

# Actividad de Aprendizaje

## NOMBRE DEL MÓDULO

Emprendimiento y empleabilidad.

## NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Proyecto de emprendimiento personal 1.

## APRENDIZAJES ESPERADOS

**10.1** Diseña y ejecuta un proyecto para concretar iniciativas de emprendimiento, identificando las acciones a realizar, el cronograma de su ejecución y los presupuestos, definiendo alternativas de financiamiento y evaluando y controlando su avance.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**10.1.1** Recolecta, organiza y analiza información para identificar oportunidades de emprendimiento en su propia comunidad y región, considerando diferentes ámbitos de aplicación (deporte, tecnología, medioambiente y energía, entre otros).

**10.1.2** Evalúa las oportunidades de emprendimiento, tomando en cuenta sus fortalezas y debilidades, y considerando el contexto, los recursos existentes y las normativas vigentes relacionadas.

**10.1.3** Formula los objetivos para un plan de acción de una iniciativa de emprendimiento personal, productivo o social, considerando las condiciones del entorno y personales.

## **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS**

---

- A** - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- E** - Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.
- G** - Participar en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, y calificarse para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.
- H** - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.
- I** - Utilizar eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.
- J** - Empezar iniciativas útiles en los lugares de trabajo y/o proyectos propios, aplicando principios básicos de gestión financiera y administración para generarles viabilidad.

## **METODOLOGÍA SELECCIONADA**

---

**Elaboración de proyectos.**

# Descripción de Tareas y Recursos



## **PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

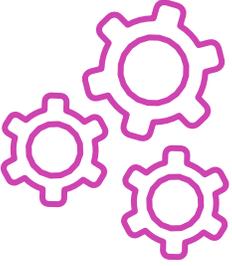
---

### **Docente**

- ▶ Revisa todos los recursos de la actividad y, en caso de ser necesario, realiza las adecuaciones correspondientes, para estimular la generación de un ambiente de aprendizaje donde los y las estudiantes construyan colaborativamente una experiencia significativa y enriquecedora para su proceso de desarrollo personal y social.
- ▶ Imprime la Actividad de Aprendizaje y la Actividad de evaluación y, en caso de ser necesario, imprime otros materiales para el desarrollo de la actividad.

### **Recursos**

- ▶ Presentación en **PPT “Fases para la realización de un proyecto - Primera parte”**.
- ▶ Actividad de Aprendizaje **“Autoconociéndome para emprender”**.
- ▶ Actividad de Evaluación (Material para docente) y su instrumento de evaluación (rúbrica).
- ▶ Actividad de evaluación **“Mi proyecto de emprendimiento personal”**.
- ▶ Ticket de salida **“Autoconociéndome y gestionándome para mi proyecto de emprendimiento personal”**.
- ▶ Infografía **“Metodología S.M.A.R.T.”**.
- ▶ Video de metodología **“Elaboración de proyectos”**.

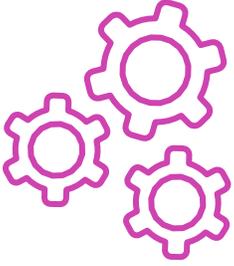


## **EJECUCIÓN**

### **Docente:**

- ▶ Promueve una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad durante toda la clase.
- ▶ Comparte el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes, que se encuentran al inicio de la presentación PPT “Fases para la realización de un proyecto - Primera parte”, así como la metodología que va a usar a partir del video “Elaboración de proyectos”.
- ▶ Expone los contenidos de la presentación y realiza un diagnóstico de conocimientos previos con preguntas al inicio de la clase, contextualizando el aprendizaje con ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Explica la temática del **PPT “Fases para la realización de un proyecto - Primera parte”**, respondiendo dudas e inquietudes que aparezcan en el proceso.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar individualmente la Actividad de aprendizaje **“Autoconociéndome para emprender”** y establece los tiempos para su finalización. Una vez concluida la actividad, pide que entreguen el instrumento “a) CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN” y lo guarda como evidencia para contrastarlo con una segunda aplicación que se sugiere realizar poco antes del término del módulo.
- ▶ Realiza seguimiento y retroalimentación formativa del trabajo de los y las estudiantes, resolviendo dudas que surjan durante la actividad.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar, individual y autónomamente, la Actividad de evaluación **“Mi proyecto de emprendimiento personal”**, dejando bien claras las fases y la secuencia que los y las estudiantes deben seguir para la elaboración del mismo. Establece los tiempos para su finalización y entrega la Infografía **“Metodología S.M.A.R.T.”** como material de apoyo.
- ▶ Realiza seguimiento y resuelve dudas que surjan durante la actividad y verifica que los aspectos claves del trabajo se cumplan mediante la Rúbrica de evaluación.





## Estudiantes

- ▶ Participan en la construcción colaborativa de una experiencia significativa y enriquecedora de su proceso de desarrollo personal y social, coadyuvando a una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad.
- ▶ Interactúan con el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes a la temática del PPT, así como la metodología con la que van a trabajar.
- ▶ Participan colaborativamente en las preguntas de diagnóstico de conocimientos previos y ayudan a la contextualización del aprendizaje proponiendo ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Interactúan grupalmente con la presentación de PPT y construyen respuestas a sus dudas colaborativamente con el o la docente.
- ▶ Realizan, individualmente y con autonomía, el desarrollo de la Actividad de aprendizaje. Una vez concluida la actividad, entregan el instrumento “a) CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN” que será contrastado con una segunda aplicación antes del término del módulo. Reciben retroalimentación formativa y realizan preguntas de sus dudas durante el desarrollo de dicha actividad.
- ▶ Comparten sus dudas grupalmente y construyen respuestas en colaboración con el o la docente, quien les retroalimenta individualmente durante la realización de la actividad y grupalmente al finalizar la actividad.
- ▶ Realizan la Actividad de evaluación, individual y autónomamente, y utilizan la infografía como material de apoyo, mientras son evaluados mediante la Rúbrica de evaluación.



## **CIERRE**

---

### **Docente:**

- ▶ Realiza retroalimentación formativa de las fortalezas y debilidades presentadas durante el trabajo de los y las estudiantes, al mismo tiempo que comenta la importancia de desarrollar este proyecto.
- ▶ Solicita que, individualmente, respondan el Ticket de salida **“Autoconociéndome y gestionándome para mi proyecto de emprendimiento personal”** y motiva a los y las estudiantes para la continuación de sus proyectos.

### **Estudiantes:**

- ▶ Reciben retroalimentación formativa de las fortalezas y debilidades presentadas durante el proceso de construcción de sus conocimientos y colaboran en la comprensión de la importancia de desarrollar este proyecto.
- ▶ Individualmente, responden el Ticket de salida y colaboran para motivarse a la continuación de sus proyectos.

## **Información complementaria**



### **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (DECRETO 240)**

---

Computadores con acceso a internet.

Proyector.

Recurso de reproducción

(impresora o fotocopidora, en caso de ser necesario).

### **ESTRATEGIA DE ALTERNANCIA**

---

No aplica.

