las normas vigentes.	B	C
		<b>2.3</b> Diagnostica la situación de liquidez de la empresa, utilizando el análisis de flujo de efectivo y sus características operacionales, de acuerdo al marco legal imperante.	B	C
		<b>2.4</b> Ejecuta análisis de los cambios patrimoniales en la empresa, utilizando el estado de cambios en el patrimonio neto y las respectivas notas a los estados financieros finales, resguardando el cumplimiento de las disposiciones legales.	B	C

## EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	<b>Utilización de información contable</b>
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Confección del estado de situación financiera y estado de resultados
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	8 horas
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE</b>
<p><b>1.</b> Maneja Normas Internacionales de Contabilidad y legislación tributaria, en el registro de las actividades financieras y económicas de una entidad.</p>	<p>1.2 Registra las operaciones de acuerdo a las normas contables internacionales (IFRS) y evalúa sus efectos sobre el resultado económico y financiero de la empresa.</p> <p>1.3 Confecciona el estado de situación financiera, el estado de resultados, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambio en el patrimonio neto de la empresa colaborativa e individualmente, según los principios establecidos en la norma internacional y la legislación tributaria vigente.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Estudio de casos
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:</b>	
<b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Prepara un caso con diversas transacciones comerciales para que los y las estudiantes las analicen, efectúen los registros en los libros contables respectivos y emitan informes financieros de acuerdo a las normas y legislación vigente.</li> <li>› Cuida que exista información disponible suficiente para que cada estudiante pueda dar resolución al caso presentado.</li> </ul> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Normas contables IFRS.</li> <li>› Guía de caso práctico.</li> <li>› Formatos de libros contables e informes financieros.</li> <li>› Pauta de observación.</li> <li>› Pauta de revisión de caso práctico.</li> </ul>

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

**EJECUCIÓN**

**Docente:**

- › Motiva a los y las estudiantes a resolver el caso práctico, en el que deben realizar el registro contable y la confección de estados financieros de una entidad.
- › Entrega el documento con el caso práctico a resolver y las instrucciones para llevar a cabo el trabajo, en las que detalla los pasos a seguir para la contabilizaciones y emisión de informes contables.
- › Organiza a sus estudiantes en grupos de tres a cinco integrantes y les solicita analizar y desarrollar el caso.
- › Supervisa y orienta constantemente el trabajo de sus estudiantes para que logren el objetivo de la actividad de aprendizaje.

**Estudiantes:**

- › En equipo, identifican las cuentas que intervienen, montos y registros contables a utilizar en cada una de las transacciones detalladas.
- › Elaboran el libro diario con los asientos o comprobantes contables de cada hecho económico y traspasan sus registros al libro mayor de cada cuenta para la emisión de informes.
- › Con los registros realizados, confeccionan el estado de situación financiera y el estado de resultado, según las normas contables vigentes.
- › Analizan los informes contables finales: determinan el resultado del ejercicio y analizan las partidas, interpretando sus saldos y efectos en el estudio de caso.
- › Presentan un reporte escrito con los registros y análisis contables realizados al caso planteado, exponiendo al curso sus resultados y conclusiones.

**Recursos:**

- › Guía de caso práctico.
- › Calculadora.
- › Formatos de libros contables e informes financieros.
- › Apuntes de las clases.
- › Normas contables IFRS.

**CIERRE**

**Estudiantes:**

- › Al término de la actividad, comentan similitudes y diferencias entre los resultados y conclusiones de cada grupo, así como dificultades que se enfrentaron en el desarrollo de la actividad.

**Docente:**

- › Corrige errores y retroalimenta con respecto a la actividad.

## EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Utilización de información contable
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Confección de estado de flujo de efectivo
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	4 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p><b>2.</b> Utiliza la información contable de la empresa para evaluar la marcha de la misma, considerando las Normas Internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria vigente.</p>	<p>2.3 Diagnostica la situación de liquidez de la empresa, utilizando el análisis de flujo de efectivo y sus características operacionales, de acuerdo al marco legal imperante.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Guía de trabajo

**DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:**

<p><b>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Prepara una presentación multimedia (por ejemplo PPT o Prezi) sobre el estado de flujo de efectivo.</li> <li>› Prepara una guía de trabajo con las instrucciones, procedimientos y tareas a realizar por sus estudiantes.</li> <li>› Prepara la pauta de corrección de la guía de trabajo.</li> <li>› Prepara textos NIC 7 y apuntes impresos, considerando que la información disponible permita a cada estudiante extraer los conocimientos para el desarrollo de la guía.</li> </ul> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Proyector.</li> <li>› Computador.</li> <li>› Guía de trabajo.</li> <li>› Normas contables IFRS.</li> <li>› Formatos de estado flujo de efectivo.</li> <li>› Pauta de observación.</li> <li>› Pauta de revisión de guía de trabajo.</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

<b>EJECUCIÓN</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>› Contextualiza y motiva a sus estudiantes respecto de la relevancia de una lectura, interpretación y confección correcta de un estado flujo de efectivo.</li><li>› Expone una presentación en formato digital con las disposiciones legales en cuanto a formato, clasificación y confección del informe financiero.</li><li>› Entrega a cada estudiante la guía de trabajo y, tras su explicación, monitorea y orienta el desarrollo de esta.</li></ul> <p><b>Estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>› Tras participar de la explicación de su docente, indican las operaciones que intervienen en el flujo operacional.</li><li>› Indican las transacciones que generan flujo de inversión.</li><li>› Indican los hechos económicos que generan flujo de financiamiento.</li><li>› Determinan el saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente.</li><li>› Calculan el saldo final del efectivo y efectivo equivalente.</li><li>› Justifican las operaciones comerciales que no generan flujos de efectivos, de acuerdo a las normas establecidas.</li><li>› Confeccionan la presentación del estado de flujo de efectivo.</li></ul> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>› Guía de trabajo.</li><li>› Normas contables IFRS.</li><li>› Formatos de estado de flujo de efectivo.</li><li>› Pauta de observación.</li><li>› Pauta de revisión de guía de trabajo.</li></ul>
<b>CIERRE</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>› Junto con sus estudiantes, realiza una síntesis de los conceptos tratados en la actividad de aprendizaje, intencionando un análisis de los estados de flujos de efectivo en relación con la liquidez de una entidad.</li></ul>

NOMBRE DEL MÓDULO		Utilización de información contable	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS A EVALUAR	
2. Utiliza la información contable de la empresa para evaluar la marcha de la misma, considerando las Normas Internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria vigente.	2.4 Diagnostica la situación de liquidez de la empresa, utilizando el análisis de flujo de efectivo y sus características operacionales, de acuerdo al marco legal imperante.	<b>B</b> Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.	<b>C</b> Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.

### Selección de cómo evaluar

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SELECCIONADOS
<p>Actividad mixta de evaluación (práctica y teórica)</p> <p>Ejercicio práctico de confección de estado flujo de efectivo, en el cual deberán calcular los aumentos y disminuciones del efectivo y efectivo equivalente de una entidad, clasificando los flujos en operación, financiamiento e inversión, donde los y las estudiantes resuelvan problemas, apliquen conceptos, principios y procedimientos asociados.</p>	<p>Escala de valor o apreciación que dé cuenta de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Comunicación clara.</li> <li>› Trabajo prolijo y de calidad.</li> <li>› Cumplimiento de plazos.</li> <li>› Trabajo de equipo.</li> <li>› Respeto por los otros sin distinciones.</li> <li>› Otros indicadores que validen el logro del análisis de flujo efectivo, realizado por las y los estudiantes.</li> </ul> <p>Prueba de conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Concepto de efectivo y efectivo equivalente.</li> <li>› Clasificación de flujos operacionales, inversión y financiamiento.</li> </ul>

## BIBLIOGRAFÍA

**Amat, O., Perramón, J. y Alemany, F.** (2005). *Normas internacionales de contabilidad NIC/NIIF*. Barcelona: Gestión 2000.

**Bosch, J. y Vargas, L.** (2005). *Contabilidad básica*. Santiago de Chile: Soelco.

**Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.** (2012). *Normas internacionales de información financiera*. Londres: IFRS.

## Sitios web recomendados

Normas internacionales de información financiera:  
[www.ifrs.cl](http://www.ifrs.cl)

Servicio de Impuestos Internos:  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

Diario Financiero:  
<http://www.df.cl>

(Los sitios web y enlaces sugeridos en este Programa fueron revisados en marzo de 2015).

