

## Actividad 2: Preparando nuestro proyecto de difusión

### PROPÓSITO

En esta actividad, los estudiantes se organizan para definir las tareas necesarias para gestionar el proyecto de difusión teatral, guiados por el docente. Formulan el proyecto, elaboran un plan de gestión, identificando y describiendo cada una de las acciones, arman un cronograma, proponen un presupuesto tentativo en relación con los elementos y recursos necesarios, y proponen un plan para promover la muestra.

### Objetivos de Aprendizaje

#### OA 4

Diseñar y gestionar, personal o colectivamente, montajes de obras y proyectos teatrales para públicos específicos, para comunicar propósitos, aspectos del proceso y resultados de sus creaciones e interpretaciones teatrales, empleando diversidad de medios, recursos y tecnologías tradicionales y emergentes.

#### OA 8

Relacionar, a partir de investigaciones, las habilidades y conocimientos de la asignatura con diferentes contextos laborales, profesionales y de desarrollo personal.

### Actitudes

- Trabajar con autonomía y proactividad en trabajos colaborativos e individuales para llevar a cabo eficazmente proyectos de diversa índole.
- Actuar responsablemente al gestionar el tiempo para llevar a cabo eficazmente los proyectos personales, académicos y laborales.

### DURACIÓN

8 horas

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se busca que los jóvenes experimenten el proceso de gestión cultural que se requiere para presentar un espectáculo teatral a público. Se divide en cuatro áreas principales: formular el proyecto, elaborar un plan de gestión y un plan de promoción, y calcular el presupuesto. Se puede cumplir estas etapas paralelamente a los ensayos de la obra o manifestación teatral que los estudiantes crearon en la Unidad 3. Se puede conectar con Ciencias de la ciudadanía y Matemática.

Asimismo, esta actividad la pueden realizar todos los alumnos o un grupo que asuma las labores de gestión, sin participar directamente en el proceso creativo propuesto en la Unidad 3.

**Relaciones Interdisciplinarias**  
*Ciencias de la ciudadanía*  
 Habilidades  
 OAg.  
*Matemática*  
 Habilidades  
 OAi.  
 OAk.  
 4° medio  
 OA1.

## 1. Formulación de Gestión

A continuación, el docente propone las siguientes preguntas orientadoras para que formulen las ideas principales del proyecto:

- ¿Para qué se hará? (Objetivos): Esta pregunta permite indagar sobre los objetivos que los estudiantes quieren lograr con la presentación de su montaje o producto escénico.
- ¿Para quiénes se hará? (Público): Los alumnos definen el público al cual va a estar dirigido el producto escénico. Para esto, deben considerar el tema y los espacios con los que cuenta el establecimiento, entre otros aspectos.
- ¿Cómo se hará? (Descripción): Tienen que diseñar el plan de gestión para lograr los objetivos propuestos. Este plan puede haber ya tenido un avance en la unidad de montaje, pues implica conseguirse todos los elementos requeridos para la puesta en escena, como utilería, escenografía, vestuarios, recursos y personal técnico, etc.
- ¿Qué actividades se hará y cuándo? (cronograma): Deben crear un cronograma de actividades con sus respectivos responsables en un tiempo determinado, y cumplirlo cuando corresponda.
- ¿Cuánto costará? (Presupuesto): Tienen que definir un presupuesto que contenga costos y aportes, y aplicarlo posteriormente.
- ¿Cómo se dará a conocer? (Promoción): Deben definir el plan para promover el producto escénico propiamente tal; también lo harán más adelante.

Responden las preguntas y realizan un vaciado de las respuestas; para esto:

- Registran sus respuestas en un organizador gráfico para visualizar todos los aspectos que implica la realización del producto escénico.
- Ubican este organizador en algún lugar de la sala, a modo de consulta para efectos posteriores. Si se cuenta con los medios, pueden digitalizarlo en un organizador de texto o presentaciones y enviarlo a los *mails* de todos los alumnos del curso y al docente.

## 2. Plan de Gestión

El profesor les explica cómo realizar el plan de gestión, para lo cual:

- Presenta ejemplos de proyectos artísticos o culturales.
- Los estudiantes recuerdan las acciones que consideraron más importantes de la gestión teatral en la actividad anterior, y analizan si son pertinentes para su muestra teatral.
- Identifican las acciones o elementos que se puede conseguir mediante aportes de terceros y cuáles requieren de compras.
- Para ordenar el trabajo, se sugiere completar una tabla como la que se muestra a continuación:

Nombre de la actividad	Descripción de la actividad
1. Puesta en escena <sup>3</sup>	Obtener, comprar, elaborar y/o ejecutar los medios y recursos necesarios para la interpretación escénica de acuerdo a la obra: escenografía, iluminación, utilería, vestuario, sonido, maquillaje, etc.
2. Promoción	Definir el plan de promoción. Seleccionan qué tecnologías de la información y comunicación que van a usarse para este efecto, de acuerdo al público escogido y los recursos con que cuenta el colegio. Eligen las estrategias y herramientas necesarias de promoción, de acuerdo al público y las TIC escogidas; por ejemplo: crear un video corto de la obra y difundirlo en la web del colegio, <i>marketing</i> directo vía mail a apoderados, etc.
3. Montaje técnico	Incorporar e implementar en escena todos los elementos técnicos del montaje en el espacio definitivo, definiendo a los responsables de manipular los mecanismos para permitir su funcionamiento y a los responsables del montaje de los mismos.
4. Ensayos técnicos	Hacer ensayos completos de la obra para probar cómo se articulan los elementos que eligieron para la puesta en escena.
5. Ensayo abierto	Se recomienda gestionarlo y presentarlo frente a un número reducido de personas para corregir detalles técnicos y para verificar si los espectadores entienden la obra.
6. Muestra o muestras finales a público	Definir la o las fechas y horarios de la o las muestras finales. Deben coordinarse con el equipo directivo y/o el docente, estudiantes y otras áreas del colegio, para su gestión y difusión.
7. Desmontaje	Desmontar todos los elementos utilizados en la puesta en escena, respetando los tiempos y los compromisos adquiridos con el establecimiento. Devolver todos los implementos que recibieron en calidad de préstamo. Guardar y rotular vestuarios y/o elementos de escenografía en una bodega o espacio del establecimiento, idealmente, para una posterior presentación en caso de una eventual continuidad del proyecto escénico.

Los estudiantes definen un cronograma para realizar dichas acciones; es decir:

- Definen el orden de las actividades a realizar y cuáles se desarrollarán de manera simultánea.
- Se organizan de acuerdo a los roles teatrales que cada uno tendrá en las actividades, para conformar los grupos encargados de la gestión.
- Se organizan con sus grupos y definen los plazos para realizar la gestión de las actividades.
- Si fuese necesario, el docente los guía para que elaboren juntos una carta Gantt que los ayudará a cumplir con las actividades del proyecto, como se ejemplifica en la siguiente tabla.

---

<sup>3</sup> Puesta en escena: “...Conjunto de los medios de interpretación escénica: decoración, iluminación, música y trabajo de los actores [...] El término puesta en escena designa la actividad que consiste en la organización, dentro de un espacio y un tiempo de juego determinados, de los distintos elementos de interpretación escénica de una obra dramática...” (Veinstein, 1955, en Pavis, 2003).

Etapas del proyecto	Actividad	Responsables	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
1	Puesta en escena	Nombres de los responsables					
2	Promoción	Nombres de los responsables					
3	Montaje técnico	Nombres de los responsables					
4	Ensayos a la italiana	Nombres de los responsables					
5	Ensayo abierto	Nombres de los responsables					
6	Muestra a público	Nombres de los responsables					
7	Desmontaje	Nombres de los responsables					
8	Registro	Nombres de los responsables					

### 3. Plan de promoción

Para realizar el plan de promoción, el profesor los guiará durante las siguientes etapas:

- Identificar los recursos humanos y materiales: Los estudiantes analizan los recursos materiales, humanos y otros con los que cuenta el grupo y el colegio para comunicar la actividad, de acuerdo al público destinatario. Ejemplos de recursos materiales: conexión a internet, laptop, cámaras de video, celulares, etc. Ejemplos de recursos humanos: *webmaster*, fotógrafo o camarógrafo, editor, etc.
- Definir las estrategias: Los alumnos establecen qué estrategias necesitan para comunicar la actividad, considerando los recursos con los que cuentan; por ejemplo: publicar un aviso en la web del colegio con la información de la obra, pegar afiches en el establecimiento, hacer *marketing* directo vía mail al público destinatario, crear un video promocional de la actividad para subirlo a las redes sociales del colegio, entre otras.
- Determinar las herramientas necesarias: Los jóvenes definen qué elementos requieren para sus estrategias; puede ser información corporativa, publicidad, medios o concienciación. Como información corporativa pueden diseñar un logotipo con el nombre de ficción de la obra de teatro o de la compañía, o una web oficial de la obra a la que se pueda acceder a través de alguna red social. Un ejemplo de concienciación puede ser algún video sobre el tema de la obra, que se pueda viralizar rápidamente entre los estudiantes.

Basados en todo lo anterior, deciden cuál o cuáles serán los productos principales que utilizarán para promover su producto escénico; por ejemplo: video corto, afiches, invitaciones, información por mail, etc.

#### 4. Elaboración de presupuesto

- Identifican los aspectos a incluir en el presupuesto.
- Deciden las actividades y qué elementos deberán comprar para cada acción del plan de difusión. Por ejemplo: necesitarán maquillajes, vestuarios, pintura, entre otros, para la puesta en escena.
- Realizan cotizaciones, usando la información encontrada en internet.
- Definen los costos por cada ítem, estableciendo un aproximado de acuerdo a la cotización.
- Definen los plazos requeridos para su compra u obtención, y socializan la información con el resto de los participantes y el docente.
- Elaboran el presupuesto con los datos anteriores; para esto, pueden buscar ejemplos en internet o usar la siguiente tabla como modelo:

ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2	COSTO
Puesta en escena			
Maquillaje: delineadores, bases, esponjas, desmaquilladores, etc.			
Vestuario: vestido, zapatos, etc.			
Utilería: mesa, silla, etc.			
Escenografía: paneles, pintura, etc.			
Promoción			
Tinta impresora			
Resma de hojas			
Montaje técnico			
Huinchas aisladoras			
Alargadores			
Cintas de enmascarar ( <i>masking-tape</i> )			
TOTAL			

Al terminar, evalúan la coherencia entre las actividades, los costos, el tiempo y las gestiones necesarias para sus proyectos teatrales. Se organizan para buscar alternativas de financiamiento y/u obtención de los recursos y elementos necesarios, de acuerdo a su contexto educacional.

Registran esos acuerdos en sus bitácoras, lo que les servirá de recordatorio de las tareas asignadas a cada alumno y los plazos acordados por el grupo.

#### ORIENTACIONES PARA EL DOCENTE

Se puede usar los siguientes indicadores de evaluación, entre otros, para evaluar formativamente:

- Realizan un plan de difusión para un trabajo teatral, pertinente a la estrategia seleccionada.
- Consideran las características del público en su plan de difusión.

- Utilizan diversos medios de comunicación, recursos audiovisuales y tecnologías para difundir sus proyectos teatrales.
- Identifican las habilidades asociadas a los diferentes roles de la práctica y la gestión artística, y las vinculan con contextos laborales, profesionales y de desarrollo personal.

El detalle en la elaboración de esta actividad dependerá de la envergadura de cada proyecto, por lo que el tiempo y los costos pueden variar si no plantean una puesta en escena tan compleja. Se sugiere que los alumnos trabajen de la manera más autónoma posible para que ellos mismos organicen y ejecuten las acciones.

El docente debe procurar que exista flexibilidad en la forma y el formato para presentar la información. Además, tiene que averiguar previamente cuáles son los protocolos para gestionar la actividad en el colegio y, a partir de ahí, ayudar a los jóvenes a que planifiquen cómo conseguir los recursos humanos, materiales y económicos que necesitan.

El plan propuesto debe ajustarse a la realidad. Por ende, conviene que el profesor los oriente para que elijan los elementos realmente indispensables para la puesta en escena, que sean coherentes con la comprensión y el estilo total de la obra. También los incentivará a reutilizar elementos y conseguirlos prestados; por ejemplo: la reutilización de cosas en desuso o campañas para conseguir vestuario entre la comunidad escolar. Para obtener financiamiento, se sugiere que los alumnos organicen actividades en la comunidad escolar, como rifas u otras, de acuerdo a la realidad de cada establecimiento.

Se sugiere usar una bitácora con el registro del proceso de cada clase, que servirá como insumo para evaluación o trabajos posteriores.

## RECURSOS Y SITIOS WEB

### Videos:

“01. Producción escénica”

<https://www.curriculumnacional.cl/link/https://www.youtube.com/watch?v=RdlPRjDnTEQ&t=342s>

### Recursos web:

- Manual Cómo elaborar un proyecto cultural:  
<https://www.curriculumnacional.cl/link/http://www.culturacolima.gob.mx/v2/wp-content/uploads/2011/10/MANUAL-COMO-ELABORAR-UN-PROYECTO-CULTURAL-PECDA.pdf>
- Formulación de proyectos:  
<https://www.curriculumnacional.cl/link/https://www.fondosdecultura.cl/>
- Guía para la gestión de proyectos culturales:  
<https://www.curriculumnacional.cl/link/https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/04/guia-para-la-gestion-de-proyectos-culturales.pdf>