

Actividad de Evaluación de Aprendizaje Esperado

NOMBRE DEL MÓDULO

Mantenimiento y actualización de software en redes de área local.

APRENDIZAJES ESPERADOS

7.3. Replica funcionamiento de software de productividad y programas utilitarios, a través de clonación del sistema operativo en computador de similares características, estableciendo un procedimiento de configuración para optimizar el proceso de instalación de software y/o programas, y así mantener un perfil de configuración estándar para cada área de la organización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

7.3.1. Analiza características del computador, Software de productividad y programas utilitarios instalados, considerando el perfil de uso dentro de la organización.

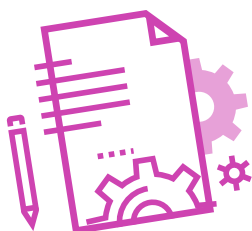
7.3.3. Clasifica respaldo de las imágenes de clonación, estableciendo fechas y perfil de uso, creando archivo planilla con los detalles de software y programas, para mantener un orden de almacenamiento al momento de utilizar la imagen que corresponda.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

A - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

- C - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros .in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- K - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

Selección de cómo evaluar



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

- ▶ El o la docente da las indicaciones iniciales de la actividad de evaluación “**Reporte de guardado, orden y almacenamiento de imagen virtual según perfil de computador**”, y explica los instrumentos de evaluación de la actividad.
- ▶ Estudiantes trabajan en pares o tríos.
- ▶ El o la docente explica las 4 etapas de la actividad:
 - Etapa 1:** Crear perfiles de usuario.
 - Etapa 2:** Guardado de imagen.
 - Etapa 3:** Orden y almacenamiento de imagen.
 - Etapa 4:** Reporte.
- ▶ Los y las estudiantes realizan las 4 etapas de la actividad entregando el reporte final.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Rúbrica 75%, Rúbrica de OAG 25%



INDICADORES

1. Inclusión de todos los elementos requeridos en planilla.
2. Explicación sobre perfiles creados.
3. Incorporación de cada uno de los elementos solicitados en la nomenclatura.
4. Explicación de manera breve el formato aplicado.
5. Explicación de los programas instalados.
6. Integración de cuadro comparativo almacenamiento.

Rúbrica OAG

1. Comunicación por escrito, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral
2. Trabajo prolijo cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad.
3. Trabajo eficaz en equipo coordinando acciones con otros, in situ o a distancia.
4. Búsqueda de información a través de Tecnología de la Información y Comunicación.

Rúbrica de Evaluación 75%

Puntaje total: 20 puntos

INDICADORES

- ❖ Inclusión en la planilla del detalle de cada uno de los elementos solicitados.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** La planilla contiene el detalle de los 4 perfiles solicitados.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** La planilla contiene el detalle de al menos 3 de los perfiles solicitados.
- ▶ **Regular (dos puntos):** La planilla contiene el detalle de al menos 2 de los perfiles solicitados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** La planilla contiene el detalle de al menos 1 de los perfiles solicitados.

- ❖ Explicación de cada uno de los perfiles creados.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Explica cada uno de los perfiles solicitados.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Explica al menos 3 de los perfiles solicitados.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Explica al menos 2 de los perfiles solicitados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Explica al menos 1 de los perfiles solicitados.

- ❖ Incorporación de cada uno de los elementos solicitados en la nomenclatura y explicación breve del formato aplicado..

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Incorpora los elementos solicitados y su correspondiente explicación.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Incorpora 4 o 3 elementos solicitados, y al menos 3, 2 o 1 de ellos cuentan con explicación correspondiente.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Incorpora 3 o 2 elementos solicitados, y al menos 2 o 1 de ellos cuentan con explicación correspondiente.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Incorpora 2 o 1 elementos solicitados, y al menos 1 de ellos cuentan con explicación correspondiente.

- ❖ Explicación de los programas instalados de cada uno de los perfiles creados.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Explica los programas de cada uno de los perfiles solicitados.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Explica los programas de al menos 3 de los perfiles solicitados.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Explica los programas de al menos 2 de los perfiles solicitados..
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Explica los programas de al menos 1 de los perfiles solicitados.

- ❖ Realización de cuadro comparativo sobre tipos de almacenamiento.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realiza el cuadro comparativo con cada uno de los elementos solicitados..
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realiza el cuadro con al menos 2 de los elementos solicitados..
- ▶ **Regular (dos puntos):** Realiza el cuadro con al menos 1 de los elementos solicitados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Investiga sobre los tipos de almacenamientos, pero no realiza cuadro comparativo.

Rúbrica de Evaluación

Objetivos de Aprendizaje Genérico 25%

Puntaje total: 16 puntos

INDICADORES

- ❖ Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Utiliza registros de escritura pertinentes al reporte solicitado, incluyendo vocabulario propio del tema, tanto las ideas como las secciones guardan relación a lo largo del texto.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Utiliza registros de escritura pertinentes al reporte solicitado, en pocas ocasiones no incluye vocabulario propio del tema, y tanto las ideas y secciones no guardan relación a lo largo del texto.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Utiliza registros de escritura pertinentes al reporte solicitado, en varias ocasiones no incluye vocabulario propio del tema, y tanto las ideas y secciones no guardan relación a lo largo del texto.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Utiliza registros de escritura pertinentes al reporte solicitado, sin embargo, a menudo no incluye vocabulario propio del tema, y tanto las ideas y secciones no guardan relación a lo largo del texto.

- ❖ Realización de las tareas de manera prolija, cumpliendo dentro de los plazos establecidos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realiza las tareas de manera prolija, cumpliendo dentro de los plazos establecidos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realiza las tareas de manera prolija, pero no cumple dentro de los plazos establecidos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No realiza las tareas de manera prolija, pero cumple dentro de los plazos establecidos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realiza las tareas de manera prolija y no cumple dentro de los plazos establecidos.

- ❖ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.

- ❖ Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas..

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Usa tecnología de la información para investigar sobre los temas requeridos, obteniendo y procesando información actualizada y pertinente a la temática.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Usa tecnología de la información para Investigar sobre los temas requeridos, obteniendo y procesando información, sin embargo, en algunas ocasiones esta información no está actualizada y/o no es pertinente a la temática.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Usa tecnología de la información para Investigar sobre los temas requeridos, obteniendo y procesando información, sin embargo, en varias ocasiones esta información no está actualizada y/o no es pertinente a la temática.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Usa tecnología de la información para Investigar sobre los temas requeridos, obteniendo y procesando información, sin embargo, con frecuencia esta información no está actualizada y/o no es pertinente a la temática..