



Inglés

1° medio

Bases Curriculares

NIVEL 1 de PRIORIZACIÓN

TEXTO ESCOLAR

	UNIDAD	LECCIÓN	PÁGINAS
<p style="text-align: center;">OA 1</p> <p> Demostrar comprensión de ideas generales e información explícita en textos orales adaptados y auténticos simples, literarios y no literarios, en diversos formatos audiovisuales (como exposiciones orales, conversaciones, descripciones, instrucciones y procedimientos, avisos publicitarios, entrevistas, noticieros, anécdotas, narraciones, canciones), acerca de temas variados (experiencias personales, temas de otras asignaturas, del contexto inmediato, de actualidad e interés global o de otras culturas) y que contienen las funciones del año.</p>	<p>1, 2 3, 4</p>	<p>1, 2</p>	<p>11, 13, 21, 23; 34, 36, 37, 39, 43, 45, 47, 48, 49, 56; 63, 65, 69, 73, 75, 79, 82; 89, 91, 92, 98, 99, 101, 103.</p>
<p style="text-align: center;">OA 8</p> <p> Demostrar conocimiento y uso del lenguaje en conversaciones, discusiones y exposiciones, por medio de las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • expresarcantidades, contar y enumerar; por ejemplo: two/four thousand/one million; enough/no money/time • identificar y describir lugares, ocupaciones y personas (cualidades); por ejemplo: it's very busy/crowded; he is interested in.../ it is interesting; she is good at...; it's a basketball court; she's a very organized person • expresarse con claridad usando palabras y expresiones de uso común, sinónimos y palabras compuestas; por ejemplo: part-time job; apply for a job; what's it like?; why don't we...?; nice to meet you; talk about; for example; chopstick • identificar y describir objetos en detalle; por ejemplo: it's an old wooden musical instrument • señalar frecuencia, grado y tiempo de acciones; por ejemplo: he has worked here since 2010; I studied French five years ago; I go to the bank once a month; she is quite/really shy • describir hábitos pasados, por ejemplo: I used to work at the coffee shop, but now I work at a department store • describir acciones pasadas que continúan en el presente; por ejemplo: I have saved money to buy a bike; I have never seen that program; Have you ever eaten insects? I have studied for three days • solicitar y dar información sobre duración de una actividad; por ejemplo: how long have you been friends? (for)2 years/since 2010 describir predicciones, necesidades, promesas y posibilidades; por ejemplo: he shall be here; you needn't hurry; it might snow; It will probably rain tomorrow • confirmar información; por ejemplo: it's nice, isn't it?; your brother wasn't at school, was he?; you go to the pool on Fridays, don't you?; she will come tomorrow, won't she? • entregar información esencial o adicional; por ejemplo: Simon is the boy who lives next door; the science book, which I borrowed from the library, is very interesting • unir ideas; por ejemplo: although it's cheap I'm not sure; both Luis and Tomas are my neighbors; I'll talk to you later;...and last he played the piano; he learned English so that he could speak with foreigners • describir procesos y acciones realizadas en las que el agente es desconocido o no es importante; por ejemplo: the Money was found on the floor; rooms are cleaned daily; plastic is produced from oil. 	<p>1, 2 3, 4</p>	<p>1, 2</p>	<p>6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31; 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55; 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 79, 80, 81; 90, 91, 97, 98, 100, 101, 103, 108, 109.</p>

Inglés

1° medio

Bases Curriculares

NIVEL 1 de PRIORIZACIÓN

TEXTO ESCOLAR

OA 9

Demostrar comprensión de ideas generales e información explícita en textos adaptados y auténticos simples, en formato impreso o digital, acerca de temas variados (como temas de interés de los alumnos, temas de otras asignaturas, del contexto inmediato, de actualidad e interés global, de otras culturas y algunos temas menos conocidos) y que contienen las funciones del año

UNIDAD

1, 2, 3, 4

LECCIÓN

1, 2

PÁGINAS

8, 9, 14, 15, 18, 20, 22, 24, 26, 27, 28; 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55; 60, 61, 62, 64, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 74, 76, 77, 78, 79, 80; 86, 87, 90, 92, 95, 96, 100, 102, 104, 106, 108.

OA 14

Escribir una variedad de textos, como cuentos, correos electrónicos, folletos, rimas, descripciones, biografías, instrucciones, artículos, cartas, resúmenes y diario personal (journal), utilizando los pasos del proceso de escritura (organizar ideas, redactar, revisar, editar, publicar), ocasionalmente con apoyo de acuerdo a un criterio de evaluación, recurriendo a herramientas como el procesador de textos y diccionario en línea.

1, 2, 3, 4

1, 2

9, 10, 16, 17, 25, 26, 29, 30, 31; 35, 38, 39, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 52, 54; 61, 64, 67, 68, 71, 72, 74, 76, 77, 78; 60, 61, 62, 64, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 74, 76, 77, 78, 79, 80; 87, 88, 89, 90, 94, 104, 105, 107, 108.

NIVEL 2 de PRIORIZACIÓN

OA 12

Seleccionar y usar estrategias para apoyar la comprensión de los textos leídos:

- pre lectura: leer con un propósito, hacer predicciones, usar conocimientos previos
- lectura: hacer lectura rápida y lectura focalizada, hacer inferencias, releer, identificar elementos organizacionales del texto (título, subtítulo, diagramas)
- post lectura: confirmar predicciones, usar organizadores gráficos, releer, recontar, resumir, preguntar para confirmar información

1, 2, 3, 4

1, 2

8, 9, 14, 15, 18, 20, 22, 24, 26, 27, 28; 34, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 52, 53; 60, 61, 62, 64, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 74, 76, 77, 78, 79, 80; 86, 87, 90, 92, 95, 96, 100, 102, 104, 106, 108.