

PAUTA DE EVALUACIÓN
**TRABAJANDO
EN WORD**



NOMBRE: _____

Escribe en cada casillero según corresponda:

Indicador	SI	NO
Selecciona cartas en menú "Correspondencia".		
Crea y escribe una nueva lista de campos para la combinación de correspondencia.		
Inserta 5 registros en la lista.		
Inserta campos combinados.		
Finaliza y combina correspondencia.		
Guarda archivo de acuerdo a las instrucciones señaladas.		
Envía archivo según las instrucciones señaladas.		
Abre un nuevo archivo Word.		
Selecciona etiquetas de 30 unidades por página.		
Aplíca bordes a las etiquetas.		
Selecciona destinatarios desde archivo creado "Borra2".		
Inserta campos combinados y actualiza etiquetas.		
Finaliza y combina etiquetas.		
Utiliza textos relacionados (especificaciones técnicas, manuales, tutoriales, entre otros) de ser necesarios, para apoyar el desarrollo de la actividad.		
Realiza la actividad de manera prolija y ordenada siguiendo las instrucciones señaladas.		
Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de la actividad.		
Puntaje Total 16 puntos		