

Actividad 4. Gestión e implementación del proyecto de difusión

PROPÓSITO

En la presente actividad, se propone que se gestione e implemente el proyecto de difusión diseñado para un espacio del establecimiento.

Objetivos de Aprendizaje

OA 3

Diseñar y gestionar presentaciones a públicos específicos para comunicar propósitos, aspectos del proceso y resultados de obras y trabajos, empleando materiales, herramientas y tecnologías tradicionales y emergentes.

OA6

Evaluar críticamente procesos y resultados de obras y proyectos personales y de sus pares, considerando relaciones entre propósitos expresivos y/o comunicativos, aspectos estéticos y decisiones tomadas durante el proceso.

OA7

Relacionar, a partir de investigaciones, las habilidades y conocimientos de la asignatura con diferentes contextos laborales, profesionales y de desarrollo personal.

Actitudes

- Pensar con autorreflexión y autonomía para gestionar el propio aprendizaje, identificando capacidades, fortalezas y aspectos por mejorar.
- Trabajar con autonomía y proactividad en trabajos colaborativos e individuales para llevar a cabo eficazmente proyectos de diversa índole.

DURACION

12 horas

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El grupo que se adjudicó el proyecto de difusión expone los lineamientos al curso y al docente, apoyados por una presentación análoga o digital. A partir de esto, en equipos pequeños, los alumnos proponen mejoras al proyecto, considerando aspectos como propósito de la muestra, selección de las obras, utilización del espacio, medios, soportes, procedimientos y tecnologías involucradas, tipo de montaje, tipo de público, cronograma del proceso, recursos, campaña de difusión y roles, entre otros. Asimismo, y para complementar la evaluación, se invita a un gestor cultural, artista, mediador o curador para que relate al curso su experiencia en la producción e implementación de exhibiciones y entable un diálogo con ellos. El invitado también puede proponer recomendaciones para implementar el proyecto. A partir de las sugerencias recibidas, el grupo seleccionado mejora el proyecto original y expone el proyecto definitivo al curso.

Apoyados por el docente, los estudiantes gestionan el proceso de reproducción de la muestra, estableciendo roles y tareas que se realizarán de manera paralela. Para esto, lo ideal es que cada alumno se inscriba libremente en el grupo en que desee participar.

A continuación, se presenta un modelo con los roles y tareas a seguir.

Tipo de grupo	Tareas a realizar
<p>Coordinación general Realizan la coordinación general del proyecto, gestionando la comunicación y el trabajo entre los diferentes grupos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Definen un nombre para la muestra. Monitorean y evalúan todo el proceso, apoyándose en el diseño previo y una carta Gantt. Dialogan con el docente y las autoridades del establecimiento para gestionar acuerdos y cooperaciones que permitan llevar a cabo la muestra.
<p>Curatoría El curador trabaja junto con el grupo de coordinación general, profundizando en el propósito de la muestra y su coherencia con el resto de los aspectos estéticos involucrados en la exhibición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionan las obras que participarán en la muestra, en coherencia con el propósito general de esta. Trabajan en conjunto con el equipo de investigación y redacción de textos, definiendo lineamientos conceptuales y redactando los textos que se incluirá en la muestra. Realizan un plano de la muestra, considerando las obras, los textos, el tipo de montaje, el audio y los posibles recorridos.
<p>Investigación y redacción de textos curatoriales Realizan la investigación y recopilación en torno a las obras seleccionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboran las fichas por cada obra presente en la exposición. Trabajan en conjunto con el equipo curatorial, redactando los textos que se incluirá en la muestra. Realizan el diseño de contenidos y los textos a incluir en el catálogo de la muestra.
<p>Gestión y producción Gestionan los recursos y permisos necesarios para implementar el proyecto en el establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Trabajan en conjunto con el equipo de montaje, en la puesta en escena de la muestra. Trabajan con el equipo de mediación para producir y activar las actividades de vinculación con el medio. Son los encargados de implementar la inauguración de la muestra, encargándose del programa del evento y el catering.
<p>Registro Llevan a cabo el registro fotográfico y audiovisual de todo el proyecto de difusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizan el registro de cada obra seleccionada para ser incluido en el catálogo. Llevan a cabo el registro del proceso de montaje. Realizan entrevistas a los participantes de la muestra, en colaboración con el equipo de comunicaciones, Registran la puesta en escena final de la muestra y la interacción con el público. Registran la inauguración de la muestra. Registran las actividades de vinculación con el medio.
<p>Montaje Diseñan y llevan a cabo el montaje de toda la exposición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseñan el montaje de la muestra en colaboración con el equipo de coordinación general y curatoría.

	<ul style="list-style-type: none"> Realizan la puesta en escena de la muestra, arreglando paredes, revisando la iluminación, instalando equipos, textos y cédulas, y montando las obras en el espacio asignado, entre otros.
Mediación y educación Establecen el vínculo con el medio, gestionando, diseñando y aplicando estrategias de mediación artística para acercar la muestra a la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Contactan a artistas y profesionales del mundo de las artes para dar charlas en el establecimiento, vinculadas con el propósito de la muestra. Realizan talleres vinculados con las metodologías de producción de obras presentes en la muestra. Llevan a cabo las visitas mediadas para toda la comunidad educativa.
Diseño editorial Elaboran todos los diseños que se incluirán en la muestra.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñan los títulos, textos y cédulas presentes en la muestra. Diseñan los elementos para la campaña de comunicaciones de la muestra: logotipo, tipografía y afiche. Realizan el diseño del catálogo de la muestra. Imprimen los diseños para ser ocupados en la muestra.
Comunicaciones Se encargan de todas las comunicaciones con la comunidad en general, para que puedan visitar y asistir a las actividades de mediación de la muestra.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñan la campaña de comunicaciones para la muestra. Definen los elementos que se incorporan en la campaña: slogan, afiche, textos, fotografías y videos de la muestra. Entrevistan, apoyados por el equipo de registro, a los participantes de la muestra para incluirlos en un video promocional. Crean un video promocional en conjunto con el equipo de registro, para difundirlo en las redes sociales y en la página web del establecimiento.

En la etapa del proyecto, los estudiantes colaboran entre sí para cumplir con las tareas definidas en la etapa de preproducción, considerando el tiempo, los recursos y permisos que han sido propuestos. Es fundamental que el profesor los ayude para que el equipo de coordinación general del proyecto organice a los equipos, pues las actividades se ejecutan en paralelo. Pueden apoyarse en la siguiente carta Gantt.

Carta Gantt para la ejecución de proyecto

TAREAS	Grupo Encargado	semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6

ORIENTACIONES PARA LA ACTIVIDAD EN EL AULA

Los siguientes indicadores de evaluación, entre otros, pueden ser utilizados para evaluar formativamente:

- Implementan sus proyectos de difusión, compartiéndolos con la comunidad.
- Gestionan las tareas y roles asignados en sus planificaciones, aportando al trabajo colaborativo.
- Crean diferentes piezas de diseño gráfico para difundir sus presentaciones en la comunidad.
- Presentan a la comunidad su proceso y los resultados de sus creaciones artísticas por diferentes medios.

Durante la muestra, se sugiere que el equipo de mediación y educación implemente talleres, charlas y visitas mediadas de profesionales del mundo de las artes (artistas, curadores, investigadores, diseñadores o comunicadores) y también de los propios estudiantes. Al profundizar el vínculo con el mundo profesional, los alumnos pueden expandir sus nociones al respecto y adquirir orientaciones concretas vinculadas con este campo laboral.

RECURSOS Y SITIOS WEB

Libros

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2011). *Guía: Introducción a la gestión e infraestructura de un centro cultural comunal*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Recuperado de:

- www.cultura.gob

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2012). *Herramientas para la gestión cultural local*. Valparaíso: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Recuperado de:

- www.redcultura.cl

Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. (2011). *Guía de buenas prácticas de la gestión cultural*. Barcelona: Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya. Recuperado en:

- <https://oibc.oei.es>

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2018). *Gestión Patrimonial en sitios de Memoria*. Santiago: Editorial Salesianos. Recuperado de:

Páginas web

Mediación cultural y artística, CNCA

- www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2013/08/rc-

Ejemplos de proyectos

Trenzando

- www.trenzando.com/

!

- www.cultura.gob.cl

Pedagogías invisibles

- www.pedagogiasinvisibles.es

López B., Fernando (1993). *Manual de montaje de exposiciones*. Bogotá: Museo Nacional de Colombia. Recuperado de:

- <http://etab.cl/>

Ministerio de Cultura: Colombia. (2012). *Museología, curaduría, gestión o museografía. Manual de producción y montaje para las Artes Visuales*. Colombia: Ministerio de Cultura.

- www.museoscolombianos.gov.co/

Dever, Paula & Carrizosa, Amparo (s/fecha). *Manual básico de montaje museográfico*. Colombia: División de museografía Museo Nacional de Colombia. Recuperado de:

- www.museoscolombianos.gov.co