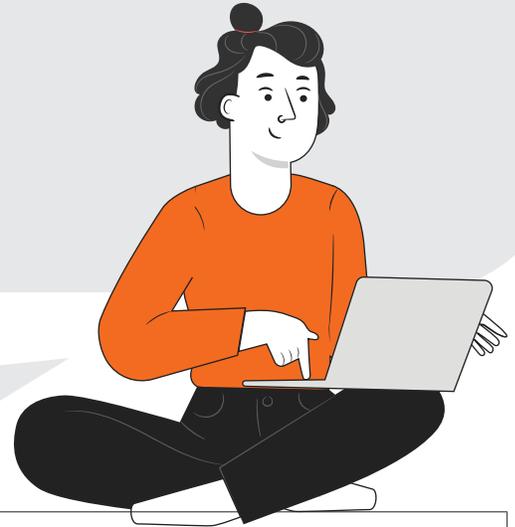


REVISEMOS

CUÁNTO APRENDIMOS

RECURSOS HUMANOS



La siguiente actividad te permitirá poner a prueba lo que has aprendido en relación a los conceptos revisados hasta ahora. Podrás aclarar dudas, corregir errores y estar más preparado para enfrentar la actividad práctica.

INSTRUCCIONES: La actividad consiste en identificar al menos dos características de cada etapa de la administración de los recursos humanos.

1	Reúnete en grupos
2	Identificar al menos dos características de cada etapa de la administración de los recursos humanos.
3	Completar el cuadro con las funciones identificadas.
4	Cada grupo expone sus respuestas en un plenario.
5	El docente realiza retroalimentación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La Etapas de la administración de los recursos humanos

- Planificación de recursos Humanos
- Diseño y análisis de puestos
- Reclutamiento y selección
- Capacitación de Recursos Humano
- Evaluación de desempeño
- Administración de Compensaciones
- Relación con los empleados y sindicatos



¡MUY BIEN! AHORA PRACTIQUEMOS

RECURSOS HUMANOS

Nº	Características	Etapas
1	Evaluar las condiciones ambientales, en especial los cambios futuros, para determinar las debilidades y amenazas del entorno.	
2	Procura tener buenos esquemas de pago para evitar huelgas, paros, desmotivación.	
3	Implica proveer a los empleados con habilidades específicas para su rendimiento actual o ayudarles a corregir deficiencias en el mismo.	
4	Disponibilidad de trabajadores en el futuro.	
5	Pruebas de desempeño.	
6	Proceso de organizar el flujo de trabajo que se requiere hacer en forma de tareas que se asignan a un trabajo específico.	
7	Permite asegurarse que se respeten las políticas del organismo.	
8	Analizar a corto y largo plazo la demanda futura de mano de obra en el mercado laboral interno y externo. trabajo que se requiere hacer en forma de tareas que se asignan a un trabajo específico.	
9	Canales de reclutamiento: Reclutamiento interno	
10	Desarrollo: orientado a entregar habilidades que la empresa necesitará a futuro.	
11	Corresponde al proceso de identificación, medición y administración del rendimiento de los trabajadores.	
12	Agencias de empleos	
13	Predictores de rendimiento, exámenes escritos.	
14	Se miden variables tales como la motivación, responsabilidad, espíritu de colaboración, capacidad de trabajar en equipo, etc.	
15	Seguridad Laboral.	
16	Se componen por: Sueldo base, incentivos monetarios beneficios.	
17	La participación de los empleados y un buen clima laboral son recursos valiosos para la empresa.	

