

REVISEMOS

# CUÁNTO APRENDIMOS

CONOCIENDO WORD



Esta actividad te permitirá poner a prueba lo que has aprendido hasta ahora. Podrás aclarar dudas, corregir errores y estar más preparado para enfrentar la actividad práctica.



Considera el siguiente texto o pídele el archivo Word “CuantoAprendimos.docx” a tu docente:

## Texto

“El tamaño de las empresas asociadas a la producción gastronómica, como todas las empresas, es variable. Para medir el tamaño de las empresas se requieren distintas variables. Las variables consensuadas al respecto son 5:

- Por el número de empleados
- Por el capital que tienen
- Por el volumen de ventas
- Por el volumen de producción
- Por los beneficios que obtienen

Según un estudio del INE del año 2008, se clasifican las empresas en función del nivel de ventas anuales en UF de acuerdo con la categorización que realiza el Ministerio de economía el año 2005. De acuerdo con lo anterior se establece que:

Las empresas pequeñas:

- Pequeñas (PP), de 2.400 a 10.000 UF
- Pequeñas grandes (PG), de 10.001 a 25.000 UF

Las empresas medianas:

- Medianas pequeñas (MP), de 25.001 a 50.000 UF
- Medianas (MM), de 50.001 a 75.000 UF
- Medianas grandes (MG), de 75.001 a 100.000 UF

Según la clasificación de empresas para CORFO, las empresas se clasifican por cantidad de trabajadores y ventas anuales. La estructura empresarial de Chile se clasifica por:

- Trabajadores / Empresa grande: más de 200 trabajadores; Pyme: 5-199 trabajadores; Micro: hasta cuatro trabajadores. Por ventas anuales en UF / Empresa grande: más de 100.001 UF; Mediana: 25.001 a 100.000 UF; Pequeña: 2.401 a 25.000 UF; Micro: menos de 2.400 UF.”

CONOCIENDO WORD



**INSTRUCCIONES**

1	Abre un archivo nuevo de Word.
2	Guarda el archivo como "CuantoAprendimos.docx" + tu nombre.
3	Copia el texto indicado en la lámina anterior y replica los formatos, inserta los objetos que se muestran en la imagen de la siguiente diapositiva:
4	Al título aplica Estilo "Título 1".
5	Inserta imagen entregada por su docente "ImagenGastronomia.jpg".
6	Aplica para el texto letra "Calibri (cuerpo)" tamaño 10.
7	Aplica viñeta de números según la imagen.
8	Aplica viñetas de puntos para los distintos tipos de empresas.
9	Aplica viñetas de números a los últimos puntos del documento.
10	En el encabezado agrega a la derecha tu nombre y apellidos.
11	Puedes agregar algún elemento que te llame la atención al documento.
12	Agrega una tabla como menú diario de la semana.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes



**¡MUY BIEN! AHORA PRACTIQUEMOS**

