

MÓDULO 3: RELACIÓN CON LA FAMILIA

INTRODUCCIÓN

Este módulo responde a las expectativas del perfil de egreso de la o el asistente de párvulos. Está orientado a estudiantes de tercer año medio de la especialidad y consta de 76 horas pedagógicas.

La evidencia internacional y nacional concuerda en que al existir una colaboración y alianza entre familia y escuela el proceso educativo de niñas y niños es más eficiente y efectivo. Involucrar a la familia en esta etapa influye positivamente en el desempeño escolar, pues se sabe que aquellas familias que participan más activamente en la educación de sus hijos e hijas obtienen mayores logros que las que no lo hacen. Junto con esto, cuando el niño o la niña reconoce esta relación colaborativa, mejora su actitud y comportamiento en el centro educativo, su disposición hacia el aprendizaje y por ello su rendimiento, logrando mayores aprendizajes a largo plazo.

En este sentido, hay que considerar que las salas cuna, los jardines infantiles o las escuelas son escenarios institucionales en los que la comunicación es un factor determinante, pues juega un rol crítico en la coordinación de las acciones educativas que en ellos se desarrollan. Con una comunicación efectiva se reduce la ambigüedad, se clarifican los malentendidos, se promueve la colaboración y se fortalece la motivación en torno a objetivos comunes relacionados con el desarrollo, aprendizaje y bienestar de los párvulos. Potenciar las instancias de comunicación entre las familias y el establecimiento educacional y demostrar una actitud respetuosa, acogedora y empática por parte de las y los educadores son tareas primordiales para lograr la necesaria integración de las familias.

Por esto, el principal objetivo de este módulo es que los y las estudiantes desarrollen habilidades que les faciliten la relación e interacción positiva con la familia o adultos responsables de los párvulos. Para ello, es importante que generen estrategias y competencias comunicativas, y que manejen conceptos relevantes como el de familia, su estructura en Chile, su rol en la sociedad y sus características según la diversidad sociocultural.

Así, se busca que quienes cursen esta especialidad desarrollen aquellas habilidades y actitudes que son básicas para llevar a cabo un proceso de comunicación en el contexto educativo, como empatía, asertividad y escucha activa y respetuosa. Estas habilidades y actitudes serán útiles en las interacciones propias de un establecimiento, por ejemplo, en las entrevistas para recabar información, en la presentación de datos en reuniones, en la organización de actividades que promuevan el apoyo de las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, entre otras.

Las actividades de aprendizaje propuestas están enfocadas en la relación que debe mantener la o el técnico con las niñas, los niños y sus familias. Con este objetivo, se llevan a cabo preferentemente en grupos pequeños o medianos, de tal forma que contribuyan al desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, que posteriormente resultarán claves para la labor pedagógica de cada estudiante.

APRENDIZAJES ESPERADOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| Módulo 3: RELACIÓN CON LA FAMILIA | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------|
| Duración | 76 horas | Año | Tercero medio |
| Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad | | | |
| <p>OA 3 Comunicarse en forma efectiva y afectiva con los niños y las niñas, con sus familias o adultos responsables, de manera individual y colectiva, creando ambientes cordiales y de preocupación por el bienestar del párvulo.</p> <p>OA 10 Registrar, archivar y mantener actualizados los antecedentes de los niños y las niñas, sus familias o adultos responsables, de manera manual y digital, cumpliendo con los requerimientos institucionales.</p> | | | |
| Aprendizajes Esperados | Criterios de Evaluación | Objetivos de Aprendizaje Genéricos | |
| 1. Participa en actividades individuales o colectivas con las familias, aplicando estrategias de comunicación efectiva y positiva, en un ambiente de respeto por la diversidad sociocultural, cumpliendo las normas, resguardando el bienestar integral de las niñas y los niños. | 1.1. Organiza el espacio físico, el mobiliario y los recursos de apoyo, antes y después de la actividad con las familias, verificando la cantidad y calidad de los recursos y las medidas de seguridad, de higiene ambiental y de prevención de riesgos, en un marco de apertura y respeto por la diversidad. | C, K | |
| | 1.2. Realiza actividades individuales o grupales con las familias en distintas situaciones educativas para los niños y las niñas, respetando los diversos tipos de familias y sus características socioculturales. | C, E | |
| | 1.3. Aplica técnicas de comunicación oral, escrita y corporal, según la actividad con las familias, como entrevistas, reunión de apoderados, talleres u otras. | A | |
| | 1.4. Aplica estrategias inclusivas para promover la participación de las familias en las actividades de la institución, respetando su diversidad sociocultural y económica. | C, E | |
| 2. Recepciona y despide a los niños y las niñas en un ambiente grato y seguro, de acuerdo a su edad, grado de madurez y autonomía, respetando la diversidad sociocultural de las familias en estas y otras instancias de encuentro y comunicación. | 2.1. Propicia un ambiente grato, cálido y seguro para acoger a los niños, las niñas y sus familias en la recepción y despedida de la jornada, y resguarda la comunicación fluida y oportuna de información relevante de cada párvulo. | C, K | |
| | 2.2. Utiliza comunicación oral y corporal afectiva y efectiva con los niños, las niñas y sus familias en la recepción y despedida, considerando la etapa evolutiva y nivel de aprendizaje de los párvulos, la diversidad sociocultural de las familias y las orientaciones establecidas en la planificación, acordadas con la educadora o el educador. | A, C | |
| | 2.3. Transmite información relevante del establecimiento educativo al hogar y viceversa, de acuerdo a las necesidades de cada familia y a las | A | |

| | | |
|--|--|------|
| | orientaciones de la educadora o del educador, respetando la diversidad sociocultural. | |
| | 2.4. Atiende educativamente al grupo de niños y niñas con estrategias metodológicas precisas durante los momentos de recepción y despedida individual. | C |
| 3. Colabora con el registro y la actualización de los antecedentes de las niñas, los niños y sus familias, en forma manual y digital, utilizando procedimientos pertinentes y resguardando la confidencialidad y normativas de la institución. | 3.1. Registra información y antecedentes de los niños, las niñas y sus familias, en un formato dado o elaborado, manual o digital, y actualiza dichos datos periódicamente y en acuerdo con el educador o la educadora. | A |
| | 3.2. Archiva documentos relevantes referentes a las niñas, los niños y sus familias, resguardando la confidencialidad y actualización de datos. | C |
| | 3.3. Registra e informa comportamientos de los niños y las niñas observados en situaciones especiales y emergentes, que sean relevantes y complementario a lo observado en experiencias de aprendizaje, informando a la educadora o el educador, según el formato acordado y la normativa de la institución. | A |
| | 3.4. Maneja el sistema de archivo computacional dispuesto por la institución para procesar el registro de información referente a las niñas, los niños y sus familias y a la comunidad. | C, H |

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

| | |
|---|---|
| Nombre del módulo | RELACIÓN CON LA FAMILIA |
| Nombre de la actividad de aprendizaje | Educando con la familia |
| Duración de la actividad | 20 horas |
| Aprendizajes Esperados | Criterios de Evaluación que incluye |
| 1. Participa en actividades individuales o colectivas con las familias, aplicando estrategias de comunicación efectiva y positiva, en un ambiente de respeto por la diversidad sociocultural, cumpliendo normas establecidas y resguardando el bienestar integral de las niñas y los niños. | <p>1.1. Organiza el espacio físico, el mobiliario y los recursos de apoyo, antes y después de la actividad con las familias, verificando la cantidad y calidad de los recursos y las medidas de seguridad, de higiene ambiental y de prevención de riesgos, en un marco de apertura y respeto por la diversidad.</p> <p>1.2. Realiza actividades individuales o grupales con las familias en distintas situaciones educativas para los niños y las niñas, respetando los diversos tipos de familias y sus características socioculturales.</p> <p>1.3. Aplica técnicas de comunicación oral, escrita y corporal, según la actividad con las familias, como entrevistas, reunión de apoderados, talleres u otras.</p> <p>1.4. Aplica estrategias inclusivas para promover la participación de las familias en las actividades de la institución, respetando su diversidad sociocultural y económica.</p> |
| Metodologías seleccionadas | Método de proyecto |
| Descripción de las tareas que realizan docente y estudiantes, y los recursos que se utilizan en cada una de las siguientes etapas: | |
| <p>Preparación de la actividad</p> <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invita a una educadora o educador de párvulos de aula y/o director o directora de un establecimiento a relatar al curso la experiencia de involucrar a los apoderados en actividades propias del centro educativo. • Elabora un documento de apoyo en relación a la importancia de la familia en el quehacer educativo, las características a considerar para la organización, desarrollo y evaluación de las actividades con las familias y la relevancia de incluir la diversidad. • Sugiere elementos centrales a considerar en un formato de planificación y evaluación de esta línea de trabajo. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto especializado. • Proyector. • Material de escritorio. • Bases Curriculares. | |
| <p>Ejecución</p> <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta a la educadora o educador, director o directora, para que comparta con los y las estudiantes sobre la importancia de involucrar a los apoderados en las actividades del centro educativo. • Entrega y comenta el documento de apoyo. • Expone algunos contextos ficticios para que los y las estudiantes propongan una actividad relevante de realizar en conjunto con los apoderados y los niños y las niñas. • Establece los requisitos de la actividad y define los tiempos de trabajo. <p>Estudiantes:</p> | |

- Participan activamente en la exposición de la invitada o invitado, formulando interrogantes y comentando ideas relevantes al respecto.
- Analizan el documento de apoyo y destacan ideas y conceptos relevantes.
- Conforman grupos de trabajo.
- Confeccionan un listado de instancias educativas en que pueden participar los niños y las niñas y apoderados (cuentacuentos, una obra de títeres, una breve dramatización, un paseo a fin de año, armar un huerto escolar, presentación de la familia a los niños y las niñas).
- Clasifican las actividades según objetivo, tareas a realizar, participación de los niños y las niñas, costos asociados.
- Seleccionan una actividad con las familias de acuerdo al análisis previo.
- Elaboran una planificación que incluya los componentes esenciales acordados para el formato entregado por el o la docente, y en la que se establezca qué tipo de actividad se llevará a cabo, cuándo se programará, cómo se informará a las familias, qué recursos necesitan, entre otros.
- Distribuyen las tareas a desarrollar en la supuesta ejecución de la actividad.
- Definen las tareas en las que pueden participar los niños y las niñas, según su nivel de desarrollo y aprendizaje.
- Investigan y recaban información relevante para el éxito de la actividad, según la propuesta a desarrollar (lugares, transporte, costos, cotizaciones, entre otros).
- Programan una instancia de elaboración y distribución de las invitaciones, con participación pertinente de las niñas y los niños, para incentivar la participación de la familia y apoderados.
- Hacen las correcciones de su programación de acuerdo a las sugerencias entregadas por el o la docente y la propia reflexión crítica.
- Preparan una presentación y exponen frente al curso su propuesta.

Cierre

Estudiantes:

- En grupo, analizan las fortalezas y debilidades de cada propuesta y definen su factibilidad y viabilidad.
- Elaboran un archivo con las propuestas del grupo curso.

| | |
|---|---|
| Nombre del módulo | RELACIÓN CON LA FAMILIA |
| Nombre de la actividad de aprendizaje | Ordenando pertenencias |
| Duración de la actividad | 5 horas |
| Aprendizajes Esperados | Criterios de Evaluación que incluye |
| 2. Recepciona y despide a los niños y las niñas en un ambiente grato y seguro, de acuerdo a su edad, grado de madurez y autonomía, respetando la diversidad sociocultural de las familias en estas y otras instancias de encuentro y comunicación. | <p>2.1. Propicia un ambiente grato, cálido y seguro para acoger a los niños, las niñas y sus familias en la recepción y despedida de la jornada, y resguarda la comunicación fluida y oportuna de información relevante de cada párvulo.</p> <p>2.2. Utiliza comunicación oral y corporal afectiva y efectiva con los niños, las niñas y sus familias en la recepción y despedida, considerando la etapa evolutiva y nivel de aprendizaje de los párvulos, la diversidad sociocultural de las familias y las orientaciones establecidas en la planificación, acordadas con la educadora o el educador.</p> <p>2.3. Transmite información relevante del establecimiento educativo al hogar y viceversa, de acuerdo a las necesidades de cada familia y a las orientaciones de la educadora o del educador, respetando la diversidad sociocultural.</p> <p>2.4. Atiende educativamente al grupo de niños y niñas con estrategias metodológicas precisas durante los momentos de recepción y despedida individual.</p> |
| Metodologías seleccionadas | Método de proyecto |
| Descripción de las tareas que realizan docente y estudiantes, y los recursos que se utilizan en cada una de las siguientes etapas: | |
| Preparación de la actividad | |
| <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepara una presentación digital sobre el cuidado y manejo de las pertenencias de las niñas y los niños, su participación autónoma (acorde a su nivel de desarrollo y aprendizaje), compromiso con las familias y las normativas institucionales respecto al tema. • Elabora un documento de apoyo con ejemplos de diversos reglamentos institucionales, solicitud de apoyo a las familias referida a pertenencias de los niños y las niñas de distintos establecimientos educacionales (salas cunas, jardines infantiles y colegios). <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativas institucionales. • Proyector. • Material de escritorio. • Internet. • Computador. • Impresora. | |
| Ejecución | |
| <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza una presentación del tema y del documento de apoyo. • Expone el objetivo y los requisitos de la actividad que deben llevar a cabo los y las estudiantes: desarrollar un sistema para el control y manejo de las pertenencias de las niñas y los niños. | |

- Entrega el documento de apoyo.

Estudiantes:

- Comparten experiencias previas sobre manejo y cuidado de las pertenencias de los párvulos que cuentan con participación de los niños y las niñas y sus familias.
- Analizan los documentos expuestos por el o la docente.
- Investigan en centros educativos los métodos que usan para organizar y resguardar las pertenencias de los párvulos.
- Proponen diversas alternativas de modelos para el cuidado y registro de materiales y pertenencias según el nivel seleccionado.
- Elaboran la propuesta considerando aspectos estéticos, pedagógicos y administrativos.
- Exponen al curso su propuesta.

Cierre

Estudiantes:

- Intercambian formatos entre los diferentes grupos.
- Realizan sugerencias de mejoramiento y participan de la coevaluación.

| | |
|---|--|
| Nombre del módulo | RELACIÓN CON LA FAMILIA |
| Nombre de la actividad de aprendizaje: | Confeccionando planillas de datos |
| Duración de la actividad | 10 horas |
| Aprendizajes Esperados | Criterios de Evaluación que incluye |
| 3. Colabora con el registro y la actualización de los antecedentes de las niñas, los niños y sus familias, en forma manual y digital, utilizando procedimientos pertinentes y resguardando la confidencialidad y normativas de la institución. | <p>3.1. Registra información y antecedentes de los niños, las niñas y sus familias, en un formato dado o elaborado, manual o digital, y actualiza dichos datos periódicamente y en acuerdo con el educador o la educadora.</p> <p>3.2. Archiva documentos relevantes referentes a las niñas, los niños y sus familias, resguardando la confidencialidad y actualización de datos.</p> <p>3.3. Registra e informa comportamientos de los niños y las niñas observados en situaciones especiales y emergentes, que sean relevantes y complementario a lo observado en experiencias de aprendizaje, informando a la educadora o el educador, según el formato acordado y la normativa de la institución.</p> <p>3.4. Maneja el sistema de archivo computacional dispuesto por la institución para procesar el registro de información referente a las niñas, los niños y sus familias y a la comunidad.</p> |
| Metodologías seleccionadas | Método de proyecto |
| Descripción de las tareas que realizan docente y estudiantes, y los recursos que se utilizan en cada una de las siguientes etapas: | |
| Preparación de la actividad | |
| <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recopila diversos formatos y modalidades de registro de información de los párvulos y sus familias. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Computador. • Internet. • Material de escritorio. • Material de decoración. • Impresora. | |
| Ejecución | |
| <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta formatos y modalidades de registro, destacando la importancia de la confidencialidad de los datos, y analiza sus beneficios y desventajas con el curso. • Identifica y analiza los aspectos relevantes que se deben considerar como, por ejemplo, antecedentes de los párvulos, antecedentes de la familia, enfermedades, nombre, dirección, teléfonos de contacto, etc. <p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se organizan en duplas de trabajo. • Analizan con su curso la información entregada por el o la docente. • Investigan formatos de fichas de antecedentes. • Estructuran el diseño del formato, manual o digital, posible de utilizar para recopilar la información del niño o la niña y su familia. | |

- Ejercitan el uso de programas computacionales que permiten el registro de datos.
- Confeccionan formato digital o manual, según diseño propuesto.
- Participan de escenas de simulación respecto de la obtención, organización y vaciado de los datos en las planillas que crearon.
- Entregan a la o el docente su propuesta para ser retroalimentada.

Cierre**Docente:**

- Consulta a sus estudiantes acerca de las dificultades del desarrollo del trabajo.
- Monitorea coevaluación de las parejas.

Estudiantes:

- Intercambian los diversos formatos con otras parejas y hacen sugerencias para mejorar los productos.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

| Nombre del módulo | | RELACIÓN CON LA FAMILIA |
|---|---|-------------------------|
| Aprendizajes Esperados | | |
| 1. Participa en actividades individuales o colectivas con las familias, aplicando estrategias de comunicación efectiva y positiva, en un ambiente de respeto por la diversidad sociocultural, cumpliendo las normas, resguardando el bienestar integral de las niñas y los niños. | | |
| Criterios de Evaluación | Objetivos de Aprendizaje Genéricos a evaluar | |
| <p>1.1. Organiza el espacio físico, el mobiliario y los recursos de apoyo, antes y después de la actividad con las familias, verificando la cantidad y calidad de los recursos y las medidas de seguridad, de higiene ambiental y de prevención de riesgos, en un marco de apertura y respeto por la diversidad.</p> <p>1.2. Realiza actividades individuales o grupales con las familias en distintas situaciones educativas para los niños y las niñas, respetando los diversos tipos de familias y sus características socioculturales.</p> <p>1.3. Aplica técnicas de comunicación oral, escrita y corporal, según la actividad con las familias, como entrevistas, reunión de apoderados, talleres u otras.</p> <p>1.4. Aplica estrategias inclusivas para promover la participación de las familias en las actividades de la institución, respetando su diversidad sociocultural y económica.</p> | <p>A. Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.</p> <p>B. Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.</p> <p>C. Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.</p> <p>E. Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes y personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.</p> <p>K. Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.</p> | |
| SELECCIÓN DE CÓMO EVALUAR | | |
| Descripción de actividades | Instrumentos de evaluación seleccionados | |
| <p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutan una de las estrategias propuestas en clases que fomente la participación de la familia en una de las actividades del establecimiento educacional previamente contactado. Gestionan y organizan los recursos necesarios para desarrollar estrategias que aumenten la participación de la familia o del apoderado en la actividad seleccionada (experiencia educativa con los niños y las niñas, reunión de apoderados, entrevista, entre otros). <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompaña el desarrollo de la estrategia haciendo sugerencias y fortaleciendo los logros. | <p>Lista de cotejo con los siguientes indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Desarrolla una temática previamente dialogada y retroalimentada en clases. Confeciona material de apoyo según los requisitos de la actividad seleccionada y lo pone a disposición de las niñas y los niños, en cantidad suficiente y en un marco de acción autónoma. Evidencia conocimientos acerca de la importancia de la familia en el éxito escolar, por medio de los contenidos de sus conversaciones, el uso de un lenguaje verbal preciso, la acogida a los integrantes de la familia y la recepción y retroalimentación de sus inquietudes. Acoge las manifestaciones culturales de las familias en su diversidad, retroalimentándolas verbal y corporalmente en un tono de voz sereno, valorando explícitamente sus aportes y haciendo sugerencias para que se informen o complementen sus saberes. | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoya la gestión de los recursos y espacios necesarios para el desarrollo de la actividad. • Da a conocer con anticipación el instrumento de evaluación a utilizar. | <p>5. Incentiva la participación activa de la familia en la experiencia seleccionada.</p> <p>Requisitos técnicos del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada, índice, introducción, desarrollo, conclusión, propuestas de mejoramiento. • Ortografía y redacción. • Limpieza y orden. • Anexo: planificación, autoevaluación, evidencias. • Entrega oportuna en plazo establecido. |
|--|---|

DECRETO EN TRÁMITE

BIBLIOGRAFÍA

Aguilera, E. (2009). Las investigaciones de estilos de aprendizaje y sus modelos explicativos. *Revista Estilos de Aprendizaje*, 4 (4).

Antoni, E. (2009). Estilos de aprendizaje: Una Investigación con Alumnos Universitarios. *Revista Estilos de Aprendizaje*, 4 (4).

Barber, M., y Mourshed, M. (2008). *Cómo hicieron los sistemas educativos con mejor desempeño del mundo para alcanzar sus objetivos*. Buenos Aires: McKinsey y& Company.

Barnett, W. S. (2008). *Preschool Education and its Lasting Effects: Research and Policy Implication*. Ginebra: Education and Public Interest Center & Education Policy Research Unit, Boulder & Tempe.

Centro de Estudios de Desarrollo y Estimulación Psicosocial, CEDEP (2011). *Efectividad de la sala cuna de la Junta Nacional de Jardines Infantiles*. Santiago de Chile: CEDEP.

Fernández, C., Domínguez, P., Moreno, L., Narváez, L., Herrera, M. O., Mathiesen, M.E. (2007). *Prácticas Pedagógicas de calidad*. Concepción: Universidad de Concepción.

Junta Nacional de Jardines Infantiles, JUNJI (2011). *Informe final (2007-2010)*. Santiago de Chile: MINEDUC.

Ministerio de Educación. Unidad de Educación Parvularia (2002). *Bases Curriculares de la Educación Parvularia*. Santiago de Chile: MINEDUC.

Ministerio de Educación. Unidad de Educación Parvularia. (2009). Orientaciones para la Implementación de los Programas Pedagógicos de los Niveles de Transición. Santiago de Chile: MINEDUC.

Ministerio de Educación; Unidad de Educación Parvularia (2012). *Programa Manolo y Margarita aprenden con sus familias. Material para la educadora (or)*. Santiago de Chile: MINEDUC.

Ministerio de Educación; Unidad de Educación Parvularia – Fundación Educacional Oportunidad (2013) *Comenzando a leer juntos*. Santiago de Chile: MINEDUC.

Ministerio de Educación; Unidad de Currículum y Evaluación (2009) *Leamos juntos. Orientaciones para fomentar la lectura en familia*. Santiago de Chile: MINEDUC.

Ministerio de Educación; Unidad de Educación Parvularia – Fundación Educacional Oportunidad (2013) *Comenzando a leer juntos*. Santiago de Chile: MNEDUC.

Ministerio de Educación; Unidad de Educación Parvularia (2014) *La comunicación entre la escuela y el hogar*. Volumen 1, N° 1 Familia. Santiago de Chile: MINEDUC

Ministerio de Educación; Unidad de Educación Parvularia (2014) *Participación de la familia en la escuela*. Volumen 2, Familia. Santiago de Chile: MINEDUC.

Reveco, O.; Blanco, R. y Umayahara, M. (2004). *Participación de las familias en la educación infantil latinoamericana*. Santiago de Chile: OREALC/UNESCO.

Sitios web recomendados:

<http://cosquillitasenlapanza2011.blogspot.com/2012/02/paneles-de-rutinas.html>

<http://espaciosdeapredizajes.blogspot.com/>

<https://www.google.cl/search?q=im%C3%A1genes+de+salas+de+preescolar&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=hVYCUrflC4q88ASPmoDYAw&ved=0CCsQsAQ&biw=1449&bih=685>

www.parvularia.mineduc.cl

(Los sitios web y enlaces sugeridos en este Programa fueron revisados en mayo de 2015).