



## ACTIVIDAD 6

# LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

# LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA



16 hrs

**Horas Pedagógicas**

8 horas teóricas

8 horas prácticas



## OBJETIVO DE APRENDIZAJE

**OA1** Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NiC) y de información financiera (NiiF) y a la legislación tributaria vigente.

**OA Genérico**

B - C - H



## APRENDIZAJE ESPERADO

1. Maneja Normas internacionales de Contabilidad y legislación tributaria, en el registro de las actividades financieras y económicas de una entidad.
2. Utiliza la información contable de la empresa para evaluar la marcha de la misma, considerando las Normas Internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria vigente.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1.1 Registra las operaciones de acuerdo a las normas contables internacionales (IFRS) y evalúa sus efectos sobre el resultado económico y financiero de la empresa.
- 2.2 Calcula el monto de diferentes hechos económicos según los principios de contabilidad internacional, comparándolos con los resultados obtenidos al aplicar los Principios Contables Generalmente Aceptados (PCGA) utilizados en el país, considerando las normas vigentes.

Confecciona libro diario, libro mayor, libros auxiliares, registrando operaciones contables y tributarias, para determinar el resultado del ejercicio, de acuerdo a normativa IFRS y tributaria.

LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Ejercicio Práctico en base a Estudio de Caso.



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Libros Auxiliares Contables Electrónicos SII.

**Habilidades:** Identifica diferencias entre Libros de Compra y Venta manual y electrónicos.

**Actitudes:** Colaborativa y analítica, disciplina.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Prepara actividad de conocimientos previos con presentación que incluye tablas para completar.
4	Disponibiliza presentación con material conceptual de libros auxiliares electrónicos de compra y venta.
5	Prepara cuadernillos de Libros Diario y Mayor y Auxiliares de Compras y Ventas.
6	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración.
7	Disponibiliza Actividad Práctica.
8	Disponibiliza Pauta de Evaluación.



LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA

**Recursos:**

- Acceso a Internet
- Actividad de Conocimientos Previos
- Presentación PPT
- Actividad Práctica
- Pauta de Corrección de la Actividad Práctica
- Cuadernillo de Libros Diario y Mayor y Auxiliares de Compras y Ventas
- Pauta de Evaluación de la Actividad Práctica
- Infografía
- Ticket de Salida

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Presenta los Aprendizajes y objetivos de la actividad y criterios de evaluación.
<b>2</b>	Inicia actividad de conocimientos previos, con libros de compra y venta.
<b>3</b>	Retroalimenta las respuestas de los estudiantes.
<b>4</b>	Organiza grupos de trabajo utilizando técnicas de colaboración.
<b>5</b>	Realiza presentación conceptual.
<b>6</b>	Presenta nuevos lineamientos de SII accediendo a página web.
<b>7</b>	Realiza actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, proponiendo un ejercicio de mapa conceptual para resumir proceso electrónico de generación de libros.



LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

8	Inicia actividad práctica de libros diario y mayor, además de los auxiliares de compra y venta a través del análisis de un caso.
9	Retroalimenta y guía a las y los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.
10	Aplica rúbrica de evaluación.

**Estudiantes:**

1	Participa de actividad de conocimientos completando libros de compra y venta.
2	Revisan presentación conceptual.
3	Realizan actividad de transición ¿Cuánto aprendimos?, resumiendo proceso electrónico de generación de libros a través de un mapa conceptual.
4	Se reúnen en grupos de acuerdo a lo señalado por el docente.
5	Realizan actividad práctica completando libros diario y mayor, además de los auxiliares de compra y venta a través del análisis de un caso proporcionado por el docente.
6	Realizan autoevaluación.

LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Invita a los estudiantes a realizar mapas mentales para reforzar conceptos de Confección Libro Diario, Libro Mayor y Libros Auxiliares de Compras y Ventas.
3	Finalmente presenta una infografía resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Reflexionan en torno a los aciertos y desaciertos generados en la actividad.
2	Realizan mapas mentales como refuerzo a conceptos de Confección Libro Diario, Libro Mayor y Libros Auxiliares de Compras y Ventas.
3	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

## EVALUACIÓN

**LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA****INSTRUMENTOS SELECCIONADOS****Rúbrica de evaluación**

Que permite evaluar si los estudiantes realizaron un correcto trabajo grupal, así como completar adecuadamente los libros electrónicos de compra y venta, además de los auxiliares de compra y venta según caso presentado. Asimismo, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta Esquema de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

# LIBRO DIARIO, MAYOR Y AUXILIARES DE COMPRA Y VENTA



## RECURSOS

- 1 Actividad de Conocimientos Previos
- 2 Presentación PPT
- 3 Actividad Práctica
- 4 Pauta de Corrección de la Actividad Práctica
- 5 Cuadernillo de Libros Diario y Mayor y Auxiliares de Compras y Ventas
- 6 Pauta de Evaluación de la Actividad
- 7 Práctica
- 8 Infografía
- 9 Ticket de Salida

## AMBIENTE

Sala de clases con acceso a Internet y proyector

## MATERIAL ADJUNTO

- 1 Actividad de Conocimientos Previos
- 2 Presentación PPT
- 3 Actividad Práctica
- 4 Pauta de Corrección de la Actividad Práctica
- 5 Cuadernillo de Libros Diario y Mayor y Auxiliares de Compras y Ventas
- 6 Pauta de Evaluación de la Actividad Práctica
- 7 Infografía
- 8 Ticket de Salida

