



Guías de Aprendizaje para Módulos de las Especialidades Administración y Contabilidad en la Educación Media Técnico Profesional

Especialidades del Sector Administración de la
Educación Media Técnico Profesional



Especialidad Administración

Módulo Utilización de Información Contable

Guía de aprendizaje N°1

**Guías de Aprendizaje para Módulos de las Especialidades
Administración y Contabilidad en la Educación Media Técnico
Profesional**

Módulo

“Utilización Información Contable”
Educación Media Técnico Profesional.

Guía de Integración Curricular
Lenguaje y Comunicación - Matemática
Programa de Integración Escolar (PIE)

Ministerio de Educación

Secretaría Ejecutiva de Educación Técnico Profesional

Programa Interdisciplinario de Investigaciones en Educación (PIIE)

María Luisa Santander 0440. Providencia, Santiago
<http://www.piie.cl>

Dirección:

Dante Castillo Guajardo

Coordinación:

Francisca Gómez Ríos

Diseño Instruccional:

Francisca Gómez Ríos
María Angélica Maldonado Silva
Elsa Nicolini Landero
María Celeste Soto Ilufi

Experto en Contenidos:

Soledad Andrea Margas Chaparro

Diseño Gráfico:

Guillermo Hernández Valdés
Felipe Pávez Cisternas

Registro ISBN: 978-956-7342-17-4

Registro de Propiedad Intelectual N° A-276458



Especialidad Administración

Módulo Utilización de Información Contable

Lenguaje y Comunicación - Matemática
Programa de Integración Escolar



Índice

1. Introducción
2. Aprendizajes esperados y criterios de evaluación
3. Ruta del aprendizaje
4. Situación problema
5. ¿Cuánto sabemos? Tipos de preguntas
 - Resumamos
 - Apliquemos lo aprendido
6. Organicemos el trabajo: Plan de trabajo
 - Resumamos
7. Asignación de tareas: 1, 2 y 3.-
8. Tarea N°1: Completar el balance de comprobación y de saldos.
 - Cálculo de porcentajes.
 - Apliquemos lo aprendido
 - Trabajo en grupoDescripción del Balance de comprobación y de saldos.
 - Apliquemos lo aprendido
 - Repaso tipos de cuentas
9. Tarea N°2: Realizar Balance general y Estado de resultados.
 - Definición Balance general
 - Apliquemos lo aprendido
 - Definición Estado de resultados
 - Apliquemos lo aprendido
10. Tarea N°3: Determinar las utilidades de la empresa de frutos secos "SOL NACIENTE LTDA.".ul style="list-style-type: none;">- Respondamos
- Resumamos
11. Bibliografía



Introducción

En el módulo “Utilización de información contable”, se busca que los y las estudiantes aprendan a registrar información de los hechos económicos y financieros en libros contables, lo que les servirá tanto para su desempeño laboral como para estudios superiores en el área de administración y comercio en el futuro.

Esta guía específicamente pretende ser un apoyo para repasar los conocimientos que tienen los estudiantes sobre el balance de comprobación y de saldos para que sean capaces de completar uno que se les presenta. Posteriormente se explica en que consiste el balance general y el estado de resultados para que logren determinar las utilidades de una empresa determinada. De esta manera, profundizaran el manejo, la clasificación y el tratamiento contable de las distintas cuentas (activo, pasivo, patrimonio, pérdida y ganancia), logrando así realizar los registros contables de las operaciones comerciales y financieras, para establecer la situación de liquidez de una entidad.

En el desarrollo de esta guía se encontrarán orientaciones relacionadas a la capacidad que los estudiantes requieren tener para aprender a diferenciar los tipos de preguntas más comunes para responder adecuadamente. Asimismo, se exponen sugerencias para aprender a organizar el desarrollo de una tarea. Además, se presenta un repaso sobre cálculo de porcentaje.

Módulo Utilización de Información Contable

Lenguaje y Comunicación – Matemática
Programa de Integración Escolar

Vamos a...

- Repasar el balance de comprobación y de saldos.
- Conocer cómo se realiza el balance general y el de estado de resultado.

En el transcurso de la guía también vamos a...

- Aprender a organizar las tareas.
- Repasar cálculo de porcentajes.
- Diferenciar los tipos de preguntas más comunes para responder adecuadamente.

Módulo de formación diferenciada: Utilización de información contable.

Aprendizaje Esperado ..

Utiliza la información contable de la empresa para evaluar la marcha de la misma, considerando las Normas internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria vigente.

Criterios de Evaluación...

- Diagnostica la situación de liquidez de la empresa, utilizando el análisis de flujo de efectivo y sus características operacionales, de acuerdo al marco legal imperante.

Asignatura formación general: Matemática - Cálculo de porcentaje.

Aprendizaje Esperado ..

Demostrar que comprende el concepto de porcentaje de manera concreta, pictórica, simbólica y/o usando software educativo.

Criterios de Evaluación...

- Explican el porcentaje como una parte de 100.
- Identifican y describen porcentajes en contextos cotidianos, y lo registran simbólicamente.
- Resuelven problemas que involucran porcentajes.

Asignatura de formación general: Lenguaje y comunicación - Comprensión lectora.

Aprendizaje Esperado ..

Leer comprensivamente textos no literarios, extrayendo información explícita e implícita.

Dar a conocer la valoración y/o crítica personal sobre información leída en textos no literarios.

Criterios de Evaluación...

- Identifican información explícita en los textos leídos.
- Inferen información implícita a partir de detalles identificados en sus lecturas.
- Expresan su valoración y/o crítica personal sobre algún tema relacionado a la información de un texto leído.





Ruta del Aprendizaje ..

Identificar que cada registro contable tiene una secuencia:





Situación Problema

Nicolás, es un estudiante de la especialidad de Administración que se encuentra desarrollando su práctica en una oficina de contabilidad. Durante la segunda semana de práctica le pidieron determinar las utilidades de la empresa de frutos secos "SOL NACIENTE LTDA.". Para ello, le presentaron el siguiente balance de comprobación y de saldos (anexo n° 1), el que además tiene que completar con información que le entregan (anexo n°2). Finalmente, se le indica que debe realizar el balance general y el estado de resultados para determinar las utilidades del período.

Anexo N°1

Balance de comprobación y de saldos

Cuentas	Débitos	Créditos	Saldos	
			Deudores	Acreedores
Caja				
Capital	0	8.000.000		8.000.000
Banco				
Informática				
Mercadería	5.211.000	2.670.600	2.540.400	
Proveedores	0	2.660.000		2.660.000
Clientes	1.219.750		1.219.750	
Iva Débito	0	858.230		858.230
Ganancia	0	1.846.400		1.846.400
Iva Crédito	990.880	0	990.880	
Arriendo	950.000	0	950.000	
Totales				

Anexo N°2

Con fecha 29 de diciembre del presente año, la empresa realizó la compra de una impresora por un monto de \$50.000, el 30% del monto fue pagado en efectivo y el resto con un cheque.

El estudiante luego de escuchar la solicitud, se dio cuenta que le piden más de una tarea a resolver, entonces tiene que hacer un plan trabajo.

Al mirar el anexo nº2, advierte que tiene que calcular porcentajes y no recuerda claramente cómo se realiza.

Finalmente, Nicolás sintió cierta inquietud al recordar que había faltado a las clases donde se trabajó el balance general y el estado de resultados, por lo tanto, no tiene la claridad necesaria para responder.



Respondamos

Analicemos la situación problema planteada a Nicolás, el estudiante en práctica.

ACTIVIDAD Nº 1

1.- ¿Qué le solicitan al estudiante en práctica? Subraya las frases del texto que indican la petición realizada al estudiante.

.....

.....

.....

.....

.....

2.- Según lo descrito en el último párrafo ¿Por qué crees que Nicolás siente preocupación?. Argumenta tu respuesta. Subraya la parte del texto que te puede orientar para responder.

.....

.....

.....

.....

.....

3.- Si tú fueses el estudiante en práctica ¿qué harías para cumplir con lo solicitado?

.....

.....

.....

.....

.....



¿Cuánto Sabemos?

Conectándonos con lo aprendido en LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, a continuación recordaremos algunos tipos de preguntas para saber qué información busca y así responder adecuadamente

Tipos de Preguntas

A.- LITERALES O EXPLÍCITAS:

Son aquellas que se refieren a la identificación de información explícita del texto, es decir, a información que aparece textual o literal.

En el ejercicio anterior la pregunta n°1 es de este tipo:

Pregunta n°1: ¿Qué le solicitan al estudiante en práctica?

- La respuesta aparece textual y se ha destacado para que la observe:

“Nicolás, es un estudiante de la especialidad de Administración que se encuentra desarrollando su práctica en una oficina de contabilidad. Y le pidieron determinar las utilidades de la empresa de frutos secos “SOL NACIENTE Ltda.”. Para ello, le presentaron el siguiente **balance de comprobación y de saldos**, el cual además tiene que completar con información que se le entrega (ver recuadro n°2). Luego, se le indica que una vez completado el balance debe realizar el **balance general** y el de **estado de resultados** para determinar las utilidades”.

Entonces la respuesta es:

“Al estudiante en práctica le solicitan: determinar cuáles fueron las utilidades de la empresa de frutos secos “Sol Naciente Ltda.”, completar el balance de comprobación y de saldos, además se le pide realizar el balance general y estado de resultados”.

B.- Implícitas o inferenciales:

Son aquellas que implican extraer información implícita del texto, a partir de datos explícitos. Es decir, encontraras pistas que te ayudan a formular la respuesta adecuada, pero ésta no aparecerá textual.

En el ejercicio anterior la pregunta n°2 es de este tipo:

Pregunta N° 2: Según lo descrito en el último párrafo ¿Por qué crees que Nicolás siente preocupación?

- La respuesta no aparece textual, sin embargo existe información que te ayuda a inferir la respuesta. Observa lo destacado a continuación:

“Finalmente, Nicolás sintió cierta inquietud al recordar que había faltado a las clases donde se trabajó el balance general y el estado de resultados, por lo tanto, no tiene la claridad necesaria para responder”.

La información destacada te ayuda a inferir una posible respuesta, ya que si bien tienes que basarte en la información del texto, el lenguaje utilizado dependerá de cada estudiante. Lo importante es que todas las posibles respuestas contengan un argumento en la información que aparece en el texto.

Entonces la respuesta puede ser:

“Nicolás se siente preocupado debido a que no se cree capaz de cumplir con la tarea solicitada ya que faltó a las clases donde trabajaron los contenidos que le ayudarían a responder adecuadamente”.

C.- Valorativas /criteriales

Aquellas en que el lector da a conocer su valoración o juicio sobre la información que aparece en el texto.

En el ejercicio anterior la pregunta n°3 es de este tipo:

Pregunta n°3: Si tú fueses el estudiante en práctica ¿qué harías para cumplir con lo solicitado?

- La respuesta no aparece textual, sin embargo es importante comprender la información del texto para emitir una valoración y/o juicio sobre lo que se pregunta.

Entonces la respuesta dependerá de la opinión de cada estudiante. Por lo tanto, existen múltiples variedades de respuestas. Una posible respuesta puede ser:

“Si yo fuese el estudiante en práctica primero identifico las tareas a resolver, luego las organizo para saber por cual comenzar. Asimismo tengo que identificar que conozco y que desconozco. Para luego pedir ayuda en aquello que no conozco y de esta manera poder cumplir con lo solicitado”



Resumamos

Cada vez que tengas que responder una pregunta, tienes que identificar el tipo de información que busca ya que puedes encontrar: Preguntas literales o explícitas, cuyas respuestas aparecen en el texto. Preguntas implícitas o inferenciales, cuyas respuestas no aparecen textuales en el texto leído, sin embargo puedes encontrar pistas que te ayudarán a formular las respuestas. Preguntas valorativas, cuyas respuestas no las encuentras en el texto, sino que tienes que crearlas de acuerdo a tu opinión, valoración, juicio y/o crítica, entre otros aspectos, sobre la información leída.



Apliquemos lo Aprendido

De acuerdo a lo anterior, en forma individual o en parejas, indiquen el tipo de pregunta que corresponde a cada una de las que aparecen a continuación:

1.- ¿Qué diferencias existe entre el actuar del gerente de recursos humanos y del empleador ante el problema presentado?

.....

.....

.....

2.- ¿Cuáles son los tipos de emprendedor que aparecen en el texto leído?

.....

.....

.....

3.- ¿Considera que la lectura de libros puede ser un aporte a su proceso de cambio?

.....

.....

.....

4.- Si Carla y Viviana Carrasco consiguen autorización para vender con su "carro de completos" frente a nuestro colegio ¿Cuál sería la competencia directa e indirecta?

.....

.....

.....

5.- ¿Crees que Martín tomo una decisión adecuada al abandonar su trabajo? ¿por qué?

.....

.....

.....

6.- ¿Para qué la empresa contrato a 6 persona más en época navideña?

.....

.....

.....



Organicemos el Trabajo

Ahora comenzaremos a resolver la situación problema planteada al inicio de esta guía. Recordemos la pregunta n°1 de la actividad n°1, la cual indica las acciones que tiene que desarrollar Nicolás, el estudiante en práctica.

1.- ¿Qué le solicitan al estudiante en práctica?

R: Al estudiante en práctica le solicitan: determinar cuáles fueron las utilidades de la empresa de frutos secos "Sol Naciente Ltda.", completar el balance de comprobación y de saldos, además se le pide realizar el balance general y estado de resultados.

PLAN DE TRABAJO

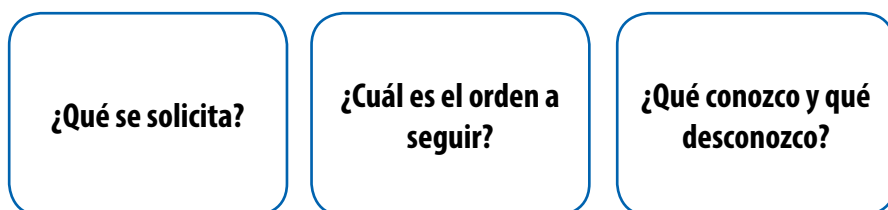
Luego de haber identificado lo que tiene que realizar Nicolás, el estudiante en práctica, tiene que establecer un orden de ejecución de las tareas solicitadas. Es importante considerar que en el módulo "Utilización de información contable", la mayoría de las actividades tienen una secuencia, por lo tanto, una acción suele depender de una acción desarrollada anteriormente.

Por ejemplo: Antes de realizar el balance de comprobación y de saldos se debió haber realizado el libro mayor y antes de éste el libro diario.



¿Cómo organizamos el plan de trabajo?

Cada vez que enfrentes una tarea, para cumplir adecuadamente con lo que se solicita en ella tienes que aprender a realizar un análisis de la tarea antes de responder, para ello puedes realizar las siguientes preguntas:



Por muy simple que parezca la tarea, acostúmbrate a aplicar estas preguntas así bajas las posibilidades de cometer errores.

Entonces, analicemos la tarea que se le pide a Nicolás en la oficina de contabilidad.

¿Qué se solicita?

Según el orden en que aparece en el problema, A Nicolás se le solicita:

- Determinar las utilidades de la empresa de frutos secos "SOL NACIENTE LTDA."
- Completar el balance de comprobación y de saldo.
- Realizar balance general y estado de resultados.

¿Cuál es el orden a seguir?

Nicolás tiene que saber que las tareas solicitadas tienen una secuencia entre sí, por lo tanto, el orden tiene que ser el siguiente:

Tarea n°1

Completar el balance de comprobación y de saldo.

Tarea n°2

Realizar el balance general y estado de resultados

Tarea n°3

Determinar las utilidades de la empresa de frutos secos "SOL NACIENTE LTDA."

¿Qué conozco y qué desconozco?

De acuerdo a lo que expresa Nicolás en el problema, podemos inferir o deducir lo siguiente:

¿Qué conoce?

-Balance de comprobación y de saldo.

¿Qué desconoce?

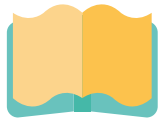
- Calcular porcentaje.
- Realizar balance general y estado de resultados.



Resumamos

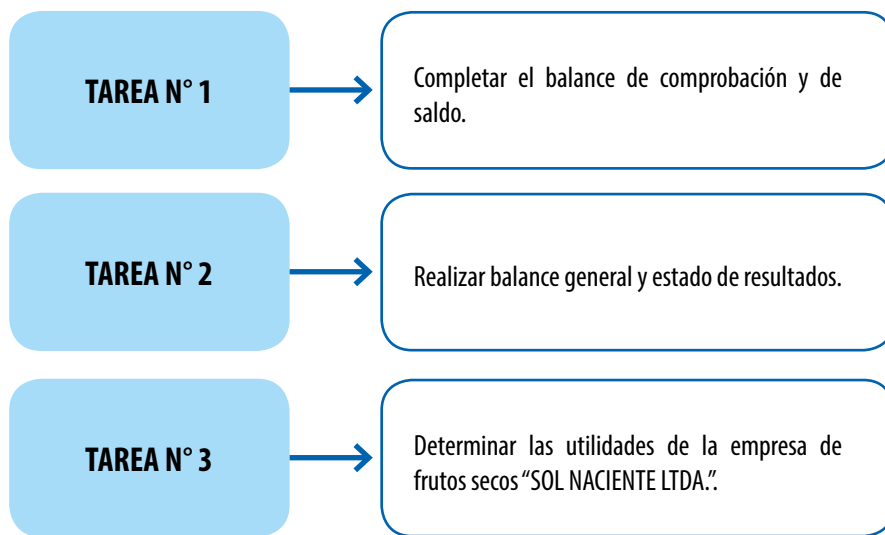
Completa el siguiente resumen :

Entonces, cada vez que enfrentes una tarea, tienes que organizar un _____ el que dependerá de un _____ antes de responder. Para lo cual debes realizar las siguientes preguntas: _____, _____ y _____. Este debido a que muchas veces acciones a desarrollar dependen de una _____:



Aprendamos

En el ítem anterior se estableció el orden de las tareas que debe realizar Nicolás para resolver la situación problema planteada al inicio. Por lo tanto, desde ahora en adelante se comenzarán a resolver estas acciones, las cuales son las siguientes:





Apliquemos lo Aprendido

En la situación problema planteada al inicio de la guía se le indica a Nicolás que tiene que completar el balance de comprobación y de saldos con información que se anexa en el siguiente recuadro:

Anexo n°2

Con fecha 29 de diciembre del presente año, la empresa realizó la compra de una impresora por un monto de \$50.000, el 30% del monto fue pagado en efectivo y el resto con un cheque.

Para resolver esta tarea, tenemos que traspasar la información a:

- 1.- Cuentas T: informática, caja y banco.
- 2.- Libro Diario
- 3.- Libro Mayor
- 4.- Balance de comprobación y de saldo



Respondamos

En forma individual o en parejas, completen los puntos 1,2 y 3 señalados anteriormente.

1.- Cuentas T: informática, caja y banco. A continuación se presentan las cuentas relacionadas a la información que aparece en el anexo n°2, en ellas aparecen los movimientos anteriores a los de este anexo. Por lo tanto, en las siguientes cuentas T hay que incorporar los valores relacionados a la compra de la impresora que se indica.

Caja		Banco		Informática	
3.000.000	900.000	5.000.000	3.541.880	900.000	
2.935.730	950.000	800.000			
	800.000	1.219.750			
	600.000	600.000			

Para determinar el monto que se asigna a caja y banco es necesario saber calcular porcentajes.

Matemática

Porcentaje

“El porcentaje es una forma de comparar cantidades. Es una unidad de referencia que relaciona una magnitud (una cifra o cantidad) con el todo que le corresponde (el todo es siempre el 100)”.

¿Qué significa 50 %?: Significa que de una cantidad que se ha dividido en cien partes se han tomado 50 de ellas, o sea, la mitad. $\frac{50}{100}$ $\frac{5}{10}$ $\frac{1}{2}$

¿Qué significa 25 %?: Significa que de un total de 100 partes se han tomado 25, o sea

$$\frac{1.}{4}$$

($\frac{25}{100}$ al simplificar por 5, se reduce a $\frac{1}{4}$).

Cálculo de Porcentaje

El Porcentaje o Tanto por ciento se calcula a partir de variables directamente proporcionales (significa que si una variable aumenta la otra también aumenta y viceversa).

En el cálculo intervienen cuatro componentes:

Cantidad Total ---- 100 %
Cantidad Parcial ---- Porcentaje Parcial

Ejemplo:

(Cantidad total) \$ 1.000 - equivale al - 100 % (porcentaje total)

(Cantidad parcial) \$ 500 - equivale al - 50 % (porcentaje parcial)

Existen tres situaciones o tipos de problemas que pueden plantearse.

Éstos son :

1.- Dada una cantidad total, calcular el número que corresponde a ese porcentaje (%) parcial :

Ejemplo: ¿Cuál (cuanto) es el 20% de 80?

	Cantidad	Porcentaje
Total	80	100
Parcial	x	20

Para resolverlo, se hace:

$$\frac{80}{X} = \frac{100}{20}$$

Resolvemos la incógnita (x):

$$X = \frac{80 \times 20}{100}$$

Haciendo la operación, queda:

$$X = \frac{1.600}{100}$$

Simplificando, queda:

$$X = 16$$

Respuesta: el 20 % de 80 es 16.

2.- Calcular el total, dada una cantidad que corresponde a un porcentaje de él.

Ejemplo: Si el 20 % de una cierta cantidad total es 120 ¿Cuál es el total?

	Cantidad	Porcentaje
Total	x	100
Parcial	120	20

Para resolverlo, se hace:

$$\frac{X}{120} = \frac{100}{20}$$

Resolvemos la incógnita (x):

$$X = \frac{100 \times 120}{20}$$

Haciendo la operación, queda:

$$X = \frac{12.600}{20}$$

Simplificando, queda:

$$X = 600$$

Respuesta: 120 es el 20 % de un total de 600.

3.- Dado el total y una parte de él calcular qué % es esa parte del total.

Ejemplo: ¿Qué porcentaje es 40 de 120?

	Cantidad	Porcentaje
Total	120	100
Parcial	40	x

Para resolverlo, se hace:

$$\frac{120}{40} = \frac{100}{X}$$

Resolvemos la incógnita (x):

$$X = \frac{100 \times 40}{120}$$

Haciendo la operación, queda:

$$X = \frac{4.000}{120}$$

Simplificando y haciendo la división, queda:

$$X = 33,33$$

Respuesta: 40 es el 33,33 % de 120.



Apliquemos lo Aprendido

Matemática

Volviendo a la resolución de la situación problema de Nicolás, calcula los porcentajes correspondientes

a las cuentas de caja y banco. Aplica lo explicado recientemente sobre el cálculo de porcentajes.

Anexo n°2

Con fecha 29 de diciembre del presente año, la empresa realizó la compra de una impresora por un monto de \$50.000, el 30% del monto fue pagado en efectivo y el resto con un cheque.

Responde:

a.- ¿A qué porcentaje corresponde el precio de la impresora?

b.- ¿A qué monto se le aplica el 30%?

c.- ¿Qué porcentaje fue pagado con cheque?

d.- Calcula los valores que corresponden a caja y banco.

CAJA

	Cantidad	Porcentaje
Total		
Parcial		

BANCO

	Cantidad	Porcentaje
Total		
Parcial		

e.- ¿Cuál es el valor que corresponde a caja?

f.- ¿Cuál es el valor que corresponde a banco?

Ahora que tienes los valores que corresponden a caja y banco, completa las cuentas T que aparecen al inicio de este ítem.

2.- Libro diario Ahora completa el libro diario con las cuentas relacionadas a la compra de la impresora.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER

3.- Libro Mayor Actualiza el libro mayor con los datos relacionados a la compra de la impresora.

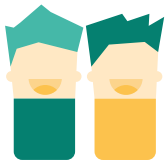
DEBE		CAJA				HABER	
2016	Día	Cuenta	Monto	2016	Día	Cuenta	Monto
	1	Capital	3.000.000		2	Informática	900.000
	5	Venta	2.935.730		3	Arriendo	950.000
					6	Banco	800.000
					8	Banco	600.000
		TOTAL				TOTAL	
			SALDO				

DEBE		BANCO				HABER	
2016	Día	Cuenta	Monto	2016	Día	Cuenta	Monto
	1	Capital	5.000.000		4	Varios	3.541.880
	6	Caja	800.000				
	7	Varios	1.219.750				
	8	Caja	600.000				
		TOTAL				TOTAL	
			SALDO				

DEBE		INFORMATICA				HABER	
2016	Día	Cuenta	Monto	2016	Día	Cuenta	Monto
	2	Caja	900.000				
		TOTAL				TOTAL	
			SALDO				

4.- Balance de comprobación y de saldo. Ha llegado el momento de cumplir con la Tarea N°1

TAREA N°1



Trabajemos en grupo

Es necesario saber que recuerdan del balance de comprobación y de saldos para poder completarlo. Por lo tanto, formen grupos de 3 a 4 personas y respondan con sus palabras las siguientes preguntas. Luego elijan un representante del grupo para que exponga las respuestas del grupo a todo el curso.

1.- ¿Qué es el balance de comprobación y de saldos?

.....

.....

.....

.....

2.- ¿Qué debo hacer para confirmar que los datos del balance de comprobación y de saldo son los correctos?

.....

.....

.....

.....

3.- El hecho de que los totales del activo y del pasivo sean iguales en el balance de comprobación y de saldos, ¿asegura que el balance este correcto? Justifique su respuesta.

.....

.....

.....

.....

AHORA CON LA INFORMACION QUE APARECE EN EL SIGUIENTE TEXTO REWISEMOS LAS RESPUESTAS.

BALANCE DE COMPROBACIÓN Y DE SALDOS

A continuación, se presenta la definición del balance de comprobación y saldos que exponen los autores Julio Bosch Bousquet y Luis Vargas Valdivia en el libro Contabilidad Tomo I.

El balance de comprobación y de saldos es un cuadro resumen donde se registra el listado de las cuentas del libro mayor con sus débitos, créditos y saldos. Se suele preparar una vez al mes.

Para realizar este balance es necesario considerar las siguientes observaciones:

1.- Las sumas de débitos y créditos deben dar totales iguales, de acuerdo con la partida doble. Si no ocurre esto, es necesario revisar el trabajo realizado, para lo cual se recomienda lo siguiente:

- a) Revisar las sumas de débitos y créditos del balance de comprobación y de saldos.
- b) Revisar el traslado de las cantidades desde las cuentas del libro mayor al balance de comprobación y de saldos.
- c) Revisar las sumas de las cantidades anotadas en el DEBE y HABER de cada cuenta.
- d) Revisar los trasposos del Libro Diario al Libro Mayor, teniendo el cuidado de ir señalando mediante una marca especial () en los libros, las operaciones ya controladas. Esta operación se conoce con el nombre de "punteo".

2.- Las sumas de débitos y créditos deben ser iguales a las sumas del Libro Diario, puesto que son las mismas operaciones que de éste se han traspasado al Libro Mayor.

3.- Las sumas de los saldos deudores y acreedores deben ser iguales entre sí. Y para esto el registro contable debe ser efectuado en forma consecuente con la transacción contable (compra, venta, pago, etc.).

Para saber más ingresa a
<https://contabilidadninos.wordpress.com/las-cuentas/>



Apliquemos lo Aprendido

Ha llegado el momento de trasladar los valores del libro mayor, que completaste en el ítem anterior, al balance de comprobación y de saldos. Una vez realizado el traslado, calcula los totales de cada columna.

Cuentas	Débitos	Créditos	Saldos	
			Deudores	Acreedores
Caja				
Capital	0	8.000.000		8.000.000
Banco				
Informática				
Mercadería	5.211.000	2.670.600	2.540.400	
Proveedores	0	2.660.000		2.660.000
Clientes	1.219.750		1.219.750	
Iva Débito	0	858.230		858.230
Ganancia	0	1.846.400		1.846.400
Iva Crédito	990.880	0	990.880	
Arriendo	950.000	0	950.000	
Totales				

Analicemos un aspecto importante de este balance. Las dos primeras columnas corresponden al traspaso de los débitos y créditos de cada cuenta. Sin embargo, en las dos últimas columnas, implica diferenciar las cuentas de activo, pasivo y patrimonio.

•**Cuentas de activo:** Son los recursos económicos (bienes, derechos) que la empresa posee. Los saldos deben ser deudores.

Ejemplo: Caja.

•**Cuentas de pasivo:** Son las obligaciones y/o compromisos (deudas) que la empresa ha contraído con terceros. Los saldos deben ser acreedores.

Ejemplo: Proveedores.

•**Cuentas de patrimonio:** Son las obligaciones y/o compromiso que la empresa ha contraído con los propietarios. Sus saldos deben ser acreedores, a excepción de las cuentas que representan pérdida. Entonces, se registran como las cuentas de pasivo. Si la empresa llegase a cerrar, los dineros de esta cuenta deben ser entregados a los propietarios.

Ejemplo: Capital



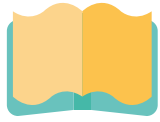
Ejercitemos

1. Clasifica las cuentas del balance de comprobación y saldos presentado en esta guía según corresponda.

ACTIVOS	PASIVOS	PATRIMONIO

2. Investiga en internet y/o libros de contabilidad sobre otras cuentas de activo, pasivo y patrimonio y regístralas en el siguiente cuadro.

ACTIVOS	PASIVOS	PATRIMONIO



Aprendamos

Ahora podemos resolver la Tarea N°2

Recordemos que Nicolás faltó a las clases donde se trabajó el balance general y estado de resultado. Debido a esto, a continuación se explica en qué consisten.

EL BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Según lo explicado por la Contraloría General de la República, en el Manual Curso de Contabilidad General de la Nación –Sector Público, se define el balance general como:

“Es un estado que refleja la situación patrimonial de una empresa en un momento de tiempo, entregando información sobre:

- Los recursos (activos) de los que dispone la empresa.
- Origen de los mismos, es decir las obligaciones adquiridas por esos recursos (pasivos y patrimonio)”.

Entonces, el balance general considera los saldos de las cuentas del activo, cuentas del pasivo y cuentas del patrimonio. Sin embargo, existen cuentas de resultado (gastos y ganancias), que en este balance no se consideran, ya que forman parte del estado de resultados que viene a continuación del balance general y que explicaremos más adelante.

Ejemplo:

Cuentas	Débitos	Créditos	Saldos		Balance General	
			Deudores	Acreedores	Debe	Haber
Caja	520.000	250.000	270.000		270.000	
Capital	0	400.000		400.000		400.000
Banco	900.000	320.000	580.000		580.000	
Propaganda	15.000		15.000			
Utilidad en ventas		270.000		270.000		
Proveedores	0	195.000		195.000		195.000
Sumas	1.435.000	1.435.000	865.000	865.000	775.000	595.000
Utilidad líquida						180.000
Totales	1.435.000	1.435.000	865.000	865.000	775.000	775.000

TAREA N°2



Realizar balance general y estado de resultados.

En el balance general se agrega una fila donde se distingue la UTILIDAD LÍQUIDA, la que puede ser pérdida o ganancia. "En otros términos corresponde al aumento y/o disminución neto del patrimonio provenientes de resultados".

En el ejemplo corresponde a ganancia. Se calcula restando las sumas de los totales de las columnas del debe y del haber.



Apliquemos lo Aprendido

Ahora deberías estar preparado(a) para volver al caso de Nicolás y traspasar los datos del balance de comprobación y de saldos al balance general correspondiente. Entonces, manos a la obra.

- En forma individual o en parejas, desarrollen el balance general que le solicitaron a Nicolás.

Cuentas	Débitos	Créditos	Saldos		Balance General	
			Deudores	Acreedores	Debe	Haber
Caja						
Capital	0	8.000.000		8.000.000		
Banco						
Informática						
Mercadería	5.211.000	2.670.600	2.540.400			
Proveedores	0	2.660.000		2.660.000		
Clientes	1.219.750		1.219.750			
Iva Débito	0	858.230		858.230		
Ganancia	0	1.846.400		1.846.400		
Iva Crédito	990.880	0	990.880			
Arriendo	950.000	0	950.000			
Sumas						
Utilidad Líquida						
Totales						

A continuación del balance general se realiza el estado de resultados. Por lo tanto, a continuación, se explica en que consiste.

ESTADO DE RESULTADO

El estado de resultados resume los resultados de las operaciones de la empresa referentes a las cuentas de ganancias y gastos en un determinado periodo. De él se obtienen los resultados de las operaciones para determinar si se ganó o se perdió dinero en el desarrollo de éstos.

La diferencia entre el total de ganancia y el total de gastos determina el resultado del periodo; si las ganancias son superiores a los gastos, el resultado se denomina utilidad líquida si el total de gastos supera al total de ganancias, el resultado se denomina pérdida líquida.

Ejemplo:

Retomaremos el ejemplo presentado en la explicación del balance general para agregar el estado de resultados correspondiente.

Cuentas	Débitos	Créditos	Saldos		Balance General		Estado de Resultados	
			Deudores	Acreedores	Debe	Haber	Debe	Haber
Caja	520.000	250.000	270.000		270.000			
Capital	0	400.000		400.000		400.000		
Banco	900.000	320.000	580.000		580.000			
Propaganda	35.000		35.000				35.000	
Utilidad en ventas		215.000		215.000				215.000
Proveedores	0	195.000		195.000		195.000		
Sumas	1.435.000	1.435.000	865.000	865.000	775.000	595.000		
Utilidad líquida						180.000	180.000	
Totales	1.435.000	1.435.000	865.000	865.000	775.000		215.000	215.000

Como te habrás dado cuenta, en el estado de resultado se consideraron los totales de solo 2 cuentas:

- Propaganda, que es una cuenta de gasto.
- Utilidad en venta, que es una cuenta de ganancia.

La diferencia entre las columnas del "debe" y del "haber", representa la utilidad líquida del ejercicio, que debe ser la misma que presenta el balance general.



Apliquemos lo Aprendido

Ahora volvamos al caso de Nicolás, en forma individual o en parejas, desarrollen el estado de resultado.

Cuentas	Débitos	Créditos	Saldos		Balance General		Estado de Resultados	
			Deudores	Acreedores	Debe	Haber	Debe	Haber
Caja								
Capital	0	8.000.000		8.000.000				
Banco								
Informática								
Mercadería	5.211.000	2.670.600	2.540.400					
Proveedores	0	2.660.000		2.660.000				
Clientes	1.219.750		1.219.750					
Iva Débito	0	858.230		858.230				
Ganancia	0	1.846.400		1.846.400				
Iva Crédito	990.880	0	990.880					
Arriendo	950.000	0	950.000					
Sumas								
Utilidad Líquida								
Totales								

Hemos llegado al final de esta guía y ahora podemos responder la Tarea N°3



Respondamos

1.- Señala cuáles fueron las utilidades de la empresa de frutos secos "SOL NACIENTE LTDA". Argumenta tu respuesta considerando lo aprendido en esta guía.

Entonces, de acuerdo a lo desarrollado en esta guía para poder determinar las utilidades de una empresa necesitas registrar adecuadamente los movimientos contables de ésta. Si bien en la presente guía se repasó el Balance de comprobación y de saldos, para poder completarlo fue necesario vaciar la información en los registros contables previos a este balance, los cuales son: Cuentas T, Libro diario y Libro mayor. Finalmente, para determinar las utilidades fue necesario registrar la información en el Balance general y en el Estado de resultados, lo que implicó distinguir las cuentas que forman parte del primero (cuentas del activo, cuentas del pasivo y del patrimonio) y aquellas que son de resultado (cuentas de gastos y cuentas de ganancias).

TAREA N°3



Determinar las utilidades de la empresa de frutos secos "SOL NACIENTE LTDA".



Resumamos

Para finalizar crea un esquema conceptual con:

- Balance de comprobación y de saldos.
- Balance general.
- Estado de resultados.
- Utilidades.
- Tipos de cuentas: activo, pasivo, del patrimonio, de gastos, de ganancias.
- Cuentas T.
- Libro diario.
- Libro mayor.





Bibliografía

- Bosch, Julio., Vargas, L. (2005). Contabilidad Básica. Santiago de Chile: LOM Ediciones.

SITIOS WEB

- http://www.profesorenlinea.cl/matematica/Porcentaje_calcular.html
- <https://contabilidadninos.wordpress.com/las-cuentas/>
- <https://orientacionandujar.files.wordpress.com/2009/10/mejora-de-la-competencia-de-la-comprension-lectora.doc>