

ACTIVIDAD PRÁCTICA

# EL ADMINISTRADOR DE UNA ORGANIZACIÓN



## INSTRUCCIONES

La actividad “Habilidades de un Administrador”, consiste en desarrollar un caso de estudio, el cual, expone una situación, en donde deben identificar todo lo relacionado al rol del administrador dentro de la empresa mencionada.

1	Reúnanse en grupos de trabajo de 3 o 4 integrantes
2	Lean el caso de estudio “La empresa KAFT S.A.”
3	<p>Junto a su equipo de trabajo, responda lo siguiente:</p> <p>a) Mencione cada una de las habilidades y/o cualidades que Jorge Plaza debería poseer para lograr ser un mejor administrador dentro de su lugar de trabajo.</p> <p>b) Si ustedes fueran trabajadores de dicha empresa, ¿cómo afrontarían dicha situación? (explique)</p> <p>c) Mencione y explique cuál es la importancia y las consecuencias (positivas) de que el administrador sea un buen líder para su equipo de trabajo.</p>
4	Finalmente comparta las respuestas en plenario moderado por su profesor.

SIEMPRE ANTES DE EMPEZAR



## ACTIVIDAD PRÁCTICA

# EL ADMINISTRADOR DE UNA ORGANIZACIÓN

**CASO DE ESTUDIO:****“La empresa KAFT S.A.”**

En la empresa Kaft (distribuidora de materias primas) últimamente ha habido algunos inconvenientes los cuales han sido provocados por el señor Jorge Plaza. Jorge es el administrador de la distribuidora hace 15 años, sin embargo, en los últimos meses se ha visto un cambio importante en su conducta lo que está afectando el rendimiento de la empresa junto con la relación que tenía con sus colaboradores. Jorge últimamente no ha sido concreto con los objetivos que el equipo debe cumplir semanalmente, se ha estado adjudicando todo el trabajo extra sin darle la posibilidad a sus trabajadores de cooperar o de superarse, no se ha presentado a sus reuniones dando un muy mal ejemplo a sus subordinados, no ha tolerado errores por lo que han habido bastantes despidos recientemente, no ha mostrado carisma, empatía ni motivación a sus empleados. Finalmente, Jorge decide convocar una reunión para tratar de solucionar los acontecimientos ya mencionados, antes de que pueda concretarse una amonestación directa hacia su persona y quizás poner en riesgo su trabajo.

EL ADMINISTRADOR DE UNA ORGANIZACIÓN

**AUTOEVALUACIÓN**

Contesta las siguientes preguntas:

¿Qué sabía antes de la actividad?	¿Qué sé ahora?	¿De qué forma lo aprendí?
¿Cómo valorarías tu trabajo?	¿Qué deberías mejorar?	¿Cómo lo podrías mejorar?

