

3º
medio

Aprendo en línea

Orientaciones para el trabajo
con el texto escolar

Clase 41

**Lengua y
Literatura**



En esta clase aprenderás a producir un texto argumentativo, aplicando el proceso de escritura de acuerdo a un propósito y género discursivo determinado.

OA6

Para resolver esta guía necesitarás tu libro y tu cuaderno de lengua y literatura. Realiza todas las actividades que te proponemos en tu cuaderno, agregando como título el número de la clase que estás desarrollando.

Inicio



1. Lee la siguiente carta al director. ¿Qué tema pone en discusión?, ¿qué recursos utiliza?, ¿qué título le pondrías?

“Las redes sociales han causado un impacto social a nivel mundial. Los adolescentes son quienes más las utilizan, ya que mediante estas se pueden comunicar con amigos, compañeros, conocidos, desconocidos, entre otros grupos sociales; pero ¿todos los adolescentes y jóvenes usarán las redes sociales con responsabilidad?

Si bien es cierto que las redes sociales se han convertido en un elemento importante para trabajar, comunicarse y estudiar, así como también avanzar y estar actualizados con los sucesos que pasan a nuestro alrededor, el mal uso de estas en los adolescentes puede causar diferentes problemáticas: incrementa el riesgo a que fumen, beban alcohol, consuman drogas, pongan su vida en riesgo y fomenten el cyberbullying. Solo la supervisión y el control de un adulto o padres de familia podrán contrarrestar esta problemática. El internet y las redes sociales no son dañinas, el mal uso que se les da son el verdadero problema”.

Evelyn Fajardo Bajaña,
Estudiante, Guayaquil

Fuente: <https://www.eluniverso.com/opinion/2016/08/22/nota/5757090/redes-sociales-juventud>, recuperada el 19 de mayo de 2020 (adaptación).

2. Características de una carta al director

- **Finalidad:** reaccionar ante un hecho previo (un tema de actualidad o polémico, una noticia, artículo o carta al director aparecida en el periódico), ofreciendo una opinión personal que se sustenta mediante una serie de argumentos.

- **Estructura:** se introducen una serie de hechos ante los que se va a reaccionar, que funcionan a modo de premisa de su argumentación, para, seguidamente, incluir un conjunto de hechos o informaciones de forma ordenada, que constituyen el cuerpo de argumentos que sostendrán una determinada opinión con respecto al tema introducido. Como en todo texto argumentativo, es necesario que emisor y receptor compartan esas premisas a las que hemos aludido para que la argumentación surta efecto. Por ello, en todas las cartas se presenta siempre el tema o el contenido de la noticia sobre el que se va a opinar.

Consta de las siguientes partes:

- **Título**, en el que se proporciona información acerca del tema o el contenido de la carta, o, incluso, la opinión del propio autor.
- **Introducción**, en la que se plantean una serie de hechos de partida, a modo de premisa, sobre los que se va a reaccionar (un tema de actualidad, una noticia u otra carta al director).
- **Argumentación**, en la que se recogen todos aquellos elementos que le sirven al autor para defender su opinión personal.
- **Opinión**, donde el autor muestra la tesis que defiende.
- **Datos personales**, que suelen incluir el nombre, lugar de procedencia de la carta, la fecha de publicación y, en ciertos casos, como ya hemos señalado, la profesión del emisor.

- Recursos:

- **Uso de la identidad y la experiencia personal** o profesional del mismo emisor como fuente de autoridad que refuerce los argumentos empleados.
- **Citas de personajes famosos** o importantes para apoyar los argumentos.
- **Marcas formales** mediante las que el hablante manifiesta su actitud en el texto.
- **Cifras**, que dan objetividad a lo que decimos.
- **Preguntas retóricas** para llamar la atención del lector.
- **Contrastes** entre el pasado y el presente para reforzar que algo ha cambiado.

Fuente: https://www.researchgate.net/publication/336412613_La_carta_al_director_Investigacion_y_aplicacion_didactica_del_genero_a_la_ensenanza_de_ELE, recuperado el 19 de mayo (adaptación).

Desarrollo



1. Antes de escribir una carta al director, planifica tu trabajo:

¿Qué tema o hecho de actualidad seleccionaré?	
¿Cuál es mi opinión al respecto?	
¿Qué argumentos presentaré para defender mi postura?	
¿Qué recursos apoyarán esos argumentos?	

2. Ahora, ¡manos a la obra!

- Parte presentando el tema y tu postura sobre este en una breve introducción.
- En el desarrollo de tu texto plantea los argumentos que apoyan tu postura. Puedes referirte a los textos que leíste sobre el tema y plantear argumentos de autoridades especializadas.
- En el cierre de tu texto, concluye reforzando tu postura y sintetizando los alcances de tus argumentos.

3. Asegúrate de que incluíste todos los elementos y pasos para escribir tu carta al director. Verifica que lo hiciste a partir de la información que se presenta a continuación. Marca sobre cada recuadro con un ✓ si la incluíste y con una ✗ si no lo hiciste.

Elaboré una tesis que da cuenta de mi opinión en relación al tema.	Escribí un texto argumentativo, eligiendo un género entre los propuestos (ensayo, carta al director, reportaje, etc).
Expuse argumentos válidos que respaldan mi postura.	Expuse las ideas con claridad y lucidez, mostrando dominio del tema.
Investigué y revisé textos que tengan una postura diferente a la mía y cuestioné mis ideas.	Utilicé diversos recursos del lenguaje para lograr una argumentación adecuada (exposición, apelación, citas, etc).

De ser necesario, revisa y corrige algunos aspectos de tu carta.

5. Finalmente, envía tu carta a algún medio de prensa o publícalo en las redes sociales.



Evaluación de la clase

Responde las siguientes preguntas, anotando la alternativa correcta en tu cuaderno.

1

Lee la siguiente carta al director:

Señor director:

Me gustaría poder publicar esta carta en su periódico, porque quería comentarles algo que me parece que no están haciendo bien los medios de comunicación. La mayoría de las revistas y periódicos no tienen en cuenta a los niños y adolescentes; en cambio, sí a los adultos. Así como escriben tantos artículos y noticias para los mayores, podrían hacerlo para los adolescentes. Este problema me tiene preocupada, espero que a partir de ahora nos tomen en consideración.

LORENA

¿Qué situación respecto a los medios de comunicación motiva a Lorena a escribir su carta?

- A) Evitan publicar las cartas de los jóvenes.
- B) Hacen las cosas de manera inadecuada.
- C) Escriben una gran variedad de artículos y noticias.
- D) Divulgan material periodístico solo para un tipo de público.

2

¿En cuál de los siguientes enunciados se observa la valoración que hace Lorena sobre lo expuesto?

- A) “Me gustaría poder publicar esta carta en su periódico [...]”.
- B) “[...] espero que a partir de ahora nos tomen en consideración.”
- C) “[...] quería comentarles algo que me parece que no están haciendo bien [...]”
- D) “La mayoría de las revistas y periódicos no tienen en cuenta a los niños y adolescentes [...]”.

3**¿Qué recurso utiliza Lorena para plantear su postura?**

- A) Compara distintas realidades.
- B) Muestra ejemplos que la validan.
- C) Escribe desde su experiencia personal.
- D) Hace referencia a hechos que le han comentado.

Revisa tus respuestas en el solucionario y luego identifica tu nivel de aprendizaje, ubicando la cantidad de respuestas correctas, en la siguiente tabla:

3 respuestas correctas:	Logrado.
2 respuestas correctas:	Medianamente logrado.
1 respuesta correcta:	Por lograr.

Completa el siguiente cuadro, en tu cuaderno:

Mi aprendizaje de la clase número _____ fue: _____.