

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Utilización de información contable
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Confección del estado de situación financiera y estado de resultados
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	8 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>1. Maneja Normas Internacionales de Contabilidad y legislación tributaria, en el registro de las actividades financieras y económicas de una entidad.</p>	<p>1.2 Registra las operaciones de acuerdo a las normas contables internacionales (IFRS) y evalúa sus efectos sobre el resultado económico y financiero de la empresa.</p> <p>1.3 Confecciona el estado de situación financiera, el estado de resultados, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambio en el patrimonio neto de la empresa colaborativa e individualmente, según los principios establecidos en la norma internacional y la legislación tributaria vigente.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Estudio de casos
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:	
PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Prepara un caso con diversas transacciones comerciales para que los y las estudiantes las analicen, efectúen los registros en los libros contables respectivos y emitan informes financieros de acuerdo a las normas y legislación vigente. › Cuida que exista información disponible suficiente para que cada estudiante pueda dar resolución al caso presentado. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Normas contables IFRS. › Guía de caso práctico. › Formatos de libros contables e informes financieros. › Pauta de observación. › Pauta de revisión de caso práctico.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Motiva a los y las estudiantes a resolver el caso práctico, en el que deben realizar el registro contable y la confección de estados financieros de una entidad.
- › Entrega el documento con el caso práctico a resolver y las instrucciones para llevar a cabo el trabajo, en las que detalla los pasos a seguir para la contabilizaciones y emisión de informes contables.
- › Organiza a sus estudiantes en grupos de tres a cinco integrantes y les solicita analizar y desarrollar el caso.
- › Supervisa y orienta constantemente el trabajo de sus estudiantes para que logren el objetivo de la actividad de aprendizaje.

Estudiantes:

- › En equipo, identifican las cuentas que intervienen, montos y registros contables a utilizar en cada una de las transacciones detalladas.
- › Elaboran el libro diario con los asientos o comprobantes contables de cada hecho económico y traspasan sus registros al libro mayor de cada cuenta para la emisión de informes.
- › Con los registros realizados, confeccionan el estado de situación financiera y el estado de resultado, según las normas contables vigentes.
- › Analizan los informes contables finales: determinan el resultado del ejercicio y analizan las partidas, interpretando sus saldos y efectos en el estudio de caso.
- › Presentan un reporte escrito con los registros y análisis contables realizados al caso planteado, exponiendo al curso sus resultados y conclusiones.

Recursos:

- › Guía de caso práctico.
- › Calculadora.
- › Formatos de libros contables e informes financieros.
- › Apuntes de las clases.
- › Normas contables IFRS.

CIERRE

Estudiantes:

- › Al término de la actividad, comentan similitudes y diferencias entre los resultados y conclusiones de cada grupo, así como dificultades que se enfrentaron en el desarrollo de la actividad.

Docente:

- › Corrige errores y retroalimenta con respecto a la actividad.