



CENTRO DE LECTURA
- Biblioteca Escolar (CRA) -

Orientaciones

para la recepción de las nuevas
colecciones de libros 2023

Centro de lectura
y bibliotecas escolares (CRA)



Dirigido a:

Equipos directivos, jefaturas técnicas y
equipos de bibliotecas escolares (CRA)



Unidad de Currículum y Evaluación
Ministerio de Educación
Abril 2023



Contenido

1. Presentación.....	3
2. Toda la comunidad educativa participa	4
3. ¿Qué libros componen la colección que recibirán las comunidades educativas?	4
4. ¿Qué hacer al recibir estos recursos?	5
4.1 Procesos administrativos y operacionales	5
4.1.1 Preparar la recepción de los recursos en SGB-CRA.....	5
4.1.2 Validación de recepción de los recursos en SGB-CRA.....	6
¿Por qué es necesario validar los recursos que son recibidos?	7
¿Quiénes pueden realizar el proceso de validación en el SGB- CRA?.....	7
¿Cómo acceder a los listados de libros que se recibirán en cada establecimiento?	8
¿Cómo validar los recursos recibidos?	9
4.1.3 Proceso técnico	13
4.1.3.1 Registrar los recursos	13
4.1.3.2 Clasificación y catalogación de la colección	14
4.1.4 Implementar un Sistema de Circulación de libros (consulta, préstamos y devoluciones)	15
4.1.5 Inventariar la colección recibida	15
4.2 Acciones de difusión de las colecciones.....	16
Convocar a la comunidad educativa	16
Utilizar las reseñas del Catálogo 2022	16
Recomendaciones de lectores	16
Pack 2x1	17
Libros y música.....	17
Delegados de biblioteca	17
Difundir mediante código QR.....	17
Uso de Tiktok y otras redes sociales	17
5.0 Una cultura de sustentabilidad	18
5.1 Difundir la calidad educativa de los recursos.....	18
5.2 Los sellos cuidado.....	18
5.3 Orientaciones para el cuidado de recursos: un compromiso compartido.....	19
Anexo 1: Listado de libros reemplazados.....	22

1. Presentación

Más de 300.000 ejemplares se distribuirán a más de 4.700 comunidades educativas este año 2023 para renovar las bibliotecas escolares y continuar apoyando la Reactivación Educativa impulsada por el Ministerio de Educación.

Para encantar a los estudiantes con la lectura, nada mejor que un libro nuevo. Sus colores, temáticas y hasta el aroma son algunos de los atributos que logran que las niñas, niños y adolescentes se acerquen, a su propio ritmo a los libros y a los maravillosos mundos que abren sus páginas.

Desde hace 29 años, el programa de Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA), dependiente de la Unidad de Currículum y Evaluación (UCE) del Ministerio de Educación, distribuye colecciones para renovar las bibliotecas de los establecimientos con subvención del Estado. Un proceso que ha cambiado y mejorado en los últimos años.

En 2019 se implementó por primera vez el Carro de selección de libros, el cual permite a las comunidades educativas escoger los títulos que requieren según su contexto. Para ello, cada año el programa de Bibliotecas elabora un [catálogo](#) con títulos pertinentes al contexto escolar y pensados en el goce lector y vinculación con el Currículum.

Luego, en 2020 se implementa el [Acta de Compromiso de Bibliotecas Escolares](#), el único mecanismo vigente para acceder a los recursos del programa y, además, para que sus equipos de bibliotecas participen de los cursos de formación.

Desde este mismo año se implementa al [Sistema de Gestión de Bibliotecas \(SGB-CRA\)](#), el cual cada año ha incorporado mejoras y nuevos módulos. Así, desde 2023, todo el proceso de descarga de listados de recursos que se enviarán a las bibliotecas y la validación de éstos se realizará en el nuevo módulo de Recepción de recursos.

Y si bien es necesario realizar una serie de procesos administrativos y operacionales al recibir los nuevos libros, el equipo del programa de Bibliotecas Escolares enfatiza en que **la real importancia de esta etapa es difundir, utilizar y leer estos títulos con toda la comunidad educativa.**

Para ello, cada semana incluiremos en el boletín [Sigamos leyendo](#) algunas recomendaciones lectoras de esta distribución y publicaremos las distintas actividades que los equipos de bibliotecas diseñan para encantar a los estudiantes con la lectura.



2. Toda la comunidad educativa participa

Con el objetivo de que las nuevas colecciones de libros sean conocidas y utilizadas por todos los integrantes de la comunidad educativa, los equipos de bibliotecas, docentes y directivos deben tener un rol activo y participativo. Proponemos los siguientes roles en esta etapa inicial de recepción de las colecciones de libros del programa:

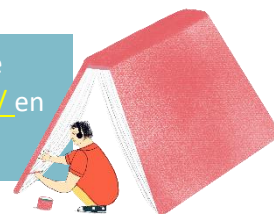
Los equipos de bibliotecas escolares son los encargados de revisar, catalogar, inventariar y poner a disposición de la comunidad educativa las diversas colecciones de libros que reciben de parte del programa Centro de lectura y bibliotecas escolares (CRA).

Por su parte, **las y los educadoras y docentes** son los responsables de los libros dentro de las salas de clases, promoviendo una cultura sustentable para que los estudiantes valoren los libros, tanto en el aspecto material como simbólico. Más información acerca de cómo transmitir la importancia de cuidar los libros en la sección 5 y en las [Orientaciones para el mantenimiento y cuidado de la colección general y de las bibliotecas de aula](https://bibliotecas-cra.cl/orientaciones-cra) en <https://bibliotecas-cra.cl/orientaciones-cra>

Mientras que para llevar un monitoreo conjunto de cómo se está realizando el proceso de envío de libros a los establecimientos desde el nivel central, es fundamental que las y los **directores/as y/o los equipos de bibliotecas validen en el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA)** las colecciones de libros recibidas y sus posibles incidencias, tal cual como indica el [Acta de Compromiso](#) del programa de Bibliotecas Escolares que fue firmada por el establecimiento.

3. ¿Qué libros componen la colección que recibirán las comunidades educativas?

El catálogo completo de los libros que llegará a cada establecimiento estará disponible para equipos directivos y de bibliotecas en SGB- CRA en <https://gestioncra.mineduc.cl/> en el módulo de Recepción de recursos.



Los establecimientos recibirán una colección que está compuesta por los siguientes libros:

- a) Títulos seleccionados por sus equipos en el Carro de selección de libros en el año 2022.
- b) Algunos títulos que servirán de **reemplazo** de los escogidos en el Carro de selección 2022 con la misma pertinencia curricular. Esta situación ocurre principalmente por los procesos administrativos y de compra con los proveedores que se realizan en el proceso de adquisición a través de la licitación pública correspondiente. El detalle de cómo se realiza este reemplazo en el Anexo 1.
- c) Títulos entregados por el Ministerio de Cultura, las Artes y el Patrimonio y el Instituto de la Antártica Chilena.

- d) Títulos seleccionados por el equipo de Bibliotecas Escolares para una colección inicial, en el caso de los establecimientos que **reciban por primera vez** libros del programa en alguno de los ciclos educativos de básica y/o media, según su postulación en el año 2022.

Los establecimientos que recibirán colección para educación Media participarán de la iniciativa “Fanzines para reactivar la biblioteca”.

Con el objetivo de fomentar la lectura, escritura y comunicación oral, el programa de Bibliotecas Escolares enviará a más de 1.900 establecimientos una serie de *Fanzines* (publicaciones autogestionadas), con el propósito motivar la elaboración de *fanzines* de parte de los estudiantes como una experiencia pedagógica integradora de aprendizajes, en el contexto de la Priorización Curricular.

Para saber más acerca de estas publicaciones y cómo trabajarlos en el aula y las bibliotecas, en el mes de junio se publicarán una serie de videos y un manual en nuestra página [web](#).



4. ¿Qué hacer al recibir estos recursos?

Durante los meses de mayo y junio de 2023, los establecimientos que participaron del Acta de Compromiso 2022 recibirán nuevas colecciones de libros para renovar sus bibliotecas escolares. Este proceso requiere de procesos administrativos y operacionales y, lo más importante, de acciones pedagógicas para difundir los recursos entre la comunidad educativa.

4.1 Procesos administrativos y operacionales

4.1.1 Preparar la recepción de los recursos con la información del SGB-CRA

Antes de que lleguen los recursos a cada establecimiento, es necesario preparar los espacios y horarios del equipo de bibliotecas. Les entregamos las siguientes recomendaciones:

- **Estar atentos a [la página web](#):** donde encontrará toda la información del proceso y las fechas estimadas de entrega.
- **Utilizar el Sistema de Gestión de Bibliotecas Escolares (SGB-CRA):** desde este año, los listados de libros que recibirá cada establecimiento, la validación de éstos y de las posibles incidencias se realizará en <https://gestioncra.mineduc.cl> mediante los perfiles de equipo directivo y de bibliotecas.

- **Avisar al equipo directivo y a las personas que trabajan en los accesos de los establecimientos:** una vez que comience la distribución, es importante que todos los equipos administrativos y directivos estén al tanto de la posibilidad de la pronta entrega de los libros.
- **Disponer del espacio:** preparar lugares para recibir las cajas con los libros y también superficies, vitrinas y otras alternativas para visibilizar los nuevos títulos.
- **Preparar los procesos técnicos:** considerar, entre otros:
 - Elementos para la catalogación: por ejemplo, el timbre, el papel para las etiquetas, etc.
 - El inventario: tanto en el SGB-CRA y/o en el del establecimiento.
- **Organizar el tiempo:** será necesario disponer de horarios para los procesos de revisión de libros, registro, catalogación, inventario, disposición en la biblioteca y difusión entre la comunidad.
- **Planificar actividades de difusión:** es fundamental que toda la comunidad escolar conozca los nuevos títulos y ejemplares. En la sección 4.2 podrá encontrar sugerencias para este propósito.

4.1.2 Validación de recepción de los recursos en SGB-CRA

Para entregar los servicios básicos que ofrece una biblioteca tales como préstamo, circulación y consulta, se debe realizar un trabajo constante de gestión y organización de los materiales que componen la colección. Es fundamental llevar esta tarea, básicamente porque facilitará el acceso a los recursos para la mayor cantidad de usuarios, y proveerá de mayor eficacia en el control y uso de la colección para el equipo de la biblioteca.

Este trabajo de gestión administrativa tiene dos etapas significativas: validación de los recursos y proceso técnico. La primera etapa, desde este año 2023 se realizará en el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA), en el módulo de Recepción de recursos.

El Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA) es una plataforma compuesta por cinco módulos integrados para registro de datos: Módulo Acta de Compromiso/Carro de selección; módulo Sistema de Inventarios; módulo de Equipo de Bibliotecas; módulo de Sistema de Circulación (en proyecto) y el nuevo módulo de Recepción de Recursos que se acaba de activar para este proceso de distribución. El SGB- CRA está disponible desde el año 2021 y ha incrementado progresivamente su aplicación en los distintos espacios de bibliotecas escolares CRA pues es un requisito del Acta de Compromiso del programa de Bibliotecas Escolares (CRA).

¿Por qué es necesario validar los recursos que son recibidos?

Los libros que son enviados a las bibliotecas escolares son adquiridos con recursos públicos vinculados al presupuesto nacional de cada año. Por ello, para que un establecimiento reciba estos ejemplares, previamente debe cumplir una serie de requisitos indicados en el [Acta de Compromiso regular](#) o [Acta de compromiso complementaria](#), según las características de las comunidades educativas.

Por esta razón, es fundamental revisar los recursos que son recibidos, indicar si coinciden con lo enviado desde el programa de Bibliotecas e informar el estado de conformidad con estos.

Esta etapa de validación permitirá llevar un registro de los recursos entregados a cada biblioteca escolar y realizar inventario de recursos. A su vez, servirá como fuente de información valiosa para el programa Bibliotecas escolares CRA, en la obtención de datos relevantes sobre la gestión que se ejecuta en cada establecimiento, el uso de los recursos y la calidad de los servicios, a fin de evaluar mejoras a mediano y corto plazo.

El primer paso: revisar la guía de despacho

Una vez que se reciban los recursos, el primer paso es revisarlos y cotejarlos con la guía de despacho. Aquí las indicaciones:

- Revisar los títulos uno a uno según la guía de despacho.
- Si detecta alguna incidencia o diferencia en las cantidades que se presenten en la guía de despacho y los recursos recibidos, éstas deben indicarse en la guía de despacho luego, firmar el documento.
- Posteriormente, traspasar estas diferencias en el SGB-CRA según se explica en este documento.

Hasta el año 2022, se utilizaba el SIGE para validar los recursos recibidos.

Desde 2023, todo el proceso de descarga de listados de libros que se recibirán y de validación de estos se realizará en el nuevo **módulo de Recepción de recursos** del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA).

¿Quiénes pueden realizar el proceso de validación en el SGB- CRA?

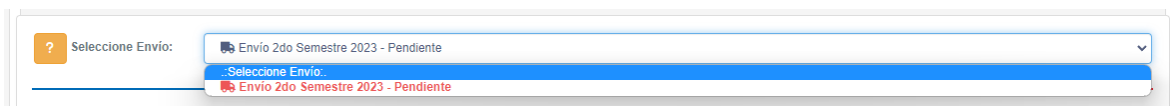
El nuevo módulo de recepción de recursos del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA) está disponible para los equipos directivos (con el RBD y clave SIGE) y para el equipo de bibliotecas (inscrito en módulo de Equipo de Bibliotecas del SGB-CRA con su clave por defecto o personal).

Para más detalles de cómo ingresar al SGB-CRA, revise los manuales en <https://bibliotecas-cra.cl/equipo-bibliotecas>

¿Cómo acceder a los listados de libros que se recibirán en cada establecimiento?

El equipo directivo y/o el equipo de Bibliotecas ingresan al SGB-CRA en <https://gestioncra.mineduc.cl/>

Luego, seleccionen el módulo **Recepción recursos** y podrán visualizar los envíos que hay disponibles, su estado y el detalle de los recursos de cada uno de ellos. **Para este proceso, tendrá que revisar y validar todos los que estén en rojo con el año 2023.**



1 Visualizador de envíos

SGB-CRA
SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS
Sistema de Gestión de Bibliotecas
ESCUELA SIGE DE PRUEBA (999999)
Cerrar Sesión

Inicio
Administración Biblioteca
Recepción recursos
Acta de compromiso
Equipo Biblioteca Escolar

Recepción de recursos

Equipos directivos y de bibliotecas:

En este módulo se visualizan las colecciones de Bibliotecas Escolares que están en proceso de distribución.

Una vez que hayan recibido la colección de libros, deben confirmar la recepción, proceso que se realiza una sola vez y es irreversible. Si no han recibido la colección todavía, esta información será de utilidad para conocer los libros que prontamente llegarán al establecimiento.

Consultas: gestionbibliotecas@mineduc.cl con el RBD del establecimiento y en <https://bibliotecas-cra.cl/sgb-cra>

Su establecimiento tiene 1 envío(s) pendiente(s). Por favor indique las cantidades en buen estado recibidas, y para aquellos recursos que presenten diferencias, indique el motivo de esta.

Selección Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

Descargar
Finalizar recepción
Más datos

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
	Buscar Cod.	Buscar ISBN	Buscar Tipo	Buscar Título	Buscar Editor	Buscar Env	Buscar Recib
	BE07627	9788498424980	Libro con ISBN	Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre	CCS	3	3
	BE01273	9788498672503	Libro con ISBN	Babymouse Estrella de rock	Ediciones Serres	1	1
	BE08411	9788498456295	Libro con ISBN	Bajo control	Algar	1	1
	BE09652	9788498428308	Libro con ISBN	Buenos tratos: cuidando los derechos de todos	CCS	1	1
	BE00386	9788498450200	Libro con ISBN	Cartera de valores	Algar	1	1
	BE07242	9788498456281	Libro con ISBN	Conrado, un científico enamorado	Algar	1	1
	BE08381	9788498456455	Libro con ISBN	Coolman y yo	Algar	2	2
	BE08553	9788498456912	Libro con ISBN	Cornelia, la bruja holgazana	Algar	1	1

2 Pantalla de recepción de recursos

¿Cómo validar los recursos recibidos?

Una vez en el sistema, **por cada recurso se debe informar la cantidad de ejemplares recibidos de en buen estado en la columna “Recibidos conforme”**, la cual por defecto indicará la cantidad enviada desde el programa (ver imagen 3). **En caso de recibir una cantidad diferente a la indicada en pantalla o con fallas en su materialidad, se debe informar el motivo**, para ambos casos, **el sistema mostrará un ícono de alerta en color amarillo** (ver imagen 4), en el cual el establecimiento deberá ingresar la justificación según corresponda (ver imagen 5):

- **No recibido.** Recurso faltante, cuando un título o ejemplar no está presente en las cajas de libros entregados.
- **Dañado.** Apreciación de la materialidad, cuando el libro presenta fallas en la calidad física, ya sea en la apariencia del papel, calidad de la impresión de los textos e imágenes o deficiencias en la encuadernación.
- **Mal compaginado.** Corresponde a recursos con contenidos incompletos o fragmentados, con páginas en desorden o mal organizadas.
- **Sobrantes.** Corresponde a recursos cuyas cantidades exceden las señaladas en el SGB-CRA como “enviadas”.

Es importante que la cantidad justificada debe coincidir con la diferencia informada.

Seleccione Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

Descargar Finalizar recepción Más datos Buscar...


Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
■	Buscar Cod.	Buscar ISBN	Buscar Tipo	Buscar Título	Buscar Editori	Buscar Env	Buscar R
	BE07627	9788498424980	Libro con ISBN	Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre	CCS	3	3
	BE01273	9788498672503	Libro con ISBN	Babymouse Estrella de rock	Ediciones Serres		
	BE08411	9788498456295	Libro con ISBN	Bajo control	Algar	1	1
	BE09652	9788498428308	Libro con ISBN	Buenos tratos: cuidando los derechos de todos	CCS	1	1
	BE00386	9788498450200	Libro con ISBN	Cartera de valores	Algar	1	1
	BE07242	9788498455281	Libro con ISBN	Conrado, un científico enamorado	Algar	1	1
	BE08381	9788498456455	Libro con ISBN	Coolman y yo	Algar	2	2
	BE08553	9788498456912	Libro con ISBN	Cornelia, la bruja holgazana	Algar	1	1
	BE_3883	9788498450903	Libro con ISBN	Dame la mano	Algar	1	1
	BE_3890	9788498450873	Libro con ISBN	Diez abejas en el naranjal	Algar	1	1

Mostrar 10 registros Anterior 1 2 3 4 Siguiete

3 Visualización de recursos por defecto en la columna “Recibidos conforme”, según la cantidad enviada desde el programa.

Seleccione Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

?
Descargar
Finalizar recepción
Más datos
Buscar...

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
	BE07627	9788498424980	Libro con ISBN	Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre	CCS	3	1
	BE01273	9788498672503	Libro con ISBN	Babymouse Estrella de rock	Ediciones Serres	1	1
	BE08411	9788498456295	Libro con ISBN	Bajo control	Algar	1	1
	BE09652	9788498428308	Libro con ISBN	Buenos tratos: cuidando los derechos de todos	CCS	1	1
	BE00386	9788498450200	Libro con ISBN	Cartera de valores	Algar	1	1
	BE07242	9788498455281	Libro con ISBN	Conrado, un científico enamorado	Algar	1	1
	BE08381	9788498456455	Libro con ISBN	Coolman y yo	Algar	2	2
	BE08553	9788498456912	Libro con ISBN	Cornelia, la bruja holgazana	Algar	1	1
	BE_3883	9788498450903	Libro con ISBN	Dame la mano	Algar	1	1
	BE_3890	9788498450873	Libro con ISBN	Diez abejas en el naranjal	Algar	1	1

Mostrar 10 registros Anterior 1 2 3 4 Siguiente

4 Visualización de recursos con diferencias e ícono amarillo de alerta.

Título: Makarina, bella de Rapa Nui

Justificación diferencias

No recibido	-	1	+
Dañado	-	0	+
Mal compaginado	-	0	+
Sobrantes	-	0	+
Cantidad enviada	2		
Cantidad recibida	1		


Cerrar
Actualizar recepción

5 Pantalla de justificación de diferencias.

Una vez justificada la diferencia, el ícono pasará a un color gris.

Seleccione Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

?
Descargar
Finalizar recepción
Más datos
Buscar...

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
	BE07627	9788498424980	Libro con ISBN	Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre	CCS	3	0
	BE01273	9788498672503	Libro con ISBN	Babymouse Estrella de rock	Ediciones Serres	1	1
	BE08411	9788498456295	Libro con ISBN	Bajo control	Algar	1	1
	BE09652	9788498428308	Libro con ISBN	Buenos tratos: cuidando los derechos de todos	CCS	1	1
	BE00386	9788498450200	Libro con ISBN	Cartera de valores	Algar	1	1
	BE07242	9788498455281	Libro con ISBN	Conrado, un científico enamorado	Algar	1	1
	BE08381	9788498456455	Libro con ISBN	Coolman y yo	Algar	2	2
	BE08553	9788498456912	Libro con ISBN	Cornelia, la bruja holgazana	Algar	1	1
	BE_3883	9788498450903	Libro con ISBN	Dame la mano	Algar	1	1
	BE_3890	9788498450873	Libro con ISBN	Diez abejas en el naranjal	Algar	1	1

Mostrar 10 registros Anterior 1 2 3 4 Siguiente

6 Pantalla de ícono de alerta en color gris

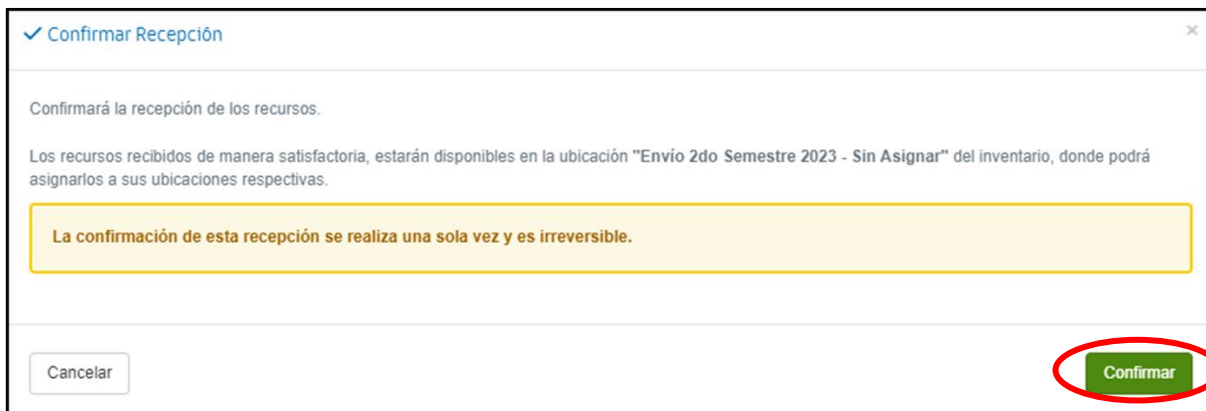
Finalmente, se debe confirmar el proceso de recepción seleccionando el botón verde **“Finalizar recepción”** (ver imagen 7). Luego, y sólo si están seguros de este proceso, se debe **“Confirmar recepción”** (ver imagen 8), pues este proceso es irreversible.

Seleccione Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

?
Descargar
Finalizar recepción
Más datos
Buscar...

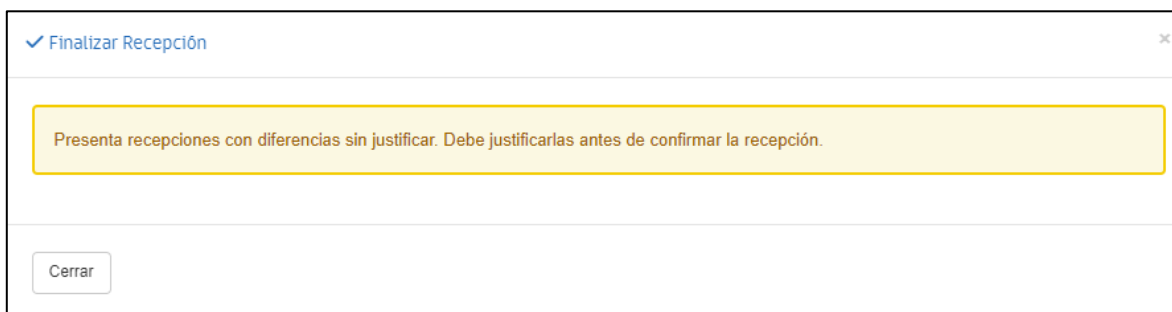
Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
	BE07627	9788498424980	Libro con ISBN	Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre	CCS	3	3
	BE01273	9788498672503	Libro con ISBN	Babymouse Estrella de rock	Ediciones Serres	1	1

7 Botón para Finalizar recepción

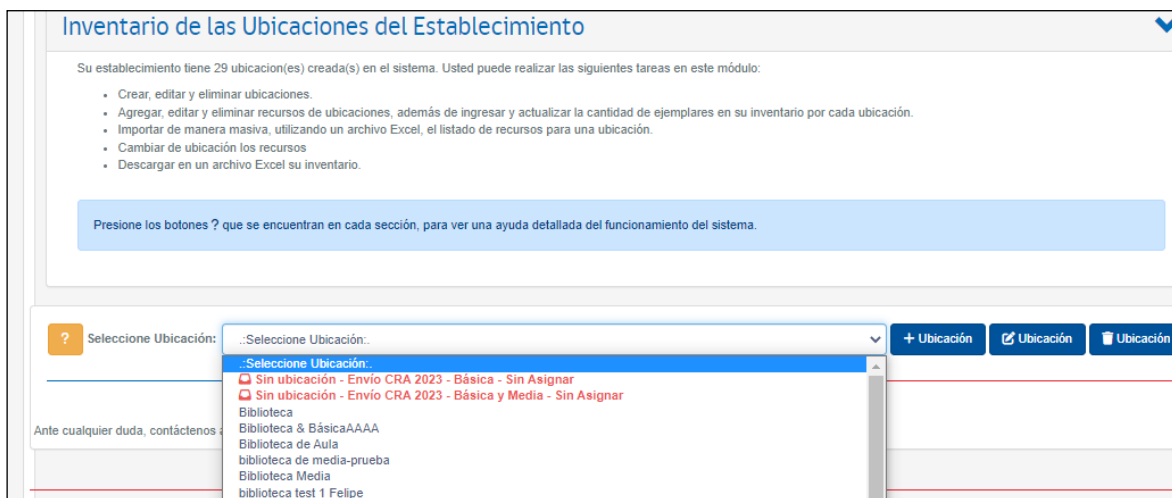


8 Ventana emergente de Confirmación de Recepción

Solo en caso de que haya olvidado justificar las diferencias de recepción, el sistema le recordará que debe realizarlo, arrojando la siguiente pantalla, con la finalidad de realizar los pasos antes mencionados y confirmar efectivamente la recepción de los recursos:



Los recursos recibidos “conforme”, pasarán a una ubicación del Sistema de Inventario llamada “[Nombre del envío] – Sin asignar”, de donde el establecimiento podrá moverlos a sus respectivas ubicaciones finales.



4.1.3 Proceso técnico

El procesamiento técnico de la colección implica realizar un conjunto de tareas para facilitar la búsqueda de información tanto a los usuarios como a los encargados/encargadas CRA, y se realiza a través de un sistema automatizado (software de gestión de bibliotecas propio, Abies, entre otros.) u otro manual (libro de registro, planilla Excel). Su objetivo es generar registros que representen cada uno de los recursos de la colección y colocarlos a disposición de las personas en el catálogo de la biblioteca. También permite guardar ordenadamente en las estanterías el material bibliográfico, y mantener control sobre los recursos que ingresan y circulan dentro y fuera de la biblioteca.

Independiente de la cantidad de libros de una biblioteca, que puede ser pequeña o grande, llevar a cabo el proceso técnico es fundamental porque si se desea educar a los y las estudiantes como personas autónomas dentro del espacio de la biblioteca y el mundo de la información, es necesario entregarles las herramientas para ello: acceso a una colección ordenada, en la que pueda llegar a todos los materiales por sus propios medios y en total autonomía.

El procesamiento técnico¹ se compone de las siguientes tareas:

- **Registrar los recursos**
- **Clasificación y catalogación de la colección**

4.1.3.1 Registrar los recursos

Tal como indicamos anteriormente, este registro se puede hacer en un software automatizado o manualmente. En ambos mecanismos lo primero que hay que hacer es registrar los recursos, es decir, otorgar un número único, correlativo, a cada volumen que entra a la colección junto a una descripción básica del material (título, autor, editorial, ISBN, año de edición). Ese número no podrá repetirse a otro libro.

Cuando se cuenta con un sistema computacional, el número de registro es otorgado automáticamente, en el caso de usar un mecanismo manual el equipo encargado deberá asignar un número a cada libro que se inicia en el 1 y continúa hasta el infinito².

¹ Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. “Manual para el CRA escolar”, 2009. Pg. 42. En línea [https://bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/publicaciones/manualcraescolar.pdf]

² Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. “Manual para el CRA escolar”, 2009. Pg. 43, 44, 45. En línea [https://bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/publicaciones/manualcraescolar.pdf]

4.1.3.2 Clasificación y catalogación de la colección

Una vez realizado el registro del material, se procederá a clasificarlo asignando un código numérico que representa el tema de un libro (Clasificación Decimal Dewey), esos códigos o números de clasificación son los que ordenan todos los recursos de un mismo tema organizados desde los temas más generales a los más específicos, siguiendo un orden jerárquico.³ La catalogación es una descripción más acuciosa de un recurso.

La catalogación es una tarea que corresponde al equipo de la biblioteca escolar y se puede realizar de manera automatizada o manual, según los mecanismos de cada establecimiento. Este proceso es fundamental para el buen funcionamiento del programa, ya que permite ordenar la colección en las estanterías y proporciona mayor efectividad en la búsqueda y recuperación de recursos. Todos los títulos que se distribuyen han sido previamente catalogados por el equipo Centro de lectura y bibliotecas escolares (CRA) con la finalidad de simplificar el proceso para los equipos de biblioteca.

Recomendamos dividir las diversas colecciones para una mejor pertinencia pedagógica de los recursos. Por ejemplo:

- Biblioteca de aula de NT1 y NT2
- Biblioteca de aula de Leo Primero
- Educación básica
- Educación media

Los plazos para realizar los procesos técnicos relacionados con las colecciones recibidas las decidirán los equipos directivos de cada establecimiento según el contexto de cada comunidad.

Para realizar este proceso, en la página <https://bibliotecas-cra.cl/Catalogo-Historico-CRA> es posible descargar el listado de los libros que componen la colección recibida con la descripción de cada título. Incluye el detalle del autor, reseña, número de clasificación (Dewey) editorial, año de edición, aplicación pedagógica, curso sugerido y temas asociadas.

Cada establecimiento puede utilizar el sistema **que tenga implementado** para realizar la catalogación y posterior inventario de las colecciones.

³ Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. “Manual para el CRA escolar”, 2009. Pg. 45 a 59. En línea [https://bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/publicaciones/manualcraescolar.pdf]

4.1.4 Implementar un Sistema de Circulación de libros (consulta, préstamos y devoluciones)

Después de catalogar las colecciones recibidas, los equipos de biblioteca deberán implementar un sistema de circulación de los libros entre su comunidad educativa. Esto, con el propósito de que los recursos sean utilizados por los distintos públicos a los que están destinados: estudiantes, docentes, personal de apoyo pedagógico, etc. El sistema de circulación deberá contar con un mecanismo de consulta, al mismo tiempo incluir normas en el uso de los recursos, que debe ser conocida por toda la comunidad educativa, destacar tiempos de préstamo y renovación e instrucciones para la devolución.

Este proceso es fundamental para que se puedan prestar los recursos educativos con eficiencia y para mantener la información actualizada de préstamos y devoluciones.

En nuestra página web está disponible para descarga gratuita Abies 2.0, un sistema de gestión de biblioteca orientado a automatizar y organizar la colección. Para cualquier consulta, en el Manual de Abies 2.0 se encuentra la sección de preguntas frecuentes y procedimientos. https://bibliotecas-cra.cl/solicitar_abies

4.1.5 Inventariar la colección recibida

Recordamos que, si bien solicitamos que se realice el inventario al menos 1 vez al año en nuestra plataforma, este proceso se puede realizar en cualquier momento del año escolar.

Para actualizar y gestionar permanentemente los recursos de cada Biblioteca Escolar (CRA), se debe inventariar la colección al menos una vez al año, incluidas las Bibliotecas de Aula, en el sistema que cada establecimiento tenga implementado a la fecha.

A fin de ofrecer un servicio ágil e intuitivo para realizar este proceso, el Mineduc ha implementado el **Sistema de Inventarios, para todos los establecimientos que reciban subvención del Estado**, especialmente aquellos que no cuentan con un sistema propio. Se accede a través de este link <https://gestioncra.mineduc.cl/>

Para realizar el inventario, será necesario seguir cada uno de los pasos indicados en el Manual del usuario que pueden descargar pulsando [aquí](#).

Asimismo, en la página <https://bibliotecas-cra.cl/sistema-inventarios> podrá encontrar diversos materiales para orientar la realización de su inventario:

- Videos con capacitaciones.
- Manuales para el equipo directivo y equipo de biblioteca.
- Conferencias del equipo de bibliotecas escolares
- Explicación de cómo incorporar recursos utilizando el teléfono celular.

4.2 Acciones de difusión de las colecciones

Una vez que la nueva colección esté registrada, catalogada e incorporada a la colección general, se da paso a la utilización de los recursos. **Esta es la parte más creativa de todo el proceso**, ya que es labor de cada equipo de biblioteca utilizar al máximo las herramientas con las que cuenta, con la finalidad de difundir las novedades literarias, realizar actividades de mediación lectora, sugerir libros para complementar el currículum educativo, establecer vínculos interdisciplinarios, incorporar ejemplares al plan lector y dar acceso a la lectura por placer.

Convocar a la comunidad educativa

Cuando una biblioteca escolar recibe libros nuevos, es la oportunidad para convocar a la comunidad educativa entera a conocerlos, indagarlos, hojearlos y, como finalidad principal, invitarlos a leer. Si bien los lectores asiduos no dudarán en llevarse las novedades a casa, el reto es contagiar a quienes leen menos, o simplemente a quienes no leen. La colección recibida contempla libros destacados nacional e internacionalmente, motivo suficiente para tener presente que se trata, entonces, de ejemplares altamente recomendados y recomendables. Incluso, sabemos que la selección que cada establecimiento realiza está pensada en las necesidades educativas del contexto de cada uno, por lo tanto, sugerimos destacar aquellos títulos que podrían ser del gusto de aquellos estudiantes que generalmente no se tientan por leer o que tienen gustos menos tradicionales, por ejemplo, libros de no ficción, libros silentes o cómics.

Además de atender las particularidades de la comunidad educativa, proponemos acciones para realizar de manera masiva, con la finalidad de difundir la llegada de nuevos libros para la colección y que todos y todas puedan quedar al tanto de ello.

Otras acciones que se pueden realizar para la difusión y el fomento de la lectura de las nuevas colecciones son:

Utilizar las reseñas del Catálogo 2022

Imprimir las portadas de los libros nuevos y anexar a ellas la reseña del [Catálogo 2022](#). De esta manera los estudiantes y miembros de la comunidad podrán conocer de qué trata el libro y tener una idea previa.

Todos los catálogos en: https://bibliotecas-cra.cl/publicaciones_cra

Recomendaciones de lectores

Si hay estudiantes, profesores, apoderados o miembros de la comunidad que ya hayan leído algún título, pídale una breve recomendación. Puede acompañarla con una fotografía del lector, sobre todo si es un alumno conocido por sus pares o un profesor/a.

Pack 2x1

Crear una oferta de 2 préstamos por 1, es decir, si algún usuario está interesado en pedir prestado un libro, este puede ir acompañado de otro que tenga el mismo autor, la misma temática, o sea complementario de alguna forma.

Libros y música

Durante un recreo, poner música en la entrada de la biblioteca, de manera de llamar la atención de la comunidad. A medida que se acerquen, invitar a conocer la nueva colección exhibida. Se puede pedir ayuda a algunos estudiantes, por ejemplo, al Centro de Estudiantes, para que sean ellos los anfitriones.

Delegados de biblioteca

Identificar a los lectores y usuarios más frecuentes de cada curso. Invitarlos a la biblioteca a conocer los libros nuevos. Pedirles que en consejo de curso le cuenten, con sus propias palabras, sobre este suceso y, al mismo tiempo, que inviten a sus compañeros y compañeras a visitar la biblioteca.

Difundir mediante código QR

Crear un documento colorido que contenga todos los libros nuevos, pueden ir acompañados de reseñas, o de más imágenes del interior de cada libro, y generar un código QR de este documento. Imprimir el código QR y pegarlo en distintos lugares del colegio, sin que diga nada, con la finalidad de crear expectativa y que la comunidad educativa desee revelar el misterio escaneando el código con su celular.

Uso de Tiktok y otras redes sociales

Estamos atravesando la era de los videos cortos, por lo mismo, crear una cuenta de Tiktok o Instagram y subir videos creados por profesores, o por estudiantes, acerca la biblioteca y los libros nuevos a quienes se sumergen en el “deslizar hacia arriba”. La creatividad es esencial.

Si desea conocer otras acciones de difusión y fomento lector, revise las Orientaciones del año 2022.

Invitamos a etiquetarnos en las historias y publicaciones que suban a sus redes sociales con las etiquetas **#MiColecciónCRA** y **#LeerAbreMundos**. Compartiremos todas aquellas fotos y videos que cumplan con las normas de uso de imagen.



5.0 Una cultura de sustentabilidad

Desde las bibliotecas escolares (CRA) podemos contribuir e impulsar una cultura sustentable que tenga a la base la valoración de los libros y los recursos educativos para las y los estudiantes y toda la comunidad educativa. Desde este enfoque, se busca promover que niñas, niños y adolescentes cumplan un rol en el cuidado de sus recursos, entendiendo que más adelante otros y otras estudiantes podrán usarlos en sus procesos educativos. Este enfoque enfatiza, además, el cuidado del medioambiente y la valoración del papel en el proceso de impresión de libros.

Existen diversas maneras de promover la cultura de la valoración de las colecciones:

5.1 Difundir la calidad educativa de los recursos



Los títulos que enriquecerán las colecciones de los establecimientos escolares responden a rigurosos criterios de selección, a fin de resguardar su calidad y su aporte a los procesos educativos y los aprendizajes del currículum nacional.

Diversos equipos del Ministerio de Educación y en especial del programa de Bibliotecas Escolares (CRA) realizaron un meticuloso proceso de revisión y selección para conformar un catálogo que respondiera a los requerimientos de los establecimientos, desde las lecturas sugeridas de las Bases Curriculares y programas de estudio a lecturas propuestas por las bibliotecas mediante la encuesta del Carro de selección del año 2022, o selección de libros premiados y novedades literarias.

Es importante comunicar a la comunidad educativa la pertinencia y calidad educativa de los recursos con el objetivo de promover esta cultura de valoración y cuidado de los recursos, especialmente entre los estudiantes.

5.2 Los sellos cuidado

Para fomentar la cultura de cuidado de manera constante a quienes usan los recursos de la biblioteca escolar, una estrategia útil es difundir “sellos de cuidado”.

Se trata de mensajes e imágenes icónicas que se pueden publicar tanto en el espacio físico de la biblioteca como en los mismos libros. Tienen como propósito fijar mensajes recordatorios sobre las acciones concretas para cuidar los recursos. Una estrategia es utilizar los sellos que se muestran a continuación y que son los mismos utilizados por los Textos Escolares:



▶ Guardarlos en un lugar adecuado.



▶ Usar los libros lejos de comidas y bebidas.



▶ Cuidar las hojas y no doblar las esquinas.



▶ No rayar o subrayar los ejemplares.



▶ Manipular los libros con cuidado



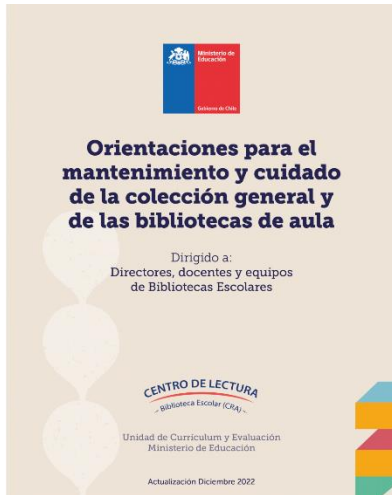
▶ Lavar las manos antes y después de usar los libros.

5.3 Orientaciones para el cuidado de recursos: un compromiso compartido

El enfoque de sustentabilidad y valoración de los recursos de aprendizaje se instala paulatinamente en la cultura de la comunidad educativa, pero es importante que todas las personas que la conforman puedan ir aportando desde sus roles y responsabilidades.

Así, en esa tarea deben contribuir tanto encargados(as), asistentes y coordinadores(as) de las bibliotecas escolares, así como también del cuerpo docente, equipo directivo y, ciertamente, estudiantes.

Fortalecer el desarrollo de una cultura de cuidado, es importante que se vayan transmitiendo sus sentidos más que sus reglas. Por esta razón, las normas en torno al cuidado deben ser comunicadas siempre en relación con el sentido que estas tienen respecto de la colaboración con quienes usan la biblioteca y sus recursos. Por otra parte, dichas normas deben contemplar su uso tanto en los procesos de consulta en sala como en los préstamos a domicilio. Las Orientaciones para el mantenimiento y cuidado de la colección general y de las bibliotecas de aula aborda líneas de acción para el cuidado de los recursos en bibliotecas escolares, las que pueden ser contextualizadas a los establecimientos educativos.



En las [Orientaciones de mantenimiento y cuidado](#) encontrarán lo siguiente:

- ✓ La política de cuidado, valoración y sustentabilidad en el uso de los libros que promueve actualmente el Ministerio de Educación.
- ✓ Procedimiento para entregar las colecciones de bibliotecas de aula a los docentes y un ejemplo de planilla.

Autor	Título	Editorial	Año de edición	Colección	ISBN	Estado del libro

- ✓ Procedimiento para la devolución de las colecciones de Bibliotecas de aula a los equipos de biblioteca antes de fechas de cierre de periodos escolares, como las vacaciones de invierno y verano.

Ver más: <https://bibliotecas-cra.cl/orientaciones-cra>

Sigamos en contacto a través de los distintos canales de comunicación.

Redes sociales



Mesas de ayuda

cra@mineduc.cl y gestionbibliotecas@mineduc.cl

Página web

<https://bibliotecas-cra.cl/>



Orientaciones para la recepción de las nuevas colecciones de libros 2023

Anexo 1: Listado de libros reemplazados

Por motivos técnicos o administrativos, al momento de la adquisición de títulos mediante el mecanismo de licitación pública, algunos libros escogidos en los Carros de selección no están disponibles, razón por la cual son reemplazados por otros de similar pertinencia curricular. Si usted seleccionó alguno de los títulos en verde, será reemplazado por el título amarillo indicado.

ISBN	Título	Autor	Editorial	Isbn de reemplaz	Título de reemplazo	Autor de reemplazo	Editorial de reemplazo
9788418557446	Arsene Lupin contra Sherlock Holmes	Leblanc, Maurice	Roca editorial	9788418145087	Los mejores relatos de intriga y terror	Lovecraft, H.P.	Trama literaria
9789564029368	Clementina perdió su oso	Camiruaga, María José	El mundo de clementi	9789569636783	Judy Moody y la fiesta del te real	McDonald, Megan	Alfaguara
9789569847578	Había una vez, tal vez	Bossio, Paula	Recrea	9789563641271	El mapa secreto de las cosas	Navia, María José	Amanuta
9789563602449	Somos polvo de estrellas	Maza, José	Booket	9789569977855	¿Qué son los mocos? : y otras preguntas raras	León, Gabriel	B de blok
9788418145186	Los mejores relatos de leyendas vampíricas	Varios autores	Trama Literaria	9789566056072	Por qué los perros mueven la cola	León, Gabriel	B de blok
9788418075810	50 Relatos Mitológicos	Segal, Robert	Blume	9789560011299	Del origen de los mitos de Chile. Recogidos de	Vicuña Cifuentes, Julio	Lom
9788418133152	El Increíble barco del Capitán Marco	Acosta, Alicia	Nubeocho	9788483435724	El pirata Pat Trax	Londoño, Margarita	Bambú
9780711243989	Experiment with outdoor science	Arnold, Nick	QEB Publishing	9781426333279	National geographic readers: animal Architect	Romero, Libby	National Geographic
9789569847592	Las aventuras de Noé	Chible, María José	Recrea	9789563652161	Contigo	Delabroy-Allard, Pauline	Hueders
9788416712748	La niña que salvó a los libros	Hagerup, Klaus; Aisato, Lisa	B de blok	9789560012494	Niñas poderosas, mujeres grandiosas.	Pérez, Eustaquio	Lom
9789562572873	100 Logros de la ciencia que cambiaron el mu	Gillespie, Lisa	Contrapunto	9789569769030	Algunas cosas	Kabler, Marcela López, Alvaro	Velero
9780711250529	What on earth? The environment explore, crea	Litton, Jonathan	QEB Publishing	9789562572811	Cambio Climático ¿Cuál es el Problema?	Jackson, Tom Guitian, Cristina	Contrapunto
9789563900927	Poesía Mapuche. Mundos Superpuestos	Carrasco Muñoz, Iván	Ediciones Uach	9789564017150	Chile: ¿Qué hay debajo de nuestros pies?	Vargas, Sofía Ramírez, Alejandra	Chile bajo nuestros pies
9788466350952	Siddhartha	Hesse, Hermann	Debolsillo	9789563841961	Gambito de dama	Tevis, Walter	Alfaguara
9789563163506	El Conde de Montecristo	Dumas, Alejandro	Origo	9789568835958	King	Varios autores	Das kapital
9789560909121	R3 y la colmena perdida	Castañón, Marcelo; Valenzuela, Ma	Cuenta Cartón	9788414020463	Un Cocodrilo sin Dientes	Gómez, Juan Clemente	Edelvives
9781554989034	Dos conejos blancos	Buitrago, Jairo	Groundwood books	9786075407326	Al principio, viajábamos solas	Buitrago, Jairo	Macmillan Castillo
9788466238281	Cuento tras cuento	Mañero, María	Libsa	9788412192223	El viaje del abuelo	Hormiga Amador, Ana Belén	Diego Pun Ediciones
9788417178239	Emmy Noether, pasión por las matemáticas	Selvi, Santi	Bang	9789563652208	El gran inventario del arte	Lockhart, Lousie	Hueders
9789563401547	La escuela en movimiento. la actividad física e	Varios Autores	Aún creemos en los su	9788427726239	Ejercicios en mindfulness en el aula, 100 ideas	Prince, Tammie	Narcea
7706894190522	Fragatas para tierras lejanas	Colasanti, Marina	Norma	9789560945617	He matato'a 'e he hetu'u (el guerrero y la estre	Hofmann, Pilar Conejeros, Sandr	Camara Magica
9781631598111	Little learning labs: Geology for kids	Romaine, Garret	Quarry Books	9788412343724	Darwin, el viaje de un naturalista alrededor de	Ferretti de Blonay, Francesca	Mosquito
9788413050652	La música en 100 preguntas: todo lo imprescri	Escavias, Jorge	Nowtilus	9789563244977	Aprendiendo a pensar	Arredondo, Marcial	Catalonia
9789563401561	Interculturalidad (es) y migraciones	Brito Rodríguez, Sonia	Aún creemos en los su	9789563638707	Vivir un mundo diverso	Varios Autores	SM
9789569847653	La niña	Piderit, Fernanda	Recrea	9788484648048	Bandada	Diaz Garrido, Maria Julia Alvare	Kalandraka
9788491054535	Oliver Twist	Dickens, Charles	Penguin	9789567388097	Aprende a amar[TE]	Torres Castillo, Katherine	Loba Ediciones
9788430623129	Frida	Herrera, Hayden	Taurus	9788426146410	Greta. La lucha de una niña por salvar el plan	Winter, Jeanette	Juventud
9780711258365	Music is my life	Tanzer, Myles; Mac, Ali	Wide Eyed Editions	9789562572866	La música es mi vida	Myles Tanzer/Ali Mac	Contrapunto
9789568974336	Conozco y aprendo (prepicado 1 y 2)	Fundación Astoreca	Fundación Astoreca	9788414025017	Atlas del mundo	Hédelin, Pascale	Edelvives
9788490651179	Narraciones Completas	Pushkin, Aleksander	Alba Editorial	9789568303235	Breve historia de la filosofía	Giannini, Humberto	Catalonia
9789569621437	Keskesen, el ave de la primavera	Delgado, Ana Maria; Patrizi, Leticia	Imactiva	9789569986574	Guías de aves de Chile	Torres, Amalia	El mercurio
9789580496380	Leer y mirar el libro álbum	Díaz, Fanuel	Norma	9788412372878	Charles Darwin, el árbol de la vida	Sis, Peter	Ekaré
9781338560725	Pájaro y Ardilla ¡escapan!	Burks, James	Scholastic	9781338601152	¿Quieres jugar, Cangrejito?	Fenske, Jonathan	Scholastic en Español
9781633228764	Super science experiments: build it	Snoke Harris, Elizabeth	MoonDance Press	9781338347210	Captain Underpants and the Terrifying Return	Pilkey, Dav	Scholastic Incorporated
9786071629296	La partida/ La madre y la muerte	Arispe, Nicolás; Laiseca, Alberto	Fondo de Cultura Econ	9788494896477	¡Fiesta! / Cassany, Mia; Omist, Álex / Mosquit	Cassany, Mia; Omist, Álex	Mosquito
9788413402345	10001 amigas ingenieras: Descubre a 17 ingen	Villarroya, María	Prensas De La Univers	9789560012494	Niñas poderosas, mujeres grandiosas.	Pérez, Eustaquio	Lom
9788417749750	Me quiero	Isern, Susanna	Flamboyant	9788417303723/97	¿Por qué no floreces? / Contigo siempre	Macurov, Katarna/Dessen, Sarah	Tramuntana/Alfaguara
9788417749774	Habilidades sociales	Gil, Sofa; Llinas, Andreu	Flamboyant	9788426146410	Greta. La lucha de una niña por salvar el plan	Winter, Jeanette	Juventud
9788420439501	Delatora	Oates, Joyce Carol	Alfaguara	9789560951717	Bestiario	Escobar, Marcelo	Cuño Editor
9789569866104	El paraíso universal	Graves, Robert	Saposcat	9789569203961	Por la Humanidad Futura	Mistral, Gabriela	La Pollera