

ACTIVIDAD PRÁCTICA

INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN



INSTRUCCIONES

La actividad consiste en desarrollar en una planilla de cálculo una Tarjeta de Inventario que permita calcular automáticamente los costos y saldos. Tanto para emular lo que hace un software especializado (ERP) como para hacer esto mismo en el futuro si la empresa en que trabajen no tiene un programa para controlar los inventarios.

Se espera que la planilla permita.

- Ingresar datos de la mercadería que ingresa (fecha, documento, cantidad, costo unitario) calcule el monto de ingreso en dinero y se recalculen todos los saldos.
- Ingresar los datos de un egreso (fecha, documento y cantidad) se calcule el resto de los valores del egreso, así como todos los saldos.

1	Trabajo Individual.
2	Para el desarrollo de la actividad, cada estudiante trabajará en un computador con Excel, creando una Tarjeta de Inventario Inteligente, que calcule saldos y costos en forma automática al ingresar datos de entrada y salida.

SIEMPRE ANTES DE EMPEZAR



INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

EJEMPLO DE TARJETA DE INVENTARIO

Fecha del movimiento	Documento		Compras/Entradas			Ventas/Salidas			Saldo Existencias		
	Tipo	Nro.	Cantidad	Valor	Total	Cantidad	Valor	Total	Cantidad	Valor	Total

✓ El docente contará con una planilla referencial como ejemplo de lo que se pide a las y los estudiantes.

✓ Para verificar el funcionamiento de la Tarjeta de Inventario creada en Excel, los estudiantes ingresarán los datos de los tres ejercicios de la actividad anterior, ya que conocen los resultados a los que tienen que llegar.

✓ Si el establecimiento educacional cuenta con un ERP, se procederá a enseñarle a los estudiantes cómo ingresar un documento de entrada al software.

INGRESANDO DOCUMENTOS A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN

AUTOEVALUACIÓN:

Contesta las siguientes preguntas:

¿Qué sabía antes de la actividad?	¿Qué sé ahora?	¿De qué forma lo aprendí?
¿Cómo valorarías tu trabajo?	¿Qué deberías mejorar?	¿Cómo lo podrías mejorar?

