

Ejemplos de actividades

OA_6

Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión:

- › extrayendo información explícita e implícita
- › haciendo inferencias a partir de la información del texto y de sus experiencias y conocimientos
- › relacionando la información de imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas, con el texto en el cual están insertos
- › interpretando expresiones en lenguaje figurado
- › comparando información entre dos textos del mismo tema
- › formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura
- › fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos

1

Lluvia de ideas previas y contraste con información nueva

Antes de la lectura de un texto expositivo, el docente lee el título a los estudiantes y les pregunta qué saben sobre el tema. Guía una lluvia de ideas y la va sistematizando en el pizarrón. Luego, el curso lee el texto de manera individual y, al terminar, destacan la información nueva y contrastan lo que dice el texto con las ideas que han anotado previamente en la pizarra.

2

Guía de comprensión de lectura

Los alumnos leen individualmente un texto no literario. En una segunda lectura, destacan las oraciones clave de cada párrafo y anotan al margen la idea principal. Contestan luego una guía de comprensión de lectura preparada por el profesor, en la que deben realizar ejercicios de inferencia, relacionar la información nueva con conocimientos previos y explicar la información de imágenes o textos discontinuos. El docente puede ver ejemplos en la página web www.curriculumenlinea.cl

3

Leer para aprender

El docente pregunta a los estudiantes qué están aprendiendo en una asignatura que les gustaría profundizar en una clase de Lenguaje. Una vez que han determinado un tema, el profesor, junto con el docente de la otra asignatura, selecciona textos apropiados sobre distintos aspectos del mismo y divide a los estudiantes en grupo para que preparen un afiche y una exposición de tres minutos en la que presenten el texto asignado. Una vez que todos los grupos han realizado la exposición, el docente guía una conversación para comentar qué cosas aprendieron. Para esta actividad se puede invitar al profesor de la otra asignatura a participar en la conversación con los alumnos.

OA_2

Comprender textos aplicando estrategias de comprensión lectora; por ejemplo:

- > **organizar la información en esquemas o mapas conceptuales**
- > **resumir**

1

Resumen y organización gráfica de las ideas principales de un texto escrito

Luego de la lectura de un texto expositivo, los alumnos lo vuelven a leer y, en conjunto con el docente, subrayan las ideas principales de cada párrafo. Para esto, los alumnos se preguntan: ¿de qué se trata el fragmento que acabo de leer? Otra forma de encontrar la idea principal es preguntarse cuál o cuáles son las oraciones fundamentales del párrafo, aquellas que, al ser eliminadas, hacen que lo leído no tenga sentido.

Algunas pistas que ayudarán al estudiante a realizar mejor este ejercicio son:

- > destacar la menor cantidad de palabras posible sin que se pierda el sentido del párrafo
- > no subrayar la misma idea más de una vez, aunque se repita en el texto

Al término de esta operación, cada alumno ordena la información subrayada en un organizador gráfico preparado por el profesor. Para finalizar la actividad, el docente realiza el ejercicio en el pizarrón con la ayuda de los estudiantes.

2

Resumen

El docente selecciona un texto no literario y pide a los estudiantes que subrayen las ideas principales y luego escriban un resumen. Luego solicita a algunos alumnos que lean su escrito y explica cómo pueden mejorarlo.

📌 Observaciones al docente:

Conviene realizar estas actividades con textos relacionados con las otras asignaturas, para que los estudiantes las pongan en práctica como estrategia de estudio. Además, el docente puede seleccionar textos apropiados en la página web www.curriculumlinea.cl

OA_7

Evaluar críticamente la información presente en textos de diversa procedencia:

- › **determinando quién es el emisor, cuál es su propósito y a quién dirige el mensaje**
- › **evaluando si un texto entrega suficiente información para responder una determinada pregunta o cumplir un propósito**
- › **comparando la información que se entrega sobre una misma noticia en distintas fuentes**

1

Hechos y opiniones presentes en noticias de la prensa

El docente selecciona noticias en la prensa apropiadas para el nivel de los estudiantes. Escoge algunas en que se manifieste la opinión del periodista o de personas entrevistadas. Luego de leer estas noticias, pide a los alumnos que completen un cuadro en el que señalen los hechos descritos y las opiniones expresadas. Completa el cuadro en el pizarrón con lo que los estudiantes le dicen. Al final de la actividad, los alumnos manifiestan sus propios puntos de vista sobre el hecho informado en la noticia.

2

Comparación de una misma noticia publicada en distintos medios

El docente selecciona varias noticias sobre el mismo tema que sean adecuadas para el nivel de los estudiantes. Los alumnos las leen y contestan las siguientes preguntas:

- › ¿En cuál noticia se explican mejor los hechos?
- › ¿Qué información busca destacar el autor de cada noticia?
- › ¿En qué noticia falta información para entender las causas de los hechos?
- › ¿Hay alguna noticia en la que la información no coincida con lo que yo sabía sobre ese tema? ¿De qué información se trata?

Luego comparten sus respuestas y reflexionan acerca de la necesidad de incluir los antecedentes necesarios e información relevante para que el lector pueda formarse una opinión sobre los hechos.

3

Evaluar la relevancia de un texto para una investigación

Luego de establecer cuál es el tema de su investigación y de definir cuáles son los subtemas que incluirán, los estudiantes buscan textos en la biblioteca y en internet para investigar. Una vez que han recopilado al menos tres textos, los leen y, a partir de los siguientes criterios, deciden utilizarlos o los descartan:

Lo descartan si:

- › el texto no tiene información sobre el tema
- › el texto tiene un vocabulario muy difícil
- › la información que aporta el texto es muy específica o muy básica para el lector de la investigación
- › el texto aporta información del tema, pero se aleja de los subtemas que se van a tratar en la investigación

Este texto sirve para la investigación si:

- › aporta información que el lector de la investigación va a comprender
- › aporta información interesante que se relaciona directamente con los subtemas
- › aporta ejemplos que sirven para ilustrar los subtemas de la investigación

Esta actividad también sirve para desarrollar los OA 6 y 11.

OA_11

Buscar y comparar información sobre un tema, utilizando fuentes como internet, enciclopedias, libros, prensa, etc., para llevar a cabo una investigación.

1

Concurso: ¿quién encuentra más rápido la información? Uso del índice, índice temático o glosario de un libro

El docente prepara mesas en las cuales agrupa libros sobre diferentes temas. Cada mesa tiene una guía con una serie de conceptos que hay que definir y libros con la información necesaria para hacerlo. Al iniciar la clase, recuerda a los estudiantes cómo se usan el índice, índice temático y glosario de un libro. Explica a los alumnos que se deben juntar en grupos de cinco y que, usando los índices de cada libro, deberán encontrar la información y definir los conceptos de la guía. El grupo que primero termina de hacer correctamente las definiciones puede elegir el cuento que leerán la próxima clase.

2

Palabras clave para buscar información en internet

El docente hace una lista con una serie de temas que podrían dar pie a una investigación. Luego pide a los estudiantes que, en conjunto, elaboren una lista de palabras o frases que podrían arrojar resultados específicos del tema que investigan. Anotan la lista de palabras y luego, usando el proyector, prueban cada una para ver qué frase o término es más útil. Analizan qué tipo de información entrega cada frase y explican cuáles resultados sirven mejor para sus propósitos de investigación. El profesor explica que, en sus trabajos, los alumnos deben probar distintas palabras y oraciones hasta obtener resultados que satisfagan su búsqueda.

3

Selección de textos para la escritura de un artículo informativo

Los estudiantes asisten a la biblioteca para buscar información sobre un tema que han seleccionado previamente. Usan sus conocimientos sobre cómo está organizada la biblioteca para encontrar libros que les sirvan para investigar y, usando lo que han aprendido sobre cómo encontrar las ideas relevantes de un texto, van tomando apuntes de la información que encuentran. El docente les enseña a hacer fichas bibliográficas para que anoten en ellas los libros y las páginas web donde encontraron la información, como una manera de acceder rápidamente a ella en el futuro.

OA_8

Sintetizar, registrar y ordenar las ideas principales de textos leídos para satisfacer propósitos como estudiar, hacer una investigación, recordar detalles, etc.

1

Desafío a la memoria

El docente reparte copias de un texto no literario breve (máximo una carilla) y los estudiantes lo leen en silencio. Cuando terminan, les pide que guarden la hoja y anoten todo lo que recuerdan de

la lectura. Después ordenan sus ideas en un organizador gráfico. Este ejercicio sirve para ejercitar la atención, la memoria y la habilidad de distinguir las ideas más relevantes.

2

Resumen de una exposición

Mientras comentan un texto en clases, el docente hace pausas para que los estudiantes tomen nota de la información presentada por él o por otros. Luego de dar un tiempo prudente, pide a dos alumnos que lean lo que han escrito y corrige lo que sea necesario o hace indicaciones para mejorar la calidad del apunte: falta un dato relevante, se puede eliminar información superflua, etc.

3

Elaboración de un organizador gráfico

Los estudiantes han leído un artículo entregado por el profesor. El docente modela la categorización de las ideas del texto, agrupándolas en subtemas y ejemplos de cada subtema. Posteriormente, entrega un texto sobre otro tema y los alumnos realizan, de manera independiente, los procedimientos modelados por el docente. Al terminar, el profesor pide a algunos que expliquen cómo clasificaron la información del texto y los retroalimenta oportunamente para que todo el curso pueda corregir su trabajo. Luego les indica que deben realizar este mismo ejercicio para ordenar la información que seleccionen en sus investigaciones, de manera que les resulte más fácil estructurar su artículo informativo al momento de escribir.

OA_15

Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema:

- › organizando el texto en una estructura clara
- › desarrollando una idea central por párrafo
- › agregando las fuentes utilizadas

OA_17

Planificar sus textos:

- › estableciendo propósito y destinatario
- › generando ideas a partir de sus conocimientos e investigación
- › organizando las ideas que compondrán su escrito

1

Crear una guía turística de Chile

El docente divide al curso en 15 grupos y asigna una región de Chile a cada uno. Les pide que averigüen la siguiente información de la región que les tocó en la biblioteca e internet:

- › capital regional
- › principales recursos
- › clima
- › atractivos turísticos

Los estudiantes elaboran un organizador gráfico en el que registran la información de cada tema y seleccionan imágenes para incorporar en su escrito. Luego escriben una oración o un párrafo en el que presentan al lector la región de manera atractiva. Posteriormente escriben el texto, desarrollando cada subtema en un párrafo. Al final incorporan una bibliografía con las fuentes utilizadas.

R 2

Crear un manual sobre enfermedades infecciosas

El docente divide al curso en grupos y a cada grupo le asigna una enfermedad infecciosa común, por ejemplo: hepatitis, cólera, influenza, sida, rubeola o tiña. Les pide que averigüen lo siguiente para cada enfermedad:

- > causas
- > síntomas
- > tratamiento
- > pronóstico (expectativas)

Los estudiantes elaboran un organizador gráfico en el que registran la información de cada tema y seleccionan imágenes para incorporar en su escrito. Luego escriben una oración para introducir el tema y llamar la atención del lector. El docente puede dar ejemplos con otras enfermedades para que los alumnos tengan modelos de introducción. Posteriormente escriben el texto desarrollando cada subtema en un párrafo y elaboran un glosario con las palabras técnicas que incluyen en su texto. Al final incorporan una bibliografía con las fuentes utilizadas.

(Ciencias Naturales)

📌 **Observaciones al docente:**

Antes de realizar esta actividad, es necesario que el profesor recuerde a los estudiantes cómo ordenar la información en organizadores gráficos, siguiendo el criterio que usarán para escribir; por ejemplo, orden cronológico, por comparación, por tema y subtema, etc. El docente puede encontrar ejemplos de organizadores en la siguiente página web: www.eduplace.com/graphicorganizer/spanish/

OA_18

Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad.

Durante este proceso:

- > **agregan ejemplos, datos y justificaciones para profundizar las ideas**
- > **emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado**
- > **releen a medida que escriben**
- > **aseguran la coherencia y agregan conectores**
- > **editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación**
- > **utilizan las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato (cuando escriben en computador)**

1

Revisión conjunta de un texto

El docente selecciona un trabajo escrito por un alumno y lo proyecta en la sala o entrega varias copias de él al curso. Entre todos, de modo ordenado y respetuoso, comentan y critican el texto. Para esto, el profesor les señala los pasajes que presentan dificultades, les pide que identifiquen cuál es el problema y solicita sugerencias para mejorarlo. Con el fin de que esta actividad sea una instancia positiva para el curso, se sugiere que se practique varias veces, en distintas oportunidades y eligiendo textos de alumnos diferentes. De este modo será más fácil para los estudiantes criticar con respeto y aceptar críticas.

2

Ronda de revisión

El docente entrega una pauta a los estudiantes en la que señala todos los aspectos en los que deben fijarse para hacer una revisión final del trabajo que escribieron en grupos (de acuerdo con las indicaciones de la actividad 1 o 2 del objetivo anterior). En los grupos, un estudiante marca con un color los problemas que encuentra en el texto de acuerdo con la pauta y otro anota una sugerencia de cómo subsanar los problemas identificados. Si los grupos son de varios estudiantes, se pueden formar parejas revisoras que se encarguen de distintos párrafos. En caso de estar tra-

bajando en el computador, los alumnos pueden guardar una copia con las oraciones destacadas y otra con las oraciones arregladas, de manera que el docente pueda comparar las dos versiones.

3

Editar para publicar

Los estudiantes realizan la versión final de su escrito, siguiendo una pauta de edición entregada por el docente. Luego, cada grupo elabora una portada para la carpeta en la que se archivarán los textos, de acuerdo con el tema trabajado (Guía de Chile o Manual de enfermedades infecciosas). El curso vota para elegir la mejor portada y se arma una revista con los escritos de todos los grupos, la que se dona a la biblioteca para que los demás alumnos del establecimiento puedan consultarla.

📌 **Observaciones al docente:**

En la segunda actividad es importante que el docente reciba el borrador con las marcas de los estudiantes, ya que así puede visualizar el proceso que estos siguen para revisar sus escritos y, de esta manera, estará más informado para retroalimentarlos oportunamente.

OA_27

Dialogar para compartir y desarrollar ideas y buscar acuerdos:

- › **manteniendo el foco en un tema**
- › **complementando las ideas de otro y ofreciendo sugerencias**
- › **aceptando sugerencias**
- › **haciendo comentarios en los momentos adecuados**
- › **mostrando acuerdo o desacuerdo con respeto**
- › **fundamentando su postura**

1

Organizarse para realizar un trabajo en equipo

Los estudiantes, organizados en grupo, se ponen de acuerdo para realizar una investigación. Una vez que han definido el tema y el destinatario de su texto, se dividen los subtemas que tendrá que investigar cada uno. Calendarizan el trabajo, de manera que puedan juntarse en una fecha determinada para elaborar un artículo informativo a partir de su investigación en conjunto. Una vez que han escrito su trabajo, se organizan para realizar la exposición, dividen los roles y ensayan al menos una vez.

Esta actividad se relaciona con los OA 6, 7 y 10.

2

Comentario sobre las exposiciones de los compañeros

Cada grupo del curso será evaluador de las exposiciones de los demás. Para esto, el docente entrega a cada estudiante una pauta en la que deben comentar el desempeño de los expositores. Una vez que la exposición ha terminado, el profesor da algunos minutos para que los grupos se pongan de acuerdo sobre las sugerencias que harán al grupo que realizó la presentación. El docente da la palabra a los representantes de cada grupo para que presenten las indicaciones de manera respetuosa y constructiva.

OA_29

Expresarse de manera clara y efectiva en exposiciones orales para comunicar temas de su interés:

- > **presentando las ideas de manera coherente y cohesiva**
- > **fundamentando sus planteamientos con ejemplos y datos**
- > **organizando las ideas en introducción, desarrollo y cierre**
- > **usando elementos de cohesión para relacionar cada parte de la exposición**
- > **utilizando un vocabulario variado y preciso y un registro formal adecuado a la situación comunicativa**
- > **reemplazando algunas construcciones sintácticas familiares por otras más variadas**
- > **conjugando correctamente los verbos**
- > **utilizando correctamente los participios irregulares**
- > **pronunciando claramente y usando un volumen audible, entonación, pausas y énfasis adecuados**
- > **usando gestos y posturas acordes a la situación**
- > **usando material de apoyo (power point, pape-lógrafo, objetos, etc.) de manera efectiva**
- > **exponiendo sin leer de un texto escrito**

1

Presentación de un tema

El docente solicita a los estudiantes que preparen una breve explicación de uno de los conceptos que han aparecido durante su investigación. Les pide que expliquen este concepto a su compañero de banco, en forma clara, completa y detallada, usando comparaciones si es pertinente y cuidando la pronunciación y el tono de voz. El compañero debe evaluar la presentación de acuerdo con una pauta que se le ha entregado previamente.

2

Uso de conectores

El docente entrega a cada persona una lista con conectores que son útiles para realizar exposiciones orales. Pide a cada estudiante que seleccione una parte de la presentación oral que hará al curso y que incorpore al menos dos conectores de los que aparecen en la lista. Hacen un ensayo frente a un compañero de curso y este los retroalimenta.

3

Preparación de un powerpoint para exponer

El docente prepara una clase expositiva en la cual, mediante el uso de un proyector, explica y ejemplifica a los estudiantes las características de un buen powerpoint. Entre ellas, señala que el principal objetivo de las diapositivas es apoyar la presentación oral del expositor. Aspectos importantes para asegurar una buena presentación son:

- > Aspectos generales
 - Las ideas están organizadas en temas y subtemas.
 - El texto es claro, está bien redactado y no tiene faltas de ortografía.
 - El texto de las diapositivas entrega solo la información más importante para orientar a la audiencia, los detalles y explicaciones son comunicados oralmente por el presentador.
 - Las imágenes siempre se relacionan directamente con lo que dice el texto.
- > Organización
 - La presentación incluye una portada con el título, los nombres de los integrantes y la fecha.
 - Se incluye el índice al inicio de la presentación.
 - Se aborda un tema o subtema por diapositiva.
 - La diapositiva final cierra el tema expuesto.
- > Aspectos formales
 - La letra es sencilla y fácil de leer, no distrae.
 - Se usa un solo tipo de letra durante toda la presentación.
 - El fondo es de un solo color, para resaltar la información.
 - Se evitan las transiciones animadas que distraen del tema.
 - Las imágenes tienen buena resolución y son adecuadas para una presentación formal.

En síntesis, el profesor explica que un buen powerpoint es sencillo y claro, lo que permite guiar la presentación sin distraer a la audiencia.

Tras la explicación, cada grupo o estudiante planifica qué incluirá en las diapositivas que utilizará para su propia presentación.

4

Exposición grupal

Los estudiantes exponen en grupos sus trabajos de investigación al resto del curso. Para esto, el docente les entrega una pauta que guía la preparación de la exposición. Al final de esta actividad, el profesor retroalimenta a cada grupo guiándose por las especificaciones de la pauta de evaluación.