



ACTIVIDAD 8

FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

GESTIÓN COMERCIAL TRIBUTARIA
FORMULARIO 29
DECLARACIÓN DE IVA



Horas Pedagógicas
 8 horas teóricas
 10 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 1 Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).

OA Genérico
 C - H



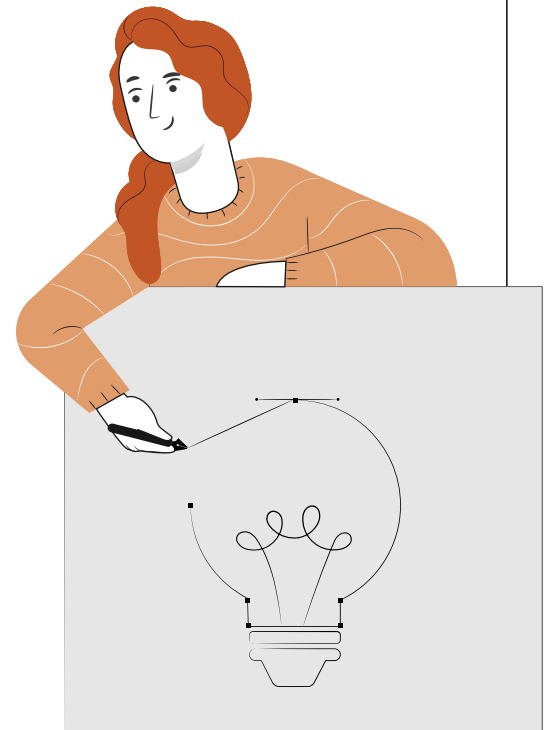
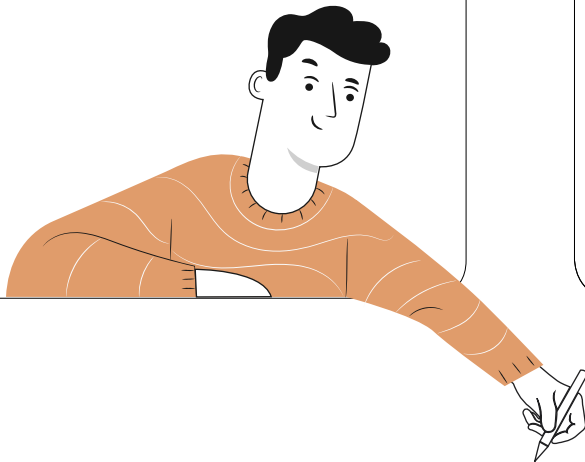
APRENDIZAJE ESPERADO

2. Monitorea el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa de acuerdo a la normativa legal vigente.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.3 Realiza la declaración de impuesto mensual Formulario N° 29, en conformidad a las disposiciones tributarias establecidas.



FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Estudio de Caso - Trabajo Práctico



COMPETENCIAS

Conocimientos: Ejercitar a través de ejercicio simples para llegar a la declaración del formulario 29.

Habilidades: Confecciona la declaración de impuestos en el formulario 29 a través del registro de compras y ventas.

Actitudes: Actitud colaborativa, analítica, disciplinada.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara actividad de conocimientos previos relacionada con el Decreto Ley 825. Ley sobre Impuestos a las ventas y servicios.
5	Disponibiliza presentación PPT centrada en los temas de IVA, Débito Fiscal y Crédito Fiscal, pasando por la conceptualización de las diferentes declaraciones que van en el formulario 29.
6	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación.



FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

Recursos:

- Presentación PPT
- Actividad Conocimientos Previos
- Acceso internet
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Solucionario Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Solucionario Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad presentando actividad de conocimientos previos.
3	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la aplicación.
5	Realiza presentación PPT.
6	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?.
7	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.
8	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. El docente entrega guía de trabajo en la que los estudiantes deberán identificar la información y confeccionar la declaración de impuestos.
9	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.



FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

Estudiantes:

1	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
2	Revisan presentación PPT.
3	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación. Los estudiantes confeccionan declaración de impuesto a través del formulario 29.
4	Los grupos realizan el guardado de información en los computadores junto a la declaración y cálculos del ejercicio planteado por el docente.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad reforzando de forma positiva a todos los estudiantes
2	Solicita el desarrollo de organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Guía a los grupos en el desarrollo de los organizadores gráficos.
4	Elabora un mapa frente al grupo curso, considerando los aportes de los integrantes de los grupos.
5	Finalmente, presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad

FORMULARIO 29 DECLARACIÓN DE IVA

Estudiantes:

1	Elaboran organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Participan en la elaboración de un organizador gráfico por parte del docente, aportando conceptos para su desarrollo.
3	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

INSTRUMENTOS SELECCIONADOS**Lista de cotejo**

Lista de cotejo, permitiendo evaluar si los estudiantes realizan cálculos de los diferentes ítems pedidos para la confección del formulario 29, además de la confección paso a paso de este formulario. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, presenta infografía de resumen de contenidos.

GESTIÓN COMERCIAL TRIBUTARIA
FORMULARIO 29
DECLARACIÓN DE IVA



RECURSOS

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Acceso internet
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Plantilla Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Actividad Práctica
- 7 Plantilla Actividad Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

AMBIENTE

Clases con acceso a Internet y proyector

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación PPT
- 2 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 3 Solucionario Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Plantilla Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Actividad Práctica
- 6 Plantilla Actividad Práctica
- 7 Solucionario Actividad Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

