

Actividad de Aprendizaje

NOMBRE DEL MÓDULO

Ensamblado y configuración de computadores y equipos terminales portátiles.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Resolución de problemas de un equipo computacional.

APRENDIZAJES ESPERADOS

2.4 Soluciona problemas de hardware y software con diferentes niveles de dificultad utilizando proceso de resolución de problemas respetando los estándares de seguridad establecidos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.4.4 Elabora un informe técnico del proceso realizado utilizando lenguaje técnico apropiado, herramientas y plataformas informáticas.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- A** - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros, in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- E** - Tratar con respeto a subordinados, superiores, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de clase social, de etnias u otras.
- H** - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

METODOLOGÍA SELECCIONADA

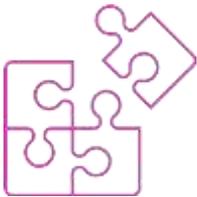
Texto guía.

Competencias Desagregadas



CONOCIMIENTOS

- ▶ Conocimiento de la finalidad del registro técnico.
- ▶ Conocimiento de la estructura y contenido del registro técnico.
- ▶ Conocimiento de especificaciones técnicas y normativas diversas.
- ▶ Análisis de situaciones problemáticas.



HABILIDADES

- ▶ Aplicación de la estructura para realizar el registro técnico.
- ▶ Resolución de problemas.
- ▶ Expresión por escrito con claridad, con registros de escritura pertinente a la situación.
- ▶ Utilización de especificaciones técnicas y normativas diversas.
- ▶ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para obtener y procesar información y comunicar resultados.



ACTITUDES

- ▶ Cooperación eficaz, prolija y rigurosa en el trabajo en equipo.
- ▶ Cumplimiento con la entrega de trabajos dentro de los plazos establecidos.
- ▶ Respeto a los demás y a sus respectivos puntos de vista.

Descripción de Tareas y Recursos



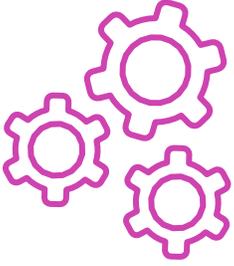
PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente

- ▶ Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realiza adecuaciones correspondientes, para estimular la generación de un ambiente de aprendizaje donde las y los estudiantes construyan colaborativamente una experiencia significativa y enriquecedora para su proceso de desarrollo personal y social.
- ▶ En caso de ser necesario, imprime materiales para el desarrollo de la actividad.

Recursos:

- ▶ Presentación en **PPT “Registro técnico”**.
- ▶ Actividad de Aprendizaje **“Registro técnico de los problemas de un PC”**.
- ▶ Actividad de Evaluación (Material para el o la docente) y su instrumento de evaluación (Rúbrica).
- ▶ Actividad de Evaluación **“Registro técnico de los problemas de un PC”**.
- ▶ Ticket de salida **“Registro técnico”**.
- ▶ Infografía **“Estructura del registro técnico”**.
- ▶ Video de metodología **“Texto guía”**.



EJECUCIÓN

Docente:

- ▶ Promueve una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad durante toda la clase.
- ▶ Comparte el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes, que se encuentran al inicio de la presentación **PPT “Registro técnico”**, así como la metodología que va a usar a partir del video **“Texto guía”**.
- ▶ Expone los contenidos de la presentación y realiza un diagnóstico de conocimientos previos con preguntas al inicio de la clase, contextualizando el aprendizaje con ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Explica la temática del PPT “Registro técnico”, respondiendo dudas e inquietudes que aparezcan en el proceso.
- ▶ Indica la formación de equipos de trabajo de 2 o 3 estudiantes para la ejecución de la actividad.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar la Actividad de aprendizaje **“Registro técnico de los problemas de un PC”**, y entrega la Infografía “Estructura del registro técnico” como material de apoyo.
- ▶ Realiza seguimiento y retroalimentación formativa del trabajo de los y las estudiantes, resolviendo dudas que surjan durante la actividad.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar la Actividad de evaluación **“Registro técnico de los problemas de un PC”** y verifica que los aspectos claves del trabajo se cumplan mediante la Rúbrica de evaluación.

Estudiantes:

- ▶ Participan en la construcción colaborativa de una experiencia significativa y enriquecedora de su proceso de desarrollo personal y social, coadyuvando a una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad.
- ▶ Escuchan con atención el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes a la temática del PPT, así como la metodología con la que van a trabajar.
- ▶ Participan en las preguntas de diagnóstico de conocimientos previos y ayudan a la contextualización del aprendizaje, proponiendo ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Escuchan con atención la presentación de PPT e interactúan durante esta para resolver sus dudas.
- ▶ Forman los equipos de trabajo según las indicaciones entregadas por el o la docente.
- ▶ Escuchan con atención las indicaciones que compartirá el o la docente para el desarrollo de la Actividad de aprendizaje y reciben la infografía como material de apoyo.
- ▶ Realizan la Actividad de aprendizaje siguiendo la estructura del registro técnico y los pasos del método de resolución de problemas.
- ▶ Preguntan sus dudas durante la realización de la actividad y reciben retroalimentación formativa.
- ▶ Escuchan con atención las indicaciones y realizan la Actividad de evaluación, mientras son evaluados mediante la Rúbrica de evaluación.



CIERRE

Docente:

- ▶ Genera el cierre de la actividad, realizando un plenario con los problemas, soluciones y preguntas realizadas y una reflexión del método de resolución de problemas y las fortalezas y debilidades detectadas durante el desarrollo de la actividad, incentivando las respuestas del Ticket de salida “**Registro técnico**”.

Estudiantes:

- ▶ Participan del plenario compartiendo sus impresiones de la actividad y respondiendo las preguntas generadas por el o la docente provenientes del Ticket de salida, así como las que surjan de ellos y ellas. A su vez, reflexionan sobre cómo fue su desempeño ante la solución de problemas (fortalezas y debilidades) y cómo podrían mejorarlo.

Información complementaria



EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (DECRETO 240)

Laboratorio con equipos con software ofimática.

ESTRATEGIA DE ALTERNANCIA

No aplica.

