



Especialidad

Administración

RECURSOS HUMANOS | MÓDULO 3

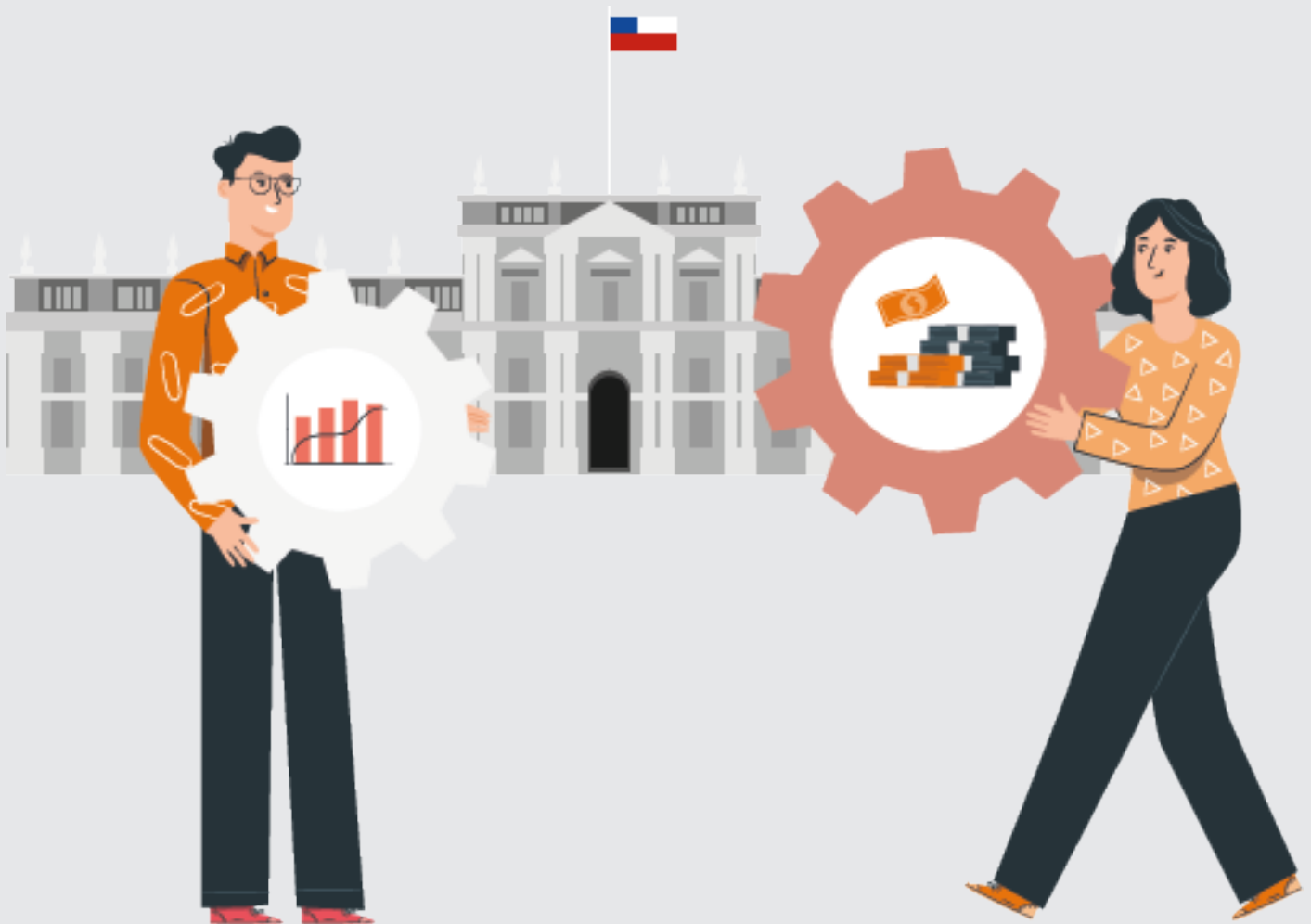
FORMACIÓN
TÉCNICO
PROFESIONAL

DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL

DuocUC 

ACTIVIDAD 9

BENEFICIOS DEL ESTADO



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL

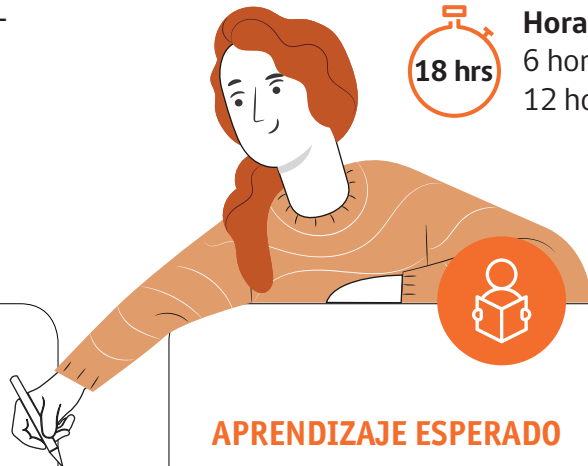
BENEFICIOS DEL ESTADO



Horas Pedagógicas

6 horas teóricas

12 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 3 Ingresar, archivar y presentar información sobre bienestar y desarrollo de personas, ascensos, promociones, transferencias, capacitación, desempeños, evaluaciones, entre otros, para la toma de decisiones de las jefaturas.

OA Genérico

B - C - H



APRENDIZAJE ESPERADO

3. Tramita formularios y documentos necesarios para el bienestar, desarrollo profesional, capacitación y/o evaluación de desempeño de trabajadores, respetando legislación vigente, de acuerdo a peticiones de trabajadores y/o jefatura correspondiente.

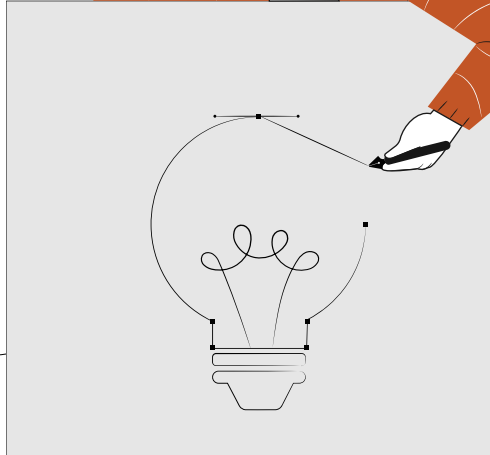
Identifica los tipos de beneficios existentes en una organización otorgados por el Estado y/o las empresas, satisfaciendo las necesidades de los colaboradores y fortaleciendo de su identidad, compromiso y fidelización dentro de la misma, de acuerdo a los protocolos y normativa legal vigente.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1 Maneja información y normativa sobre oportunidades de beneficios para las y los trabajadores, de acuerdo a legislación laboral y convenios específicos.

Identifica los beneficios y sus categorías existentes en una organización otorgados por el Estado, de acuerdo a los protocolos y normativa legal vigente.



BENEFICIOS DEL ESTADO

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Trabajo Grupal - Análisis de caso



COMPETENCIAS

Conocimientos: Beneficios laborales, objetivo, importancia, ventajas, tipos de beneficios laborales, beneficios del estado.

Habilidades: Diferenciar los beneficios que otorga el estado v/s la empresa privada. Comunicación asertiva.

Actitudes: Colaborativa.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
2	Revisa ticket de salida de la actividad anterior, con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad
3	Prepara actividad de conocimientos previos relacionada en buscar siete conceptos de financiamiento en una sopa de letras, seleccionar dos de ellos y ejemplificar.
4	Prepara actividad de motivación respondiendo a un interrogante, para luego dar paso a una plenario.
5	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración, para generar grupos heterogéneos.
6	Disponibiliza presentación con material conceptual acerca de los beneficios laborales, su objetivo e importancia y beneficios del Estado.



BENEFICIOS DEL ESTADO

7	Disponibiliza actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?. Análisis de caso y trabajo de investigación de beneficios que otorgan las cajas de compensaciones y seleccionar el más indicado según la necesidad de la empresa presentado en el caso.
8	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.

Recursos:

- Actividad Conocimientos Previos
- Solución actividad de conocimientos Previos
- Presentación Conceptual
- Actividad de conocimientos previos
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Solución Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Anexos Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida
- Acceso internet

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad presentando actividad de Conocimientos previos, recordando algunos conceptos a través de una sopa de letras, seleccionando dos conceptos y entregando ejemplos.
3	Presenta actividad de motivación, planteando la siguiente interrogante: ¿Qué beneficios te gustaría recibir cuando ingreses al mundo laboral?, ¿por qué? (para responder debes proyectar tu mente hacia el futuro).
4	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la actividad de conocimientos previos, como en la de motivación.



BENEFICIOS DEL ESTADO

5	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
6	Realiza presentación conceptual acerca de los beneficios laborales, su objetivo e importancia y beneficios del estado.
7	Invita a las y los estudiantes a revisar los visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?. Análisis de caso y Trabajo de investigación de beneficios que otorgan las cajas de compensaciones y seleccionar el más indicado, según la necesidad de la empresa presentada en el caso.
8	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación que consiste en identificar los beneficios que reciben los colaboradores según análisis realizado
9	Retroalimenta y guía a las y los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.

Estudiantes:

1	Realiza actividad de conocimientos previos.
2	Participa de actividad e motivación respondiendo a la interrogante planteada.
3	Se reúnen en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
4	Revisan presentación conceptual acerca de los beneficios laborales, su objetivo e importancia y beneficios del estado.
5	Se reúnen en grupos de acuerdo a lo señalado por el o la docente.
6	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
7	Presenta resultados en un plenario moderado por el docente.



BENEFICIOS DEL ESTADO

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes
2	Solicita el desarrollo de cuadro comparativo para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a las y los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Elaboran cuadro comparativo, para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Participan en la elaboración de unos organizadores gráficos por parte del o la docente, aportando conceptos para su desarrollo.
3	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Lista de Cotejo

Permite evaluar si los estudiantes dominan el concepto de desarrollo personal, profesional y su relación con el Bienestar personal. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a las y los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL

BENEFICIOS DEL ESTADO



RECURSOS

- 1 Actividad Conocimientos Previos
- 2 Solución Actividad de Conocimientos Previos
- 3 Presentación Conceptual
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Solución Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Anexos Actividad Práctica
- 8 Pauta de Evaluación
- 9 Infografía
- 10 Ticket de Salida
- 12 Acceso Internet

AMBIENTE

- 1 Sala de Clases
- 2 Acceso a Internet
- 3 Proyector
- 4 Computador
- 5 Office

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Actividad Conocimientos Previos
- 2 Solución Actividad Conocimientos Previos
- 3 Presentación Conceptual
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Solución Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Anexos Actividad Práctica
- 9 Pauta de Evaluación
- 10 Infografía
- 11 Ticket de Salida

