

FICHA DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Información de la actividad de evaluación

Asignatura:	Lenguaje y Comunicación
Año de elaboración:	2018
Curso:	4º Básico
Nombres elaborador:	Claudia Rosalina
Apellidos elaborador:	Zambra Yáñez
Ajustes:	UCE
Eje (curricular):	Comunicación oral
Objetivo(s) de aprendizaje(s) (curricular):	<p>OA26: Interactuar de acuerdo con las convenciones sociales en diferentes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentarse a sí mismo y a otros, saludar, preguntar, expresar opiniones, sentimientos e ideas.- Situaciones que requieren el uso de fórmulas de cortesía, como por favor, gracias, perdón, permiso. <p>OA27: Expresarse de manera coherente y articulada sobre temas de su interés:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizando las ideas en introducción, desarrollo y cierre.- Incorporando descripciones y ejemplos que ilustren las ideas.- Utilizando un vocabulario variado.- Reemplazando los pronombres y algunos adverbios por construcciones sintácticas que expliciten o describan al referente.- Usando gestos y posturas acordes a la situación.- Usando material de apoyo (PowerPoint,

	papelógrafo, objetos, etc.) si es pertinente.
Habilidad (curricular):	Expresión oral
Contenido (curricular):	Expresión oral.
Habilidad Bloom/Anderson:	Aplicar
Indicador/descriptor:	Expresarse oralmente de manera coherente y articulada.
Tipo de texto:	No literario

1. Nombre de la actividad

¿Cómo hacer una presentación oral clara y cautivadora?

2. Síntesis de la actividad

Los alumnos preparan y ensayan una presentación oral coevaluándose para mejorar su desempeño.

3. Planificación de la actividad

- **Objetivo:**
Presentar un tema oralmente frente a un público, utilizando correctamente el vocabulario, expresión corporal, volumen, pronunciación y entonación.
- **Tiempo:**
120 minutos.
- **Materiales:**
 - Anexo 1 impreso para cada alumno
 - 2 pautas de coevaluación impresas por alumno
 - reloj o cronómetro
 - rúbrica Anexo 2 impresa (ojalá más grande que carta u oficio)
- **Inicio**
A partir de algún trabajo escrito que ya hayan realizado los alumnos, o de algún tema en particular, el profesor propone preparar presentaciones orales breves

(entre 3 y 5 minutos de duración) frente al curso o frente a compañeros de otros cursos.

Una vez que cada alumno tiene su guía (Anexo 1) en la mano, el profesor hace una revisión rápida de esta, en voz alta, y se detiene para resolver dudas o inquietudes.

Al llegar a la parte 3, “Ensayar la presentación”, el profesor lee y comenta la pauta de coevaluación teniendo como referencia la rúbrica para explicar cada criterio. Es importante explicitar que la pauta de coevaluación de los alumnos es muy similar a la que utilizará el profesor, para que tomen conciencia de que estarán trabajando con los mismos criterios.

● Desarrollo

Los alumnos comienzan a trabajar en la preparación de sus presentaciones, mientras el profesor monitorea la actividad. Una vez que han terminado, cada uno ensaya individualmente (el profesor debe determinar si después debe ensayar más en su casa, postergando la coevaluación, o si la realizan inmediatamente).

Por último, forma grupos de 3 alumnos para que ensayen escuchándose y coevaluándose. Se sugiere numerar a los alumnos dentro de cada grupo, con 1, 2 y 3. También es bueno explicarles el método que seguirán para ensayar y coevaluarse, descrito en el paso siguiente. De esta manera el profesor puede organizar más fácilmente la actividad de coevaluación.

Utilizando el cronómetro

El profesor invita a todos los alumnos número 1 a pararse frente a sus otros dos compañeros y exponer su presentación en un máximo de 5 minutos, mientras los evalúan. Al terminar el tiempo para las presentaciones, el profesor da 1 minuto por reloj para que, en silencio, los compañeros terminen de afinar detalles y comentarios sobre la coevaluación. Luego, el profesor da 1 minuto para que el alumno 2 retroalimente al alumno 1. Después, da 1 minuto para que el alumno 3 también retroalimente al alumno 1. Por último, da 1 minuto para que el alumno 1 comente con sus compañeros 2 y 3, qué le sirvió de la retroalimentación que estos le dieron.

Se repite 2 veces más el proceso de coevaluación descrito en el paso anterior, hasta que los 3 alumnos hayan presentado, coevaluado y recibido retroalimentación.

● Cierre

Los alumnos terminan reflexionando sobre el aprendizaje de esta clase con una autoevaluación: Cada uno debe pintar un punto azul en el nivel de la rúbrica (Anexo 2) en el que cree estar, en cada criterio, y un punto rojo en el nombre del criterio que más debe mejorar. Por ejemplo, María pinta un punto azul en el cuadrado correspondiente al nivel 'bien', en Volumen; pinta otro punto azul en el cuadrado correspondiente a "Puedes mejorar", en Tema; y así, sucesivamente, con todos los criterios. Por último, pinta un punto rojo donde dice "Vocabulario", ya que identifica este aspecto como el más débil de su presentación.

4. Pautas, rúbricas u otros instrumentos para la evaluación

Pauta 1: Rúbrica.

Crterios	Excelente	Bien	Puede mejorar
Tema	El tema es el eje de la presentación y es fácilmente identificable. Se desarrolla fluida y organizadamente por medio de información pertinente.	El tema es el eje de la presentación, pero en un par de ocasiones no se desarrolla fluida y organizadamente por medio de información pertinente.	Es muy difícil determinar el tema de la presentación, debido a que la información no se desarrolla de manera fluida y organizada.
Vocabulario	Es variado, preciso y formal, y se adecúa a la situación comunicativa denotando manejo de las ideas expuestas.	En general es variado, preciso y formal, y se adecúa a la situación comunicativa. En un par de ocasiones presenta faltas, como palabras mal utilizadas o que se repiten.	Es repetitivo, informal y no especifica adecuadamente el referente (este, la cosa, la cuestión), denotando un manejo débil del tema y falta de adecuación a la situación comunicativa.
Expresión corporal	Mantiene una postura erguida, adapta sus gestos naturalmente para complementar el lenguaje verbal y hace contacto visual con la audiencia, lo que le permite cautivarla y exponer la información con claridad.	Hace contacto visual con la audiencia, pero en un par de ocasiones adopta posturas y gestos que distraen a la audiencia o dificultan la comprensión de lo que dice.	Durante casi toda la presentación mantiene una postura que no permite comprender bien lo que dice, no hace contacto visual con la audiencia y adopta gestos que remplazan constantemente el lenguaje verbal denotando poco manejo del tema.

Volumen	Es audible para todo el público y se adecúa al tono del mensaje.	La mayor parte del tiempo es audible para todo el público, no realiza grandes variaciones según el tono del mensaje.	Es audible solo para quienes están muy cerca.
Pronunciación	Dice bien cada palabra pronunciando todas sus letras y sonidos correctamente, de manera que los oyentes pueden escuchar y entender con claridad.	Hay ciertas palabras que no es posible escuchar ni entender con claridad, debido a errores en la pronunciación de las letras y sonidos de las palabras.	Es difícil entender de qué está hablando, ya que incurre en constantes errores de pronunciación de las letras y sonidos de las palabras.
Entonación	Se adecúa al sentimiento y tono del mensaje logrando una presentación oral amena.	Presenta cambios y variaciones, pero no se adecúa perfectamente al sentimiento y tono del mensaje.	Es difícil percibir cambios en la entonación, lo que hace que la presentación oral sea monótona.

1) Sugerencias para retroalimentar

Antes de comenzar la coevaluación

Es bueno que el profesor recuerde a sus alumnos o comente con ellos algunas “normas” de buen comportamiento a la hora de retroalimentar. Por ejemplo:

1. Referirse siempre al trabajo de la persona, no a la persona.
2. Decir las cosas con respeto y cariño, como a uno le gustaría que se las dijeran.
3. Utilizar frases como “Tal vez el trabajo podría mejorar” o “Me parece que sería mejor si...”.
4. Escuchar atentamente a los demás y respetar los turnos.

Uso de la autoevaluación final

El profesor puede usar la autoevaluación final, en la que los alumnos pintan puntos en la rúbrica situándose en un nivel, para detectar cuáles son los aspectos que perciben como fortalezas en la presentación oral, y cuáles son aquellos que perciben como debilidades. A partir de esta información, se puede, por una parte, preparar ejercicios que ayuden a reforzar los aspectos débiles, y por otra, centrarse más en esos aspectos en futuras presentaciones, o incluso en las intervenciones cotidianas de los alumnos.

2) Sugerencias para autoevaluación y coevaluación

Te sugiero mejorar en...

Criterios	Encierra los dibujos que representen lo que tu compañero debe mejorar			Especifica cómo puede mejorarlo:
Tema	 Tema principal e información clara y organizada			1.
				2.
Vocabulario	 Vocabulario variado, preciso y formal			1.
				2.
Expresión corporal	 Mantiene contacto visual	 Gestos apoyan lo que dice	 Postura erguida y formal	1.
				2.
Volumen	 Volumen audible			1.
				2.

Pronunciación		1.
	Cada palabra está enunciada correctamente	2.
Entonación		1.
	El tono varía según el contenido de lo que se está diciendo	2.

3) Anexos

Anexo 1

¿Cómo hacer una presentación oral clara y cautivadora?

Saber expresar nuestras ideas frente a los demás es muy importante, pero muchas veces no nos resulta tan fácil. Te proponemos los siguientes pasos para que logres realizar una presentación oral que cautive y sea clara para todos tus auditores.

1. Preparar la presentación

- Organizo la información que presentaré.
- Elijo la forma en que comenzará mi presentación. Escojo una opción de “Saludo”, otra de “Presentación personal” y otra de “Introducción al tema”.

Saludo	Presentación personal	Introducción al tema
Hola,	Mi nombre es... (nombre)	Hoy vengo a contarles sobre...
Buenos días/ Buenas tardes,	Me llamo... (nombre)	El tema del que hablaremos hoy es...
Otra	Soy ...(nombre)	Me gustaría contarles algunas cosas interesantes sobre...
	Otra	Otra

Elige la forma en que concluirás tu presentación.

Cierre de la presentación
Les agradezco mucho su atención, espero que ahora todos conozcan un poco más sobre... (tema)
Muchas gracias, no olviden que... (idea más importante de la presentación)
Gracias a todos por su atención e interés por conocer más acerca de... (tema)
Otra:

Prepara diferentes tarjetas con la información que utilizarás para tu presentación.

Tarjeta 1: Saludo, presentación personal e introducción al tema

Tarjeta 2: Primera idea sobre mi tema...
Segunda idea sobre mi tema...
Tercera idea sobre mi tema...

Tarjeta 3: Conclusión del tema y cierre de la presentación

2. Ensayar la presentación

Una vez que tengas listas las tarjetas con la información de tu presentación y el material de apoyo que utilizarás, ensáyala las veces que sea necesario para que puedas decirla de manera fluida.

Una vez que hayas logrado lo anterior, formen grupos de 3 para escucharse mutuamente y ayudarse a mejorar, utilizando la pauta que les entregará el profesor.

Anexo 2

Criterios	Excelente	Bien	Puede mejorar
Tema			
Vocabulario			
Expresión corporal			
Volumen			
Pronunciación			

Entonación			
------------	--	--	--