

# Actividad de Evaluación de Aprendizaje Esperado

## NOMBRE DEL MÓDULO

Ensamblado y configuración de computadores y equipos terminales portátiles.

## APRENDIZAJES ESPERADOS

**2.4** Soluciona problemas de hardware y software con diferentes niveles de dificultad utilizando proceso de resolución de problemas respetando los estándares de seguridad establecidos.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

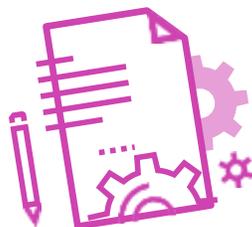
**2.4.4** Elabora un informe técnico del proceso realizado utilizando lenguaje técnico apropiado, herramientas y plataformas informáticas.

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- A** - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- E** - Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras
- H** - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

## Selección de cómo evaluar



### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

- ▶ Antes de iniciar la evaluación, el o la docente entrega las instrucciones iniciales de la evaluación en conjunto con la explicación de la rúbrica de evaluación.
- ▶ Los y las estudiantes, individualmente y siguiendo la estructura estudiada en clases, describirán en el cuadro de registro técnico el proceso que se realizó en la Actividad de evaluación del AE4 “Resolución de error de un equipo”, incluyendo el problema encontrado en el equipo computacional, las causas que lo provocan, el proceso llevado a cabo y las herramientas de software y/o hardware utilizadas para la solución el problema.
- ▶ Los y las estudiantes dispondrán de un tiempo adaptado a las necesidades de su contexto para realizar el proceso indicado anteriormente, mientras que el o la docente observará y evaluará mediante una rúbrica de evaluación.

## **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

---

### **Rúbrica.**



### **INDICADORES**

---

- ▶ Indicación, en el registro técnico, de la problemática real del equipo computacional.
- ▶ Descripción, en el registro técnico, de la o las causas correctas que generan la problemática en el equipo computacional.
- ▶ Descripción detallada, en el registro técnico, del proceso de resolución de problemas realizado para solucionar la problemática detectada en el equipo computacional.
- ▶ Especificación, en el registro técnico, de la o las herramientas utilizadas para la solución de la problemática detectada en el equipo computacional.
- ▶ Comunicación escrita con claridad, utilizando registros pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- ▶ Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.
- ▶ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado.
- ▶ Trabajo eficaz en equipo durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, tratando con respeto a los y las integrantes.

# Rúbrica de evaluación 100%

Puntaje total: 32 puntos

## INDICADORES

---

- ❖ Indicación, en el registro técnico, de la problemática real del equipo computacional.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Indica, en el registro técnico, la problemática real generada en el equipo computacional de forma correcta.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Indica, en el registro técnico, la problemática generada en el equipo computacional de forma medianamente correcta.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Indica, en el registro técnico, la problemática generada en el equipo computacional de forma incorrecta.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No indica, en el registro técnico, la problemática real generada en el equipo computacional.

- ❖ Descripción, en el registro técnico, de la o las causas correctas que generan la problemática en el equipo computacional.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Describe, en el registro técnico, el total de la o las causas que generan el problema en el equipo computacional de forma correcta.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Describe, en el registro técnico, algunas de las causas que generan el problema en el equipo computacional de forma correcta.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Describe, en el registro técnico, la o las causas que generan el problema en el equipo computacional de forma incorrecta.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No describe, en el registro técnico, la o las causas que generan el problema en el equipo computacional.

- ❖ Descripción detallada, en el registro técnico, del proceso de resolución de problemas realizado para solucionar la problemática detectada en el equipo computacional.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Describe, en el registro técnico, todo el proceso de resolución de problemas realizado para solucionar el problema del equipo de manera correcta.
  - ▶ **Bueno (tres puntos):** Describe, en el registro técnico, algunos pasos del proceso de resolución de problemas realizado para solucionar el problema del equipo de manera correcta.
  - ▶ **Regular (dos puntos):** Describe, en el registro técnico, el proceso de resolución de problemas realizado para solucionar el problema del equipo de manera incorrecta.
  - ▶ **Debe mejorar (un punto):** No describe, en el registro técnico, el proceso de resolución de problemas realizado para solucionar el problema del equipo.
- 
- ❖ Especificación, en el registro técnico, de la o las herramientas utilizadas para la solución de la problemática detectada en el equipo computacional.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Especifica, en el registro técnico, la totalidad de la o las herramientas de software y/o hardware utilizadas de manera correcta.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Especifica, en el registro técnico, algunas de la o las herramientas de software y/o hardware utilizadas de manera correcta.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Especifica, en el registro técnico, la o las herramientas de software y/o hardware utilizadas de manera incorrecta.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No especifica, en el registro técnico, la totalidad de la o las herramientas de software y/o hardware utilizadas.

- ❖ Comunicación escrita con claridad, utilizando registros pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Se comunica por escrito con claridad, utilizando vocabulario apropiado e incluyendo conceptos y especificaciones técnicas centrales de la temática en el formato registro técnico.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Se comunica por escrito con claridad, utilizando vocabulario apropiado, pero no incluye conceptos y especificaciones técnicas centrales de la temática en el formato registro técnico.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No se comunica por escrito con claridad, no utilizan vocabulario apropiado, pero sí incluyen conceptos y especificaciones técnicas centrales de la temática en el formato registro técnico.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No se comunica por escrito con claridad, no utilizan vocabulario adecuado, ni incluye conceptos y especificaciones técnicas centrales de la temática en el formato registro técnico.

- ❖ Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realiza las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realiza las tareas de manera prolija, pero no cumple plazos establecidos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No realiza las tareas de manera prolija, pero cumple plazos establecidos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realiza las tareas de manera prolija y no cumple plazos establecidos.

- ❖ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del registro técnico incluyendo la estructura de forma adecuada según el caso.
  - ▶ **Bueno (tres puntos):** Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del registro técnico incluyendo la estructura no de forma adecuada según el caso.
  - ▶ **Regular (dos puntos):** Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del registro técnico incluyendo la estructura de forma incompleta.
  - ▶ **Debe mejorar (un punto):** No utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del registro técnico.
- ❖ Trabajo eficaz en equipo durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, tratando con respeto a los y las integrantes.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e indicaciones.