

7. Tramitación de movilización y distribución de cargas

INTRODUCCIÓN

Este módulo, de 190 horas pedagógicas, se centra en el desarrollo de las competencias de control de la eficiencia de la operación portuaria, lo cual es una función relevante para lograr una mayor competitividad de los puertos chilenos a nivel internacional.

En este módulo, se espera que los y las estudiantes aprendan a asignar recursos humanos, equipos y materiales para las actividades de movilización y distribución de la carga, y que desarrollen competencias para efectuar procedimientos operacionales de control y preparación de la carga para movilizarla y distribuirla

en las zonas de depósito. Además, se busca que sean capaces de elaborar y completar la documentación de ingreso y salida de mercancías desde la terminal portuaria, utilizando tecnología informática, y de ayudar en la recepción documental de la carga en zonas de depósito.

Asimismo, la responsabilidad sobre la seguridad de las personas y de la carga transportada son elementos importantes a desarrollar mediante los aprendizajes definidos para este módulo.

APRENDIZAJES ESPERADOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

MÓDULO 7 · TRAMITACIÓN DE MOVILIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CARGAS		190 HORAS	CUARTO MEDIO
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ESPECIALIDAD			
<p>OA 1 Controlar la movilización y distribución de las cargas en el sistema portuario, así como los trámites administrativos, cumpliendo con los cronogramas establecidos para cada área, departamento o función, de acuerdo a la planificación general entregada y normativa pertinente.</p>			
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS	
<p>1. Organiza las actividades de movilización y distribución de carga, según la planificación establecida, la optimización de los recursos y las normas de seguridad vigentes.</p>	<p>1.1 Cuantifica los recursos materiales y humanos a desplegar para la realización de las actividades planificadas aplicando economía de recursos y asegurando la seguridad.</p>	C	D
	<p>1.2 Entrega instrucciones de trabajo al personal de turno, según la planificación de las tareas y las normas de seguridad portuaria.</p>	A	C D
	<p>1.3 Instruye al personal en procedimientos de movilización y distribución de carga, según las actividades del turno y las normas de seguridad portuarias.</p>	A	C D
	<p>1.4 Programa las actividades de movilización y distribución de carga para movilizadores y otros operarios portuarios, según la planificación establecida, la optimización de los recursos y las normas de seguridad vigentes.</p>	A	B C

7.

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS		
<p>2. Elabora informes de rendimiento del turno de trabajo, según los avances en la planificación de la faena y las normas administrativas del terminal portuario.</p>	<p>2.1 Verifica la documentación de la faena con la nave, para asegurar las especificaciones de las tareas de movilización y distribución de cargas, según la planificación general de la faena y las normas aduaneras y portuarias.</p>	B	C	D
	<p>2.2 Solicita y asegura la elaboración de certificados y documentos al personal documental (SOF), para chequear el avance de la faena y elaborara los informes de rendimiento del turno, según los procedimientos administrativos de los terminales portuarios.</p>	A	C	D
	<p>2.3 Retroalimenta a los movilizadores y operadores de equipos respecto de los avances de las faenas y los rendimientos del turno, según procedimientos de la industria y seguridad portuaria.</p>	A	C	D
	<p>2.4 Envía informe de rendimiento del turno de trabajo para informar los avances al superior, en base a la planificación general y los procedimientos administrativos de los terminales portuarios.</p>	A	B	C
<p>3. Tramita la documentación administrativa para la movilización de cargas, de acuerdo a la planificación de las faenas y la normativa vigente.</p>	<p>3.1 Verifica el tipo de nave y la documentación aduanera y portuaria para la faena a realizar, según los procedimientos aduana y los terminales portuarios y aplicando los documentos de manifiesto de carga, BL y <i>packing list</i> entre otros.</p>	C	D	
	<p>3.2 Tramita la documentación y llena reporte de descarga o embarque para la movilización y distribución de cargas en el turno de trabajo, según la planificación general y las normas de aduana.</p>	B	C	D
	<p>3.3 Verifica la documentación de descarga y embarque con la distribución de cargas del turno, según los procedimientos portuarios y la planificación del turno.</p>	B	C	D

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Tramitación de movilización y distribución de cargas
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Rendimiento de turnos
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	12 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>2. Elabora informes de rendimiento del turno de trabajo, según los avances en la planificación de la faena y las normas administrativas del terminal portuario.</p>	<p>2.1 Verifica la documentación de la faena con la nave, para asegurar las especificaciones de las tareas de movilización y distribución de cargas, según la planificación general de la faena y las normas aduaneras y portuarias.</p> <p>2.2 Solicita y asegura la elaboración de certificados y documentos al personal documental (SOF), para chequear el avance de la faena y elaborara los informes de rendimiento del turno, según los procedimientos administrativos de los terminales portuarios.</p> <p>2.4 Envía informe de rendimiento del turno de trabajo para informar los avances al superior, en base a la planificación general y los procedimientos administrativos de los terminales portuarios.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Texto guía

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara una introducción al cálculo del rendimiento en los turnos de trabajo. Para esta introducción se apoya de materiales audiovisuales como presentaciones y diapositivas.
- › Prepara texto guía y set de documentos y páginas de internet para que sus estudiantes revisen y calculen el rendimiento de un turno de trabajo. El foco de la actividad es que los y las estudiantes trabajen autónomamente en la búsqueda e integración de información y el desarrollo conceptual de la segregación de cargas. Se pretende que aprendan el concepto de por qué se segregan las cargas y por qué unas no pueden estar al lado de otras, así como el manejo de la simbología asociada y organizada en la tabla.

Recursos:

- › Material audiovisual de apoyo respecto del cálculo del rendimiento en los turnos de trabajo.
- › Orientaciones bibliográficas impresas y páginas de internet para buscar información en relación con los rendimientos de turnos, formularios administrativos de ejemplo de diversos terminales portuarios y otros que apoyen la lectura y revisión de los y las estudiantes.
- › Laboratorio con acceso a internet para buscar información.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Presenta la introducción al tema apoyándose en material audiovisual.
- › Entrega las instrucciones para el desarrollo del texto guía, que incluye direcciones de internet y textos de consulta, como manuales portuarios y de segregación de mercancías peligrosas.
- › Facilita la búsqueda de información y apoya el trabajo de las parejas de estudiantes.

Estudiantes:

- › Organizados en parejas, ponen atención a la presentación sobre introducción al cálculo del rendimiento en los turnos de trabajo expuesta por su docente y, luego, leen los textos de trabajo.
- › Desarrollan el trabajo con los textos y las preguntas que propone el o la docente. El foco es el proceso de reflexión, trabajo con la información y el uso autónomo de los y las estudiantes de información para aplicar en las faenas portuarias y en particular, en el cálculo de rendimientos de turnos y los formularios implicados en el proceso.

Recursos:

- › Pauta con preguntas de trabajo y formato para Informe de rendimiento del turno.
- › Rúbrica con las descripciones de los elementos a evaluar de la actividad.
- › Orientaciones bibliográficas impresas y páginas de internet para buscar información
- › Laboratorio con acceso a internet para buscar información.

CIERRE

Estudiantes:

- › Cada pareja expone la forma en que abordó el cálculo de rendimiento de un turno y el llenado de los formularios implicados en el proceso, y la reflexión de las preguntas propuesta por su docente.

Docente:

- › Corrige posibles errores y retroalimenta.
- › Resume las fortalezas y debilidades del curso al final de la presentación de todos los problemas con la documentación e insta a profundizar los temas tratados, dando ejemplos de su uso en las labores portuarias habituales de capataces y otros operadores que realizan el cálculo de rendimiento de turnos.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Tramitación de movilización y distribución de cargas
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Tramitación de la documentación para la movilización de cargas
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	12 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>3. Tramita la documentación administrativa para la movilización de cargas, de acuerdo a la planificación de las faenas y la normativa vigente.</p>	<p>3.1 Verifica el tipo de nave y la documentación aduanera y portuaria para la faena a realizar, según los procedimientos aduana y los terminales portuarios y aplicando los documentos de manifiesto de carga, BL y <i>packing list</i> entre otros.</p> <p>3.2 Tramita la documentación y llena reporte de descarga o embarque para la movilización y distribución de cargas en el turno de trabajo, según la planificación general y las normas de aduana.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Aprendizaje basado en problemas

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

<p>PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Prepara un esquema del proceso de documentación administrativa para la movilización de carga y luego detalla los documentos implicados en el proceso. › Prepara un problema en base a situaciones típicas de manejo de documentación e información para la movilización de carga y elaboración del reporte. El problema considera que los y las estudiantes revisen y llenen los formularios requeridos para la movilización de carga y confeccionen el reporte de descarga. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Esquema de procesos y documentación para la movilización, para la carga y para la descarga de mercancías. › Documentación simulada en formato digital. › Documentación para el desarrollo del problema, manifiesto, BL y <i>packing list</i>. › Orientaciones bibliográficas impresas y páginas de internet para buscar información. › Laboratorio con acceso a internet para buscar información.
<p>EJECUCIÓN</p>	<p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Presenta esquema de procesos y documentación para la tramitación de salida de mercancías. Solicita a los y las estudiantes que realicen un mapa conceptual de la presentación y complementen con investigaciones en grupo de las características de la documentación portuaria. › Asesora respecto de la bibliografía disponible y acceso a internet para investigar.

7.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Participan de la presentación del esquema de proceso de documentación y de la forma de llenado de cada uno de los documentos (de manifiesto de carga, BL y packing list entre otros), considerando sus características y campos de información a llenar.› Se organizan en grupo y elaboran un mapa conceptual sobre tramitación de salida de mercancías, complementando la información con investigación bibliográfica.› Forman grupos e investigan en base a un problema propuesto respecto de la preparación y despacho de la documentación para la salida de mercancías. Para el trabajo grupal de análisis del problema, deben seguir la siguiente secuencia de actividades:<ul style="list-style-type: none">- Leer y analizar el problema y la documentación entregada, incluyendo el manifiesto de descarga, BL y <i>packing list</i>.- Aplicar la técnica de lluvia de ideas para resolver el llenado del reporte. Las ideas que tengan inicialmente deben de listarse y serán aceptadas o rechazadas, según se avance en la investigación, bajo un proceso de argumentación y discusión grupal, en la que puede apoyar el o la docente.- Hacer una lista de aquello que se sabe, para establecer lo que falta averiguar respecto del llenado de los documentos. Esta lista se revisa en el grupo y se evalúa qué información se tiene para resolverla.- Hacer una lista de aquello que se necesita hacer para resolver el problema. Las actividades para desarrollar la tarea encomendada por el o la docente, quien apoya en esta etapa con orientaciones de búsqueda de información, privilegiando el uso de TIC.- Definir el problema, el que consiste en un par de declaraciones que expliquen claramente lo que el equipo desea resolver, producir, responder, probar o demostrar. Es un planteamiento preciso de la tarea encomendada con detalles técnicos, como elaborar el reporte de descarga de las mercancías, en cuántos turnos se realizará ese trabajo, entre otros detalles que guíen la investigación.- Con la claridad de lo que hay que averiguar e investigar, el equipo localiza, recopila, organiza, analiza e interpreta la información de diversas fuentes, asesorados por su docente y privilegiando el uso de TIC.- El equipo elabora un reporte en base a una pauta entregada y prepara una presentación en la cual se muestren las recomendaciones en relación a la solución del problema. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">› Problema escrito de descarga de buques con su manifiesto, BL y packing list.› Orientaciones bibliográficas impresas y páginas de internet para buscar información.› Laboratorio con acceso a internet para buscar información.
CIERRE	<p>Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none">› Cada grupo presenta su forma de enfrentar el problema, su definición y las respuestas a las que llegaron, incluyendo la elaboración y llenado de documentos. <p>Docente:</p> <ul style="list-style-type: none">› Corrige posibles errores y retroalimenta.› Resume las fortalezas y debilidades del curso al final de la presentación de todos los problemas con la documentación de los distintos problemas planteados e insta a profundizar los temas tratados, dando ejemplos de su uso en las labores portuarias habituales de documentación para la descarga de buques.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL MÓDULO	Tramitación de la documentación para la movilización de cargas	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS A EVALUAR
<p>3. Tramita la documentación administrativa para la movilización de cargas, de acuerdo a la planificación de las faenas y la normativa vigente.</p>	<p>3.1 Verifica el tipo de nave y la documentación aduanera y portuaria para la faena a realizar, según los procedimientos aduana y los terminales portuarios y aplicando los documentos de manifiesto de carga, BL y <i>packing list</i> entre otros.</p> <p>3.2 Tramita la documentación y llena reporte de descarga o embarque para la movilización y distribución de cargas en el turno de trabajo, según la planificación general y las normas de aduana.</p>	<p>C Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.</p> <p>D Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros <i>in situ</i> o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.</p>

7.

Selección de cómo evaluar

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SELECCIONADOS																													
<p>Actividad de evaluación:</p> <p>Presentación del problema de elaboración de reporte para la descarga de mercancías de un buque presentado por el o la docente.</p> <p>La evaluación se hará en base a una pauta de cotejo, basada en los criterios y objetivos genéricos.</p>	<p>Pauta de cotejo de la presentación de problema propuesto en base a rubrica elaborada por el o la docente.</p> <p>Lista de cotejo de situación:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Verifica el tipo de nave y la clasifica correctamente. › Chequea la documentación aduanera y detecta omisiones y faltas, si las hubiere. › Revisa el Manifiesto de carga y verifica su contenido. › Confecciona correctamente la documentación. › Confecciona reporte de la faena. <p>Ejemplo de estructura de rúbrica:</p> <table border="1" data-bbox="813 699 1414 1010"> <thead> <tr> <th data-bbox="813 699 993 806" rowspan="2">ELEMENTO</th> <th colspan="4" data-bbox="993 699 1414 747">DESEMPEÑO Y NOTA</th> </tr> <tr> <th data-bbox="993 747 1097 806">1,1-3,5</th> <th data-bbox="1097 747 1201 806">3,6-4,5</th> <th data-bbox="1201 747 1305 806">4,6-5,5</th> <th data-bbox="1305 747 1414 806">5,6-7,0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="813 806 993 856">a)</td> <td data-bbox="993 806 1097 856"></td> <td data-bbox="1097 806 1201 856"></td> <td data-bbox="1201 806 1305 856"></td> <td data-bbox="1305 806 1414 856"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 856 993 907">b)</td> <td data-bbox="993 856 1097 907"></td> <td data-bbox="1097 856 1201 907"></td> <td data-bbox="1201 856 1305 907"></td> <td data-bbox="1305 856 1414 907"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 907 993 957">c)</td> <td data-bbox="993 907 1097 957"></td> <td data-bbox="1097 907 1201 957"></td> <td data-bbox="1201 907 1305 957"></td> <td data-bbox="1305 907 1414 957"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 957 993 1010">d)</td> <td data-bbox="993 957 1097 1010"></td> <td data-bbox="1097 957 1201 1010"></td> <td data-bbox="1201 957 1305 1010"></td> <td data-bbox="1305 957 1414 1010"></td> </tr> </tbody> </table>	ELEMENTO	DESEMPEÑO Y NOTA				1,1-3,5	3,6-4,5	4,6-5,5	5,6-7,0	a)					b)					c)					d)				
ELEMENTO	DESEMPEÑO Y NOTA																													
	1,1-3,5	3,6-4,5	4,6-5,5	5,6-7,0																										
a)																														
b)																														
c)																														
d)																														

BIBLIOGRAFÍA

McKinlay, H. (2004). *Embalajes para el transporte*. Ciudad de México: Instituto Mexicano de Profesionales en Envase y Embalaje.

Musso, E. González, F. y Cariou, P. (2004). *Gestión Portuaria y tráficos marítimos*. La Coruña: Netbiblo.

UNCTAD. (1979). *Manual de administración portuaria*. Washington: Organización de Naciones Unidas.

Organización Marítima Internacional. (2012). *Código marítimo internacional de mercancías peligrosas*. Londres: Autor.

Sitios web recomendados

Vocabulario:

<http://www.portuarium.com/comercio/vocabulario.htm>

Aduana de Chile:

<http://www.aduana.cl/>

Cámara marítima:

<http://www.camport.cl/>

(Los sitios web y enlaces sugeridos en este Programa fueron revisados en marzo de 2015).