



ACTIVIDAD 11

FINANZAS



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
FINANZAS



Horas Pedagógicas
5 horas teóricas
10 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 3 Hacer seguimiento y elaborar informes del desarrollo de un programa operativo de un departamento o área de una empresa, en base a evidencias, aplicando técnicas apropiadas, considerando todos los elementos del programa.

OA Genérico

A - B - C - D - H



APRENDIZAJE ESPERADO

4. Reporta a sus superiores los avances y/o retrasos del programa operativo de trabajo de un departamento, utilizando las evidencias, elementos y técnicas apropiadas.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

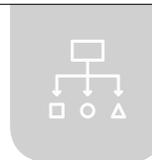
4.2 Redacta reporte ejecutivo y esquematizado de los avances y/o retrasos de un programa operativo de trabajo, en tiempo y forma solicitadas, utilizando software apropiados para ello.



FINANZAS

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Diseño de Organizadores Gráficos



COMPETENCIAS

Conocimientos: Área de Finanzas, liquidez y rentabilidad.

Habilidades: Diferenciar las funciones del área finanzas.

Actitudes: Colaborativa y prolijidad.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Disponibiliza material de conocimientos previos.
4	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
5	Disponibiliza presentación PPT sobre el área funcional de finanzas y reconocer la liquidez y rentabilidad.
6	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.



FINANZAS

Recursos:

- Acceso Internet
- Actividad Conocimientos Previos
- Presentación PPT
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los aprendizajes y objetivos de la actividad.
2	Inicia actividad de reconocimiento de aprendizajes previos en base a un video respondiendo la pregunta ¿cuáles características debe tener un administrador para poder ser eficiente en su labor?
3	Genera grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para conformar grupos heterogéneos.
4	Guía la conversación, en base a los resultados obtenidos de la aplicación, recordando el orden del proceso administrativo.
5	Realiza presentación PPT sobre qué es un administrador, sus características y funciones.
6	Organiza grupos de trabajo para desarrollar la actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos? respondiendo a preguntas de selección múltiple.
7	Revisa a modo general, mostrando las respuestas correctas a la actividad de transición, retroalimentando y unificando criterios.
8	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
9	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



FINANZAS

Estudiantes:

1	Se reúnen en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
2	Responden a la pregunta señalada en la aplicación.
3	Participan de conversación guiada en torno a las respuestas entregadas.
4	Revisan presentación PPT.
5	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.
6	Los grupos entregan sus portafolios con el material elaborado.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Para dar cierre a la actividad, invita a los estudiantes a realizar un esquema de los principales temas trabajados durante la actividad.
2	Retroalimenta los esquemas presentados.
3	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Realizan esquemas para resumir gráficamente lo trabajado durante la actividad.
2	Presentan los esquemas elaborados al resto de los grupos.
3	Participan revisando y aportando a los grupos que presentan.
4	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

EVALUACIÓN
FINANZAS

INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Lista de Cotejo

Que permite evaluar si los estudiantes identifican las funciones de área de finanzas en una organización. Además, se utilizan Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, presenta **infografía** de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
FINANZAS



RECURSOS

- 1 Acceso internet
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Presentación PPT
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Guía para configuración de cuestionario
Virtual Mentimeter
- 6 Actividad Práctica
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Actividad Conocimientos Previos
- 2 Presentación PPT
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Guía para Configuración de Cuestionario
Virtual Mentimeter
- 5 Actividad Práctica
- 6 Pauta de Evaluación
- 7 Infografía
- 8 Ticket de Salida

AMBIENTE

Sala de clases distribuida en grupos de trabajo

